



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Sexårsuppföljning av forskningsmiljöer (FER23)

HÖGSKOLEÖVERGRIPANDE
ERFARENHETER OCH
REKOMMENDATIONER

FAKULTETSNÄMNDENS RAPPORT

DNR: HS 2023/338

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Bakgrund till uppföljningen av forskningsmiljöer	2
3	Rekommendationer som behöver hanteras på högskoleövergripande nivå i kvalitetsarbetet inom forskning	3
	3.1 Rektor och prefekter	3
	3.2 Högskoledirektör och verksamhetsstöd	4
	3.3 Dekan och fakultetsnämnden	6
4	Erfarenheter från FER23 i syfte att kontinuerligt förbättra uppföljningsprocessen.....	6

1 Inledning

Under 2023 har Högskolan i Skövde genomfört en uppföljning av samtliga forskningsmiljöer. Uppföljningen benämns Follow-Up and Evaluation of Research Environments 2023 (FER23). Uppföljningen har genomförts av externa bedömaregrupper, vilka har lämnat en rapport till varje forskningsmiljö med riktade rekommendationer för miljöns fortsatta utveckling. I rapporterna finns rekommendationer som behöver hanteras på en högskoleövergripande nivå. Fakultetsnämnden har därför i uppdrag att utifrån de enskilda rapporterna identifiera dessa. Fakultetsnämnden har också i uppdrag att ta tillvara erfarenheter från uppföljningen i syfte att förbättra uppföljningsprocessen. I denna rapport återfinns de identifierade högskoleövergripande rekommendationerna i avsnitt tre. Rekommendationerna är grupperade utifrån de funktioner som är ansvariga för de aktuella områdena. I avsnitt fyra finns erfarenheterna från uppföljningsprocessen.

2 Bakgrund till uppföljningen av forskningsmiljöer

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) följs alla forskningsmiljöer upp i en sexårscykel. En systematisk uppföljning ger underlag för fortsatt utveckling av forskningens förutsättningar, kvalitet, samt för verksamhetsplanering och utveckling. Målet med uppföljningen är att identifiera faktorer och strategier som ger goda förutsättningar för forskningsmiljöer av hög kvalitet, samt identifiera utvecklingsområden inom varje forskningsmiljö. Målet är också att ge ett omdöme om forskningens kvalitet. Forskningens samverkan med det omgivande samhället följs också upp.

Ett uppstartsmöte för FER23 hölls hösten 2022. En extern bedömaregrupp med ämnessakkunniga, arbetslivsrepresentant och doktorandrepresentant utsågs för varje forskningsmiljö. Slutrapporterna från respektive extern bedömaregrupp inkom 16 oktober 2023. Uppföljningen genomfördes i enlighet med Riktlinjer för sexårsuppföljning av forskningsmiljöer (dnr HS 2022/456). Rapporterna för forskningsmiljöerna finns i diariet (dnr HS 2023/338).

3 Rekommendationer som behöver hanteras på högskoleövergripande nivå i kvalitetsarbetet inom forskning

Nedanstående rekommendationer baserar sig på de externa bedömargruppernas rapporter till forskningsmiljöerna. Rekommendationerna är grupperade utifrån vilka funktioner som i första hand har ansvar för att hantera dem.

3.1 Rektor och prefekter

- Implementera Högskolans vision och utvecklingsplan i forskningsmiljöerna.
- Skapa förståelse för och tydligare integrera de globala hållbarhetsmålen (SDG) i alla forskningsmiljöer
- Säkerställa att alla forskningsmiljöer har en strategisk plan.
- Se över modellen för hur internfinansierad forskningstid fördelas vid Högskolan så att aktiva forskare som bidrar till ansökningar, publiceringar och miljön gynnas.
- Se över rekryteringstrategier för att öka graden av extern rekrytering av akademisk personal på alla nivåer för att vitalisera forskningsmiljöerna.
- Öka forskningsmiljöernas nyttjande av tjänster som Högskolan tillhandhåller för forskningsstöd, samverkan och innovation.
- Föra strategiska diskussioner om eventuella ansökningar om nya examenstillstånd på forskarnivå för de områden som idag saknar detta.
- Tydliggöra att utbildningarna på forskarnivå är Högskolans gemensamma ansvar. Ta tillvara samverkansmöjligheter mellan institutioner. Se till att relevanta forskare är med som utbildare/lärare på forskarutbildningskurser.
- Säkerställa att forskningsmiljöerna har den yta (t ex olika former av laboratorier) som behövs.
- Säkerställa att institutionernas egna regler är synkroniserade med centrala styrdokument vid Högskolan.
- Öka utbyte i undervisning och forskning mellan Högskolan och externa parter både utom och inom akademien, för det senare t ex via Europauniversitetet INGENIUM.
- Identifiera strategi för hur Högskolan bygger sin forsknings- och utbildningsaktivitet baserad på tillsvidareanställd personal, utan dominerande fokus på externa parter eller adjungerade medarbetare.

- Öka samverkan mellan institutionerna för att skapa tvärvetenskapliga miljöer för forskning av komplexa problem och därmed öka möjligheter till extern finansiering.
- Utveckla en kommunikationsplan och kommunicera forskningsmiljöernas kunskaper och resultat tillsammans med verksamhetsstödet.
- Kontinuerligt följa upp forskningsmiljöerna och forskningsprojekt för att identifiera och implementera utvecklingsmöjligheter via nyckeltal, 1-årsuppföljning av forskningsprojekt och dialoger med verksamheten.
- Se över kraven i den vetenskapliga karriärstegen
- Öka medvetenheten runt innehållet i Riktlinjer för vetenskapligt författarskap och Riktlinjer för forskningsanknytning av utbildning.

3.2 Högskoledirektör och verksamhetsstöd

Generellt för verksamhetsstödet

- Stödet behöver nå alla forskningsmiljöer och institutioner, ej endast fokuserat på de som syns mest eller har utbildning på forskarnivå.
- Högskolan behöver säkerställa att underlag som tas fram inför sexårsuppföljningen är relevanta och korrekta, särskilt avseende personallistor och erhållna externa medel.
- Verksamhetsstödet behöver tydliggöra eventuella systembegränsningar för insamlade data samt vilka underlag som ev. kräver vidare bearbetning av forskningsmiljön.

Biblioteksverksamhet

- Sprida kunskap om nya regelverk för forskningspublicering.
- Utredda möjligheten att öka ekonomiskt bidrag till publicering av öppna data.
- Bistå med skräddarsytt stöd till utbildningen på forskarnivå.
- Kommunicera kravet för både egna medarbetare och adjungerad personal att ange Högskolan som affiliering vid publikationer.

IT

- Säkerställa att forskningsmiljöernas IT-behov kan mötas i Högskolans IT-miljö
- Säkra möjligheterna för adekvat lagring av forskningsdata.
- Utveckla processer så att gästforskare har tillgång till relevant IT-miljö för sitt arbete.

Forskningsstöd

- Arbeta aktivt för att engagera medarbetare i alla forskningsmiljöer att använda de tjänster som finns, till exempel stöd i att skriva ansökningar, identifiera samarbetspartners och att finna lämpliga utlysningar för forskningsfinansiering.
- Anpassa stödet till respektive forskningsmiljö.
- Utveckla särskild kompetens för att stödja stora externa ansökningar, framförallt till EU.
- Utveckla centralt stöd för ansökningar till Etikprövningsmyndigheten.
- Utveckla arbetet med alumner för att öka och behålla kontaktnätverk med möjliga samverkanspartners.

Kommunikation

- Öka internkommunikationen vad gäller Högskolans namn på engelska och hur Högskolans namn förkortas på svenska och engelska.
- Kommunicera kravet för både egna medarbetare och adjungerad personal att ange Högskolan som affiliering vid publikationer.
- Öka kommunikationen av pågående forskning genom att stödja forskningsmiljöerna med kommunikationsplaner för att synliggöra forskningsmiljöernas verksamhet i olika typer av kommunikationskanaler (både på svenska och engelska) och kopplat till de samverkansplattformar som redan idag finns vid Högskolan.

Human Resources

- Öka insatser för att stödja institutionerna i systematiskt jämställdhetsarbete till exempel vid fördelning av arbetsuppgifter samt vid rekrytering.
- Stödja systematisk uppföljning av forsknings- och kompetensutvecklingstid relaterat till att tilldelad forskningstid ska gynna aktiva forskare och forskningsmiljön.
- Öka stödet i arbetet med institutionernas kompetensförsörjningsplaner för att säkra tid för kompetensöverföring och inte mista kompetenser inom strategiska forskningsområden. Planerna bör omfatta minst 10 år.
- Utveckla karriärstöd för akademisk personal på alla nivåer, inklusive doktorander och unga forskare.
- Undersöka möjligheten att etablera ett mentorprogram för juniora forskare.

3.3 Dekan och fakultetsnämnden

- Utveckla processen för 1-årsuppföljning av forskningsprojekt och skapa förutsättningar för att öka tillämpningen och förståelsen av densamma.
- Tydliggöra processen för tillgodoräkning av kurser inom utbildningarna på forskarnivå för handledare och doktorander.
- Se över och vid behov tydliggöra kraven för doktors- och licentiatexamen.
- Informera om och tydliggöra innehållet i Riktlinjer för vetenskapligt författarskap och Riktlinjer för forskningsanknytning av utbildning.
- Bistå i processen att skapa medvetenhet och implementering av Högskolans vision och strategier, framförallt kopplat till de globala hållbarhetsmålen.

4 Erfarenheter från FER23 i syfte att kontinuerligt förbättra uppföljningsprocessen

Erfarenheterna är en sammanfattning av feedback från forskningsmiljöerna, forskningsgruppsledare och externa bedömargrupper. Återkopplingen har inhämtats muntligt och via enkäter till forskningsmiljöerna (27% svarsfrekvens) respektive bedömargrupperna (45% svarsfrekvens), samt reflektioner och lärdomar som gjorts av projektledaren för FER23 och dekanen under processens gång. Utvärderingen visar att processerna runt FER23 sammantaget fungerade mycket bra.

Följande aspekter har fungerat mycket tillfredsställande och kan med fördel användas av Högskolan även vid nästa sexårsuppföljning:

- Informationsmaterial (såväl muntlig och skriftlig information delgiven via möten och/eller Canvas)
- Kommunikationsvägar (inkl. Canvas, e-post, digitala möten)
- Organisation av studiebesök (inkl. schema, logistik, intervjuer, platsbesök etc.)
- Upplägget med självvärderingar för varje forskningsmiljö samt platsbesök

Fakultetsnämnden ska arbeta med följande aspekter för att ytterligare förbättra uppföljningsprocessen:

Sammansättning av bedömargrupper

- Se över nomineringsprocessen för att säkerställa att de individer som nomineras inte är jäviga.

Självvärdering och underlag

- Fundera över att förlänga tiden för självvärderingen, alternativt att poängtera vikten av att forskningsmiljöerna påbörjar arbetet i god tid. Detta för att säkerställa att forskningsmiljön gör en analys och reflektion, vilket i slutändan leder till högre kvalitet på självvärderingen.
- Se över instruktioner vad gäller tillgängliggörande av underlag till bedömargrupperna. I FER23 fick forskningsmiljöerna själva avgöra vilka underlag som delades med bedömargrupperna. Det resulterade i att bedömargrupperna fick varierande antal underlag. Detta försvårade arbetet för vissa bedömargrupper samt orsakade merarbete för projektledning och verksamhetsstödet när bedömargrupperna efterfrågade kompletteringar.
- Tydliggöra om kompletteringar till självvärderingen kan göras. Flera bedömargrupper efterfrågade kompletteringar som inte ingick i det underlag som tagits fram av verksamhetsstödet.
- Se över mallen med instruktioner för självvärderingen för att förtydliga vad som ska skrivas, t ex att göra tydlig analys av svagheter och styrkor samt även inkludera forskningsmiljöns vision, strategier och mål.

Studiebesök

- Informera forskningsgruppsledare om dag och tid för representationsmiddag redan vid uppföljningens kick-off. Anpassa tiden för middag till inresande personal.
- Informera bedömargrupperna om datum för studiebesök redan vid förfrågan om deltagande samt poängtera vikten av att närvara vid studiebesökets samtliga dagar.
- Tydliggöra att forskningsmiljöerna behöver säkerställa visst administrativt stöd inför och under studiebesöket, bl.a. för att tillfråga, boka in och instruera övriga funktioner som bedömargruppen vill intervjua (t.ex. adjunkter, avdelningschefer etc.) samt fungera som värd under besöket.
- Se över om intervjuer med samverkanspartners är relevant för sexårsuppföljningen, då detta var något som efterfrågades av flera bedömargrupper i FER23.

Bedömargruppernas yttranden och rekommendationer

- Ta fram en mall för forskningsmiljöernas återkoppling av eventuella sakfel i de preliminära rapporterna, för att minimera risken att bedömargruppernas slutrapporter innehåller kvarvarande sakfel.
- Se över möjligheten att bedömargruppens rekommendationer delas in i "bör" och "kan" ("must" och "may").
- Se över mallen med instruktioner för bedömargruppens yttrande för att undvika överlappande avsnitt.