

Vägledning i referensskrivning enligt APA-manualen

Innehållsförteckningen nedan är klickbar med länkar till de olika avsnitten. Det går även att söka direkt i hela vägledningen genom PDF-läsarens sökfunktion (kan ofta öppnas med [Ctrl]+[F]). Nya avsnitt och andra större tillägg och ändringar listas i slutet av vägledningen under [Större uppdateringar](#). För mindre vanliga exempel på referenshantering i löpande text och i referenslista går det ofta att hitta en lösning genom att kombinera anvisningar från olika avsnitt. Exempelvis kan anvisningarna för referenshantering i löpande text och de allmänna anvisningarna för referenser i referenslista tillämpas på en mängd olika typer av källor, ofta med utgångspunkt i mallar och exempel i senare delen av vägledningen.

Innehåll

Sammanfattning av referenshantering enligt APA	iv
1 Introduktion	1
2 Referenshantering i löpande text	2
2.1 Författare och årtal	2
2.1.1 Hantering av namn på författare	2
2.1.2 En författare	2
2.1.3 Två författare och fler än två författare	3
2.1.4 Flera titlar med samma författare och samma utgivningsår	3
2.1.5 Författare med samma efternamn och samma förnamnsinitial	3
2.1.6 Flera författare/verk stödjer samma sakinnehåll	4
2.1.7 När författare (person) och/eller årtal saknas	4
2.2 Referat och citat	5
2.2.1 Olika typer av källor i samma textavsnitt	5
2.2.2 Ett helt stycke som refererar till samma källa	5
2.2.3 Citat i text	5
2.2.4 Längre citat	7
2.2.5 Illustrationer (bilder, figurer, tabeller etc.)	7
2.2.6 Bilagor (appendices)	9
2.2.7 Andrahandskälla	9
2.2.8 Översättningar som källor	10
2.2.9 Personlig kommunikation	10
2.2.10 Data från deltagare i forskning (intervjupersoner etc.)	10
2.2.11 Att skriva titel i text	11
2.2.12 Ord från andra språk	11
2.2.13 Förkortningar	11
3 Referenser i referenslista	13
3.1 Flera titlar och samma författare under samma år	13
3.2 Sortering av referenser: exempel	14
3.3 Referenser som ingår i metaanalys (litteraturstudie)	15
4 Webbsidor, DOI-nummer och databaser	16
5 Olika typer av källor	19
5.1 Böcker (monografier)	19

5.1.1	<i>Bok: allmänt</i>	19
5.1.2	<i>Bok med en författare</i>	19
5.1.3	<i>Bok med två författare</i>	19
5.1.4	<i>Bok med 3–20 författare</i>	20
5.1.5	<i>Bok med fler än 20 författare</i>	20
5.1.6	<i>Elektronisk bok (e-bok)</i>	21
5.1.7	<i>Ljudböcker och talböcker</i>	21
5.1.8	<i>Bok i översättning</i>	22
5.2	<i>Böcker med redaktör/er/ (antologier)</i>	22
5.2.1	<i>Bok med redaktör/er/ (antologi)</i>	22
5.2.2	<i>Kapitel i bok (antologi)</i>	22
5.2.3	<i>Kapitel i bok (antologi) online</i>	23
5.3	<i>Konferenspresentationer</i>	24
5.3.1	<i>Konferensabstracts och konferenspostrar publicerade online</i>	24
5.4	<i>Tidskriftsartiklar och tidningsartiklar</i>	24
5.4.1	<i>Artikel i (vetenskaplig) tidskrift: allmänt</i>	24
5.4.2	<i>Artikel i vetenskaplig tidskrift med en författare</i>	26
5.4.3	<i>Artikel i vetenskaplig tidskrift med två författare</i>	26
5.4.4	<i>Artikel i vetenskaplig tidskrift med 3–20 författare</i>	27
5.4.5	<i>Artikel i vetenskaplig tidskrift med fler än 20 författare</i>	27
5.4.6	<i>Dagstidningsartikel</i>	28
5.4.7	<i>Osignerad dagstidningsartikel</i>	28
5.4.8	<i>Dagstidningsartikel online</i>	28
5.5	<i>Uppslagsverk</i>	28
5.5.1	<i>Signerad artikel i uppslagsverk online</i>	28
5.5.2	<i>Osignerad artikel i uppslagsverk online</i>	29
5.5.3	<i>Artikel i Wikipedia</i>	29
5.6	<i>Rapporter</i>	30
5.6.1	<i>Rapport</i>	30
5.6.2	<i>Rapport online</i>	31
5.6.3	<i>Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution</i>	31
5.6.4	<i>Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution online</i>	31
5.7	<i>Avhandlingar och uppsatser</i>	32
5.7.1	<i>Avhandling/licentiatuppsats/uppsats</i>	32
5.7.2	<i>Avhandling/licentiatuppsats/uppsats online</i>	32
5.8	<i>Offentliga publikationer (utredningar, lagar m.m.)</i>	33
5.8.1	<i>Statens offentliga utredningar (SOU)</i>	33
5.8.2	<i>Statens offentliga utredningar (SOU) online</i>	33
5.8.3	<i>Departementsserien (Ds) online</i>	34
5.8.4	<i>Lagar/författningssamlingar (HSLF-FS, SFS, SOSFS)</i>	34
5.8.5	<i>Propositioner</i>	35
5.8.6	<i>Motioner</i>	35
5.8.7	<i>Utskottsbetänkanden</i>	36
5.8.8	<i>Regeringens skrivelse</i>	36

5.8.9	<i>Regeringsbeslut</i>	36
5.8.10	<i>Läroplaner</i>	37
5.8.11	<i>EU-dokument</i>	37
5.9	<i>Standarder</i>	38
5.10	<i>Nyheter på webbsidor</i>	38
5.10.1	<i>Signerad webbsida på nyhetswebbplats</i>	38
5.10.2	<i>Osignerad webbsida på nyhetswebbplats</i>	39
5.10.3	<i>Pressmeddelande (pressrelease)</i>	39
5.11	<i>Sociala medier</i>	39
5.11.1	<i>Inlägg i blogg</i>	39
5.11.2	<i>Inlägg på Twitter (Tweet)</i>	40
5.11.3	<i>Facebooksida</i>	40
5.11.4	<i>Inlägg på Facebook</i>	41
5.11.5	<i>Inlägg i andra onlinefora (t.ex. på lärplattform, Canvas, eller Reddit)</i>	41
5.11.6	<i>Kommentarer till inlägg i andra onlinefora (t.ex. på lärplattform, Canvas, eller Reddit)</i> ...	42
5.12	<i>Föreläsningar och presentationer</i>	42
5.12.1	<i>PowerPoint-presentation (t.ex. på lärplattform, Canvas)</i>	42
5.12.2	<i>Inspelad föreläsning (t.ex. på lärplattform, Canvas)</i>	43
5.13	<i>Audiovisuella medier (film, TV m.m.)</i>	43
5.13.1	<i>Film</i>	43
5.13.2	<i>Upphov/författare till andra audiovisuella medier</i>	44
5.13.3	<i>TV-serie</i>	44
5.13.4	<i>Avsnitt i TV-serie</i>	44
5.13.5	<i>Ljudpodd (podcast)</i>	45
5.13.6	<i>Ljudpoddavsnitt</i>	45
5.13.7	<i>Film (videofil) online</i>	46
5.13.8	<i>TikTok-film</i>	46
5.13.9	<i>YouTube-film</i>	47
5.14	<i>Illustrationer (från t.ex. bildbanker)</i>	47
5.15	<i>Datorprogram (mjukvara)</i>	48
5.16	<i>Manuelsidor för datorprogram/operativsystem</i>	49
5.17	<i>Svar från språkmodeller/artificiell intelligens (AI-verktyg)</i>	49
5.18	<i>Dataset</i>	49
5.19	<i>Opublicerade och informellt publicerade arbeten</i>	50
5.19.1	<i>Opublicerat manuskript</i>	50
5.19.2	<i>Manuskript i preprint-arkiv (repositorium/databas)</i>	50
5.19.3	<i>Interna opublicerade dokument (från t.ex. kommuner och företag)</i>	51
6	<i>Färdig referenslista: exempel</i>	52
	<i>Bilaga: Större uppdateringar</i>	i
	<i>Bilaga: Kort lösning för referenshantering för Klang Söderkvist och Thorell-Ekstrand (2014)</i>	ii

Sammanfattning av referenshantering enligt APA

Källhänvisningar i löpande text

Författarnamn och år anges tillsammans. Utanför parentes används ordet "och" före sista författaren. Om författarnamn skrivs tillsammans med år inom parentes används tecknet &. Är författarna till en källa fler än två skrivs endast första författarens efternamn ut följt av et al.



Kirkevold (2000) skriver att . . .

Enligt en omvårdnadsforskare (Kirkevold, 2000) . . .

Polit och Tatano Beck (2004) skriver att . . .

En metodbok som utkommit i flera upplagor är *Nursing research* (Polit & Tatano Beck, 2004).

Ett exempel på en studie av stress och motivation hos sjuksköterskor är Hertting et al. (2004).

Alfabetisk referenslista efter texten

I en referens i referenslistan ingår normalt åtminstone författare, årtal, titel och eventuell webbadress. Webbadressen kan vara en URL, ofta inledd med <https://www>, eller en beständig identifierare, DOI, som i så fall anges i stället för eventuell URL. Om DOI till en källa finns ska den alltid anges, även om källan i sin helhet (fulltext) inte finns tillgänglig på DOI-adressen. Även tryckta källor, inte minst böcker, kan ha en DOI, vilken i så fall ska anges. DOI finns ofta för böcker och artiklar, men även kapitel (se exempel).

Böcker

Böcker består ofta av en enda sammanhängande text med författare som står bakom hela.

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare1; Utgivare2. <https://doi.org/DOI>



Kirkevold, M. (2000). *Omvårdnadsteorier: Analys och utvärdering* (2:a uppl.). Studentlitteratur.

Polit, D. F. & Tatano Beck, C. T. (2004). *Nursing research: Principles and methods* (7th ed.). Lippincott Williams & Wilkins.

Antologier och kapitel i antologier

Antologier är böcker med redaktörer som sammanställt kapitel av olika författare. Oftast är bara enstaka kapitel relevanta som källor. Referenser till kapitel innehåller författare och redaktörer.

Efternamn_kapitelförfattare, X. X. (år). Kapiteltitel. I X. X. Efternamn_redaktör (Red./Ed.), *Bokens titel* (uppl./ed., Vol., s. x–xx). Utgivare. <https://doi.org/DOI>



Schuster, E. A. & Keegan, L. (2000). Vision of healing: Building a healthy environment. I B. M. Dossey, L. Keegan & C. E. Guzzetta (Eds.), *Holistic nursing handbook for practice* (3rd ed., s. 249–278). Aspen Publishers.

Artiklar i tidskrifter

Tidskrifter kan bestå av flera volymer med separata nummer med flera artiklar av olika författare.

Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift*, volym(nr), första sidnr–sista sidnr. <https://doi.org/DOI>



Hertting, A., Nilsson, K., Theorell, T. & Sätterlund Larsson, U. (2004). Downsizing and reorganization: Demands, challenges and ambiguity for registered nurses. *Journal of Advanced Nursing*, 45(2), 145–154. <https://doi.org/10.1046/j.1365-2648.2003.02876.x>

1 Introduktion

APA-manualen ligger till grund för denna vägledning som i sina huvuddrag har sammanställts av Kerstin Nilsson (2005-06-27) och Krister Johannesson (2010–). APA-manualen (se även <https://www.apastyle.org>) är utarbetad av amerikanska psykologförbundet och återfinns i:

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Revideringar som gjorts från 6th ed. till 7th ed. är inte minst följande:

- Om författarna är fler än två används et al. efter första författaren redan vid första omnämmandet.
- I en referens i referenslistan anges alla författare om de är högst 20.
- Utgivningsort/plats behöver inte längre anges i referenser.
- Häftesnummer eller motsvarande (issue) ska, om sådant finns, alltid anges i artikelreferenser.
- DOI anges alltid, även för tryckta källor, om DOI finns.
- DOI formateras som URL inledd av <https://doi.org/>
- "Hämtad från" anges inte före en URL om inte hämtningsdatum behöver anges.
- För elektroniska böcker anges inte längre format, plattform eller läsapparat i referensen.

Viss inspiration för tolkningar av allmänna principer för referenshantering enligt APA-manualen har hämtats från Wahlandt et al. (2012).

Wahlandt, A., Bjarsch, C. & Prell, H. (2012, 28 augusti). *APA-lathunden: En snabbguide till referensskrivning för Utbildningsvetenskapliga fakulteten*. Göteborgs universitetsbibliotek. Hämtad 20 juni, 2013, från <http://www.ub.gu.se/skriva/referensstilar/Apa-lathunden.pdf>

Observera att tolkningar i denna vägledning kan avvika från Wahlandt et al. och andra vägledningar som går att hitta på webben. Ett genomgående exempel är om kommatecken bör användas före och/& i uppräkningslistor av författare. Den som själv skriver på svenska och refererar ett verk (oavsett det refererade verkets språk) bör använda svenska kommateckningsregler i uppräkningslistan av författarna/redaktörerna. Den som själv skriver på engelska bör använda engelska kommateckningsregler. Anmärkningar om språkanpassning finns även nedan i avsnitten [Referenser i referenslista](#), [Bok: allmänt](#) och [Kapitel i bok \(antologi\)](#).

Vägledningen i det följande kan endast fungera som en första hjälpreda. Det allra viktigaste är att referenshanteringen är tydlig och konsekvent.

2 Referenshantering i löpande text

I APA:s system för referenshantering anges författare eller motsvarande upphovsuppgift, tillsammans med utgivningsår inom parentes, i anslutning till källhänvisningar i löpande text. Titel anges normalt inte. Om upphovsuppgift saknas i källan kan dock i stället titel anges i hänvisningen och som uppslag i referenslistan. I detta avsnitt ges några exempel på källhänvisningar i löpande text med stöd från APA-manualen. Exempel kopplade till särskilda typer av källor (inkl. utformning av referenser i referenslistor och hantering av källor utan person som författare) ges också nedan i avsnittet [Olika typer av källor](#).

2.1 Författare och årtal

2.1.1 Hantering av namn på författare

I källhänvisningar i löpande text skrivs normalt endast efternamn ut i anslutning till utgivningsåret. I referenser i referenslistan ingår däremot även förnamnsinitialer. Här visas exempel på hur dubbla förnamn med bindestreck och dubbla efternamn inklusive efternamn med namnpartiklar (t.ex. Del) skrivs i hänvisningar och i referenslistan (nedan är de ordnade som de sorteras där) – ett exempel med ett namn med ordningsnummer, här romerska III, ingår också:

I rak form (med förnamn först)

Nuria Carcavilla González

Simone de Beauvoir

Andrie De Vries

Alessandro Del Vecchio

Rustan Delborn Johansson

Jamie Hacker Hughes

James St. James

Kerstin Svennersten-Sjaunja

Ann-Kristin Svensson

Loudon Wainwright III

Ulrica von Thiele Schwarz

I löpande text (före år) I referenslista

Carcavilla González

de Beauvoir

De Vries

Del Vecchio

Delborn Johansson

Hacker Hughes

St. James

Svennersten-Sjaunja

Svensson

Wainwright

von Thiele Schwarz

Carcavilla González, N.

de Beauvoir, S.

De Vries, A.

Del Vecchio, A.

Delborn Johansson, R.

Hacker Hughes, J.

St. James, J.

Svennersten-Sjaunja, K.

Svensson, A.-K.

Wainwright, L., III

von Thiele Schwarz, U.

I portugisiska och tyska skrivs ofta inte namnpartikel (van, von, etc.) ut när endast efternamnet används. APA medger detta undantag för kända tyska namn, exempelvis Ludvig van Beethoven, som då skrivs: Beethoven, L. van i referenslistan och Beethoven i löpande text (observera att namnpartikeln i referenslistan alltså flyttas till efter förnamnsinitial i de fall då den utesluts i löpande text).

2.1.2 En författare

I löpande text kan författare och utgivningsår skrivas tillsammans inom parentes. Det går också att ange författare utanför parentesen med utgivningsåret.



Granberg (1996) skriver i sin avhandling från Pedagogiska institutionen vid Stockholms universitet om politiska, administrativa och professionella system.

Det krävs då att ledaren skapar visioner, bearbetar nya strömningar, kan fatta snabba beslut om så behövs och samtidigt uppmuntrar till samarbete (Ekvall, 1991).

Behovet av att ge både patient och närstående redskap att själv ta ansvar för sin hälsa betonas av Gedda (2001) och Bergh (2002).

2.1.3 *Två författare och fler än två författare*

Före den sista författaren används tecknet "&" inom parentes och i referenslistan. I löpande text utanför parentes används "och" före den sista författaren.



Under 1990-talet när de ekonomiska ramarna än mer stramats åt har en strävan att låta marknadskrafter och konkurrens styra gjort sig gällande (Anell & Claesson, 1995).

När författarna är fler än två skrivs endast första författaren följd av et al. (observera att et al. ska avslutas med punkt eftersom det är en förkortning för et alii/aliae, latin för "med andra"), förutsatt att det inte kan leda till förväxling av källor. I sådana fall skrivs fler än två författare även i löpande text.

Ledarskap ses ofta ur ett interaktionistiskt perspektiv, t.ex. ovan nämnda nutida ledarskapsteorier (Boje et al., 1996).

I en nyligen genomförd svensk studie har Lindholm et al. (1999) intervjuat avdelningsföreståndare, chefsläkare, sjukhusdirektörer och politiker om sjuksköterskors ledarskap.

Om två olika verk med flera författare börjar med samma författarnamn och är utgivna samma år, men skiljer sig åt vad gäller efterföljande författarnamn, anges så många författarnamn som behövs för att skilja referenserna åt innan et al. infogas för att markera uteslutning. Eftersom et al. betyder "med andra" kan det inte användas för att ersätta ett enda namn.

I din text:

. . . (Sahlsten, Larsson, Lindencrona & Plos, 2005; Sahlsten, Larsson, Plos & Lindencrona, 2005)
[alternativt] Sahlsten, Larsson, Lindencrona och Plos (2005) och Sahlsten, Larsson, Plos och Lindencrona (2005) skriver att . . .

2.1.4 *Flera titlar med samma författare och samma utgivningsår*

Olika källor med samma författare från samma år skiljs åt genom att a, b och så vidare läggs direkt efter årtalet. Om inte källorna ingår i en serie styr i första hand dag och månad, om det finns, och i andra hand källans titel (se detaljerade anvisningar i [Flera titlar och samma författare under samma år](#) nedan).

Medelvårdtiden inom medicinsk korttidsvård sjönk från 7,5 till 5,4 dagar under tiden 1990 till 1997 och inom kirurgin var motsvarande siffror 5,9 och 4,5 (Landstingsförbundet, 2000a). Medelåldern för patienterna steg. Det kan konstateras att antalet vårdtillfällen för åldersgruppen 75–84 år minskade med 1,5 % och ökade med 0,4 % för åldersgruppen 85 år och äldre under perioden 1995–1997 (Landstingsförbundet, 2000b).

2.1.5 *Författare med samma efternamn och samma förnamnsinitial*

Olika författare med samma efternamn och samma förnamnsinitial skiljs åt genom att hela förnamnet skrivs ut. I löpande text läggs förnamnet in före efternamnet. I referenslistan läggs förnamnet inom hakparentes efter initialen. Om även initialen skiljer räcker det att lägga till den, följd av punkt.

I din text:

. . . (Anders Johansson, 2002) [alternativt] Anders Johansson (2002) skriver att . . .

. . . (Anna Johansson, 2011) [alternativt] Anna Johansson (2011) skriver att . . .

I din referenslista:

Johansson, A. [Anders]. (2002). [titel o.s.v.]

Johansson, A. [Anna]. (2011). [titel o.s.v.]

2.1.6 *Flera författare/verk stödjer samma sakinnehåll*

Om en hänvisning innehåller flera verk ska de räknas upp i alfabetisk ordning (i exemplen i det följande kommer därför Edberg & Wijk före Ehrenberg et al., och Boje et al. kommer före Nilsson). Om exempelvis en organisation fungerar som författare och namnet eller dess början utgörs av siffor, alfabetiseras siffrorna (t.ex. utläses 1177 "elvasjuttiosju" och kommer därför efter Arbetsmiljöverket men före Socialstyrelsen).

I flerbandsverket *Omvårdnadens grunder* ingår tre antologier (Edberg & Wijk, 2009; Ehrenberg et al., 2009; Friberg et al., 2009).

Ledarskap ses ofta ur ett interaktionistiskt perspektiv, där relationen mellan medarbetare och ledare kommer i fokus (Boje et al., 1996; Nilsson, 2003; Trott & Windsor, 1998).

Hos flera myndigheter och rådgivande organisationer berörs utmaningarna (se t.ex. Arbetsmiljöverket, 2021; 1177, 2020; Socialstyrelsen, 2021).

Observera att författarna/redaktörerna inom den enskilda hänvisningen/referensen anges i den ordning de förekommer i verket (på titelsidan eller motsvarande; i exemplet ovan nämns alltså Edberg före Wijk, och därför står det följande i hänvisningen till deras verk: Edberg & Wijk, 2009). Semikolon används mellan verk av olika författare. Om samma författare står bakom flera verk används kommatecken mellan årtalen (t.ex. Andersson, 2003, 2007; Johansson, 1999).

2.1.7 *När författare (person) och/eller årtal saknas*

Om det inte finns någon person angiven som författare i en källa kan det finnas en myndighet, organisation eller institution. Då anges denna som författare i hänvisningen i löpande text och i själva referensen (se t.ex. avsnittet [Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution](#) nedan). Om det inte finns några författar-/upphovsuppgifter alls anges i stället titel (se t.ex. avsnitten [Osignerad dagstidningsartikel](#) och [Osignerad webbsida på nyhetswebbplats](#) nedan, för exempel på hur artiklar respektive mer fristående dokument utan författar-/upphovsuppgifter kan hanteras).

Om utgivningsår saknas anges u.å. i stället för årtal (u.å.=utan årtal; om vi skriver på engelska blir det n.d. vilket står för no date). Om det finns källor både utan och med årtal av samma författare läggs källhänvisningar utan årtal före källhänvisningar med årtal.

2.2 Referat och citat

2.2.1 Olika typer av källor i samma textavsnitt

Ett och samma stycke/textavsnitt kan innehålla flera separata hänvisningar till olika källor. Ibland är det fråga om så väl källor med författare som med andra typer av upphov, till exempel organisationer.

Den traditionella sjukvårdsorganisationen har börjat ifrågasättas och strävan att privatisera har lett till att situationer av konkurrensutsättning uppstått (SOU 1999:66). Personalnedskärningarna har också gällt hälso- och sjukvården (Landstingsförbundet, 2004). Samtidigt som sjukvårdsorganisationerna blir allt magrare (RALF, 1999) betonas ledarens och chefs betydelse för utveckling av verksamheten, för personalens växt och aktiva deltagande i problemhantering (SOU 1999:66). Även Gerd Lindgren (1999), docent i sociologi, har i sin forskning inom hälso- och sjukvården använt begreppet "mager organisation" för att beskriva en omstrukturerad sjukvårdsorganisation. För vårdenhetschefen som befinner sig i timglasets mitt är det nödvändigt att vara förberedd på att hon eller han verkar i denna föränderliga hälso- och sjukvårdsorganisation (Nilsson, 2005).

2.2.2 Ett helt stycke som refererar till samma källa

Om samma källa används i ett helt stycke behöver årtalet inte upprepas efter författarnamn om det inte finns risk för förväxling. Om författarnamn anges inom parentes skrivs dock alltid årtalet ut efter författarnamn. Sidnummer eller motsvarande kan anges om det underlättar för läsaren. Utanför parentes används ordet "och" före sista författaren. Om författarnamn skrivs inom parentes tillsammans med år används tecknet & före sista författaren.

Abrahamsson och Andersen (1996) skriver att det i framställningar som gäller ledarskap inte alltid görs en distinktion mellan ledarskap och administration (d.v.s. ledarskap kontra chefskap). Abrahamsson och Andersen menar att de båda funktionerna måste förstås i relation till varandra. I detta arbete kommer jag omväxlande att använda termen chef och ledare (Abrahamsson & Andersen, 1996, s. 82).

Om referatet av samma källa fortsätter i ett nytt stycke upprepas hänvisningen till referensen.

2.2.3 Citat i text

Siduppgifter eller motsvarande måste anges när direkt citat används. Citat bör användas sparsamt. Citat återger ordagrant vad som står i källan inramat av citattecken (") eller som block (se [Längre citat](#) nedan). Om det inte är svårt att återge innehållet i en källa utan att citera är referat med dina egna formuleringar att föredra. (Även då kan sidnummer användas enligt APA, men det är inte ett krav, och det är bra att kontrollera detta mot särskilda anvisningar från exempelvis lärare och handledare.)

Pettersson (1997) diskuterar utifrån sina erfarenheter från en fallstudie av ett verkstadsföretag "hur en kvinnlig projektledare konstrueras som chef utifrån operatörers och chefs, och också egna föreställningar om vad kvinnligt och manligt bör vara" (s. 301).

Om du samlar alla uppgifter till citatet inom en parentes anges de enligt mönstret (författare, år, s.).

Utifrån erfarenheter från en fallstudie av ett verkstadsföretag diskuteras "hur en kvinnlig projektledare konstrueras som chef utifrån operatörers och chefs, och också egna föreställningar om vad kvinnligt och manligt bör vara" (Pettersson, 1997, s. 301).

Citat ska vara exakta. Om den citerade texten innehåller någonting anmärkningsvärt, exempelvis stavfel, kan detta markeras med [sic] som uppmärksammar läsaren på att det faktiskt står så i källan. Själva ordet sic kursiveras, men däremot inte hakparenteserna. Om du lägger till någonting annat inom ett citat, exempelvis för att förklara eller förtydliga, ska det placeras inom hakparentes utan att kursiveras. Om du särskilt vill betona ord som ingår i själva den citerade texten kan de kursiveras. Direkt efter en sådan kursivering som du själv gjort skriver du [kursivering tillagd]. Själva anmärkningen skrivs alltså inom hakparentes, utan att kursiveras.

Använd tre punkter med mellanslag före, mellan och efter punkterna för att markera uteslutning av text inom en mening i ett citat. Använd fyra punkter med mellanslag före, mellan och efter punkterna för att markera om uteslutningen berör flera meningar, exempelvis slutet av en mening och början av nästa, varigenom två meningar kan bindas ihop till en samtidigt som detta tydliggörs i citatet. Uteslutningstecken behöver inte användas i början och i slutet av citat, så vida inte sådana tecken ingår i texten som citeras.

Fjukbratt och Bladmyr (2022) skriver att "beslutsprocesserna antyder en långt framskriden bekvämisering [sic] inom verksamheten" (s. 3). De menar vidare att "en sådan utveckling medför en förtroendekris som får självaste [romerske kejsaren] Heliogabalus att framstå som framgångsrik i sin maktutövning . . . och detta leder i sin tur till en *pyramidalt hämmad* [kursivering tillagd] verksamhet" (Fjukbratt & Bladmyr, 2022, s. 4).

Hakparentes behövs inte för att markera att stor bokstav (versal) ersatts med liten bokstav (gemen) eller tvärt om i början av ett citat.

Om ett citat i sin tur innehåller ett citat används enkla citattecken (') runt citatet i den citerade texten, och dubbla citattecken (") runt hela citatet. Endast källan som du citerar tas med i referenslistan, inte källan som den citerade källan citerar (se även [Andrahandskälla](#)), om du inte har tillgång till och använder den i sig som förstahandskälla.

Om den citerade källan saknar fasta sidnummer (detta kan även gälla i vissa e-boksläsare där inställningar kan förändra sidnumreringen) eller helt saknar sidnummer anges rubrik och vilket stycke under rubriken som citeras. Om rubriker saknas anges endast stycke. Om det bara finns ett stycke anges endast författare och år.

. . . (Yuan, 2020, Results, stycke 3) . . . (Smith, 2019, stycke 2) . . . (Ruiz, 2022) . . .

För talböcker och ljudböcker anges i stället för sidnummer tid enligt formen tim:min:sek. Exempelvis betyder 1:30:28–1:30:43 att citatet börjar en timma, 30 minuter och 28 sekunder in och slutar en timma, 30 minuter och 43 sekunder in. I uttryck för intervall såsom sidnummer (t.ex. 11–15) och tid används inte bindestreck, -, utan i stället tankstreck – håll inne Ctrl och tryck på minustecknet på det numeriska tangentbordet för att skriva tankstreck.

. . . (Jones, 2023, 1:30:28–1:30:43) . . . (Smith, 1998, s. 11–15) . . .

2.2.4 Längre citat

Om ett citat är så långt att det omfattar minst 40 ord skrivs det som ett fristående block utan citattecken, med indrag 1,27 centimeter. Om källan (författare, år) anges direkt före citatet räcker det att avsluta med sidnummer.

Herr (2011) skriver:

In deciding which pain behavior tool might best serve their population, providers should consider relevance and appropriateness for their particular setting, as well as psychometric properties. Additionally, a tool must have clinical utility, which can be affected, for example, by the time needed for administration, scoring, and training. (s. S8)

Om ett blockcitat i sin tur innehåller ett citat används dubbla citattecken (") runt citatet i den citerade texten. Endast den källan som du citerar tas med i referenslistan, inte källan som den citerade källan citerar (se även [Andrahandskälla](#)), om du inte har tillgång till och använder den i sig som förstahandskälla.

2.2.5 Illustrationer (bilder, figurer, tabeller etc.)

Om du använder material såsom en tabell, ett diagram eller annan illustration (fotografi, teckning eller annan bild etc.) i ditt arbete behöver du få tillstånd från upphovsperson/er/ och/eller utgivare (bokförlag eller motsvarande), så vida det inte tydligt framgår att materialet får användas (detta kan framgå av särskild licens – se t.ex. <https://creativecommons.org/>, som tillhandahåller CC-licenser för friare användning av verk; se även [Illustrationer \(från t.ex. bildbanker\)](#) nedan). Du behöver också inkludera uppgifter om källan och upphovsrätt, inklusive att illustrationen är återgiven med tillstånd, i anslutning till det använda materialet. Källan ska också återges i referenslistan baserat på vilken typ av källa det är, exempelvis bok, kapitel i bok eller artikel i tidskrift (se exempel nedan under [Referenser i referenslista](#)). Illustrationer i din text får lämpliga benämningar utifrån typ. Tabeller benämns och numreras från och med Tabell 1, medan bilder, fotografier, modeller, ritningar och diagram/grafer benämns och numreras från och med Figur 1.



I din text:

Danielsson et al. (2021) använde fokusgrupper från olika typer av företag samt ett universitet (Tabell 1).

Tabell 1

Typer av hemvister för deltagare i fokusgrupper

#	DESCRIPTION
1	Global manufacturer in the automotive sector.
2	Global manufacturer of electric cars.
3	Global manufacturer of sheet metal machinery.
4	Global manufacturer in the field of safety and graphics, healthcare, and consumer goods.
5	Global company working within the sectors of energy, industry, and infrastructure.
6	Swedish subcontractor for the automotive sector.
7	Global manufacturer of trucks, busses, and construction equipment.
8	Nordic supplier of industrial tools, metrology, service, and the aftermarket.
9	Swedish university doing research in close collaboration with local industries.

Kommentar. Mötena hölls online. Från "Evaluation framework for augmented reality smart glasses as assembly operator support: Case study of tool implementation," av O. Danielsson, M. Holm och A. Syberfeldt, 2021, *IEEE Access*, 9, s. 104908 (<https://doi.org/10.1109/ACCESS.2021.3096855>). CC BY 4.0.

I din referenslista:

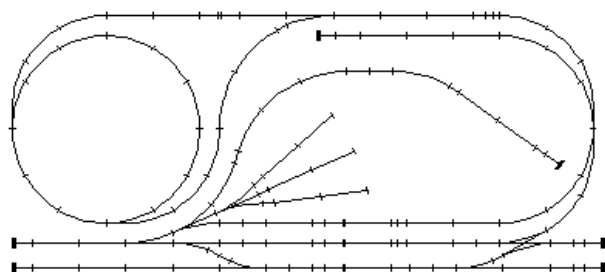
Danielsson, O., Holm, M. & Syberfeldt, A. (2021). Evaluation framework for augmented reality smart glasses as assembly operator support: Case study of tool implementation. *IEEE Access*, 9, 104904–104914. <https://doi.org/10.1109/ACCESS.2021.3096855>

I din text:

Mångsidiga spårplaner kan skapas även för relativt små ytor (Figur 1).

Figur 1

Exempel på en säckstation med rundbana och vändslinga



Kommentar. Spårplan skapad med det franska programmet *Railways*. Från *Spårplaner*, av K. Johannesson, 2015 (<https://krijoh.artech.se/railplan.html>). Copyright 2015 av upphovspersonen. Använd med tillåtelse.

I din referenslista:

Johannesson, K. (2015, 20 maj). *Spårplaner*. Hämtad 25 mars, 2022, från <https://krijoh.artech.se/railplan.html>

Presentationerna av figurer och tabeller i exemplen följer APA:s *Publication manual*. Det förekommer dock anvisningar där figurnummering och figurtext eller figurrubriker skrivs nedanför figuren (medan däremot tabeller presenteras som i exemplen i denna vägledning, med tabellnummering och tabelltext eller tabellrubriker ovanför tabellen). Kontrollera därför gärna med lärare och handledare om det finns ytterligare anvisningar att följa när du skriver.

Om du sammanställer data från flera källor för att skapa en tabell eller graf/diagram behövs uppgifter om var och en av källorna inklusive om upphovsrätt i kommentaren till din illustration i löpande text, samt referens till var och en av källorna i referenslistan.

Separata bilder som inte ingår i något verk, exempelvis fotografier hämtade från bildbanker på Internet, får en egen referens i referenslistan, samt upphovsrättsuppgift i anslutning till den återgivna bilden (se [Illustrationer \(från t.ex. bildbanker\)](#) nedan).

Om du däremot enbart citerar eller refererar exempelvis en tabell eller ett diagram utan att rita av eller kopiera in själva tabellen/figuren, gör du på samma sätt som vid citat och referat (se ovan) med referens till tabellens/figurens källa i referenslistan.



2.2.6 Bilagor (appendices)

Om du hänvisar till en bilaga i ditt eget arbete anger du i löpande text endast bilagans beteckning. Om du har en enda bilaga kan den heta Bilaga, medan flera bilagor får beteckningar som Bilaga A, Bilaga B, och så vidare. I referenslistan behövs inte någon referens. Bilagan/bilagorna läggs efter referenslistan.

I din text:

. . . (Bilaga B) [alternativt] I Bilaga B . . .

Om du hänvisar till en bilaga i en annan källa skriver du en hänvisning med författare, årtal och bilagans namn. I din referenslista finns en referens till källan.

I din text:

. . . (See Toh et al., 2022, Appendix G) [alternativt] See Toh et al. (2022, Appendix G) skriver att . . .

I din referenslista:

See Toh, W. X. S., Lim, W. H. J., Yobas, P. & Lim, S. (2022). The experiences of spousal and adult child caregivers of stroke survivors in transitional care: A qualitative systematic review. *Journal of Advanced Nursing*, 78(12), 3897–3929. <https://doi.org/10.1111/jan.15420>

2.2.7 Andrahandskälla

En andrahandskälla (sekundärkälla) är när hänvisningen är till ett avsnitt i en artikel eller bok där författaren i sin tur refererar till en författare. I exemplen nedan ska Azarian (2021) vara med i referenslistan men däremot inte originalkällorna Blumer (1969) och Merton (1968), om du själv endast

har tillgång till Azarian (2021) som källa. Om möjligt bör originalkälla användas i stället för andrahandskälla.

I din text:

Azarian (2021) refererar till Blumer (1969) som menade att sociala situationer inte har någon egen inneboende mening.

Sociala situationer har inte någon egen inneboende mening (Blumer, 1969, refererad i Azarian, 2021).

Merton (1968, refererad i Azarian, 2021) lanserade begreppet *självuppfyllande profetia* i sociala sammanhang.



I din referenslista:

Azarian, R. (2021). Analytical sociology and symbolic interactionism: Bridging the intra-disciplinary divide. *The American Sociologist*, 52(3), 530–547. <https://doi.org/10.1007/s12108-021-09484-2>

2.2.8 Översättningar som källor

Om du använder dig av ett verk i översättning men inte originalet till det, referera till översättningen och inte till originalet (referera alltså alltid till den källa som du faktiskt använder – se även avsnittet [Andrahandskälla](#)). För exempel på referenser till verk i översättning (gäller ofta böcker men även vissa andra verk, däremot mer sällan tidskriftsartiklar), se avsnitten [Bok i översättning](#) och [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#) (exemplet ICN:setiska kod för sjuksköterskor).

2.2.9 Personlig kommunikation

Information hämtad från (telefon-) samtal, intervjuer, brev, (föreläsnings-) anteckningar   och dylikt kan användas. Sådan personlig kommunikation refereras och citeras endast i löpande text och förtecknas inte i referenslistan eftersom den inte är allmänt tillgänglig. Behandla inte kommunikation med deltagare i din egen forskning, exempelvis intervjuer med deltagare i en studie, som personlig kommunikation – se i stället avsnittet [Data från deltagare i forskning \(intervjupersoner etc.\)](#).

I din text:

. . . (B. Berghänel-Stigberger, personlig kommunikation, 23 november, 2004) [alternativt] B. Berghänel-Stigberger (personlig kommunikation, 23 november, 2004) säger att . . .

. . . (V. Bladmyr, föreläsning, 17 februari, 2021) [alternativt] Lektor V. Bladmyr (föreläsning, 17 februari, 2021) säger att . . .

. . . (E. Bjällermalm, telefonsamtal, 17 februari, 2021) [alternativt] Kamrer E. Bjällermalm (telefonsamtal, 17 februari, 2021) säger att . . .

2.2.10 Data från deltagare i forskning (intervjupersoner etc.)

Deltagare i forskning refereras och citeras endast i löpande text och förtecknas inte i referenslistan eftersom sådan kommunikation inte är allmänt tillgänglig. Den behandlas vidare lite annorlunda än övrig personlig kommunikation. Beskriv i metodavsnitt hur datamaterialet har tillkommit, vad det omfattar

(t.ex. antal personer och relevanta egenskaper hos dem) och hur det har hanterats. Det kan exempelvis röra sig om inspelade och renskrivna intervjuer med personer som valts ut efter vissa kriterier. Intervjupersoner kan få beteckningar för att försvåra identifiering (t.ex. intervjuperson A, B, C o.s.v.). Kompletterande uppgifter om intervjupersoner och andra datakällor (t.ex. enkäter) som ingår i din egen forskning och inte är allmänt tillgängliga kan läggas i tabeller i den löpande texten och/eller i bilaga/bilagor (appendix/appendices) i slutet av arbetet, efter referenslistan. Exempel på kompletterande uppgifter som kan läggas i bilagor är informationsbrev till deltagare och intervjufrågor.

I din text:

. . . (intervjuperson A) [alternativt] Intervjuperson A säger att . . .

2.2.11 Att skriva titel i text

Titlar på böcker och artiklar anges endast undantagsvis i löpande text, men kan ibland förstärka en text eller användas i hänvisningar om det inte finns någon upphovsuppgift (person, organisation) i källan. Bok- och tidskriftstitlar kursiveras. Då en titel används i stället för upphov i en hänvisning räcker det att skriva de första orden i titeln.

År 1999 lade kommittén fram sitt slutbetänkande *God vård på lika villkor? Om statens styrning av hälso- och sjukvården* (SOU 1999:66). I sitt slutbetänkande diskuterar kommittén ...

Inom hälso- och sjukvården har förändringar i organisationen lett till något som Gerd Lindgren (1999) i sin bok *Klass, kön och kirurgi* kallar för medarbetarskap.

Enligt Martin Rörby går Notre Dame att återställa efter branden (*Arkitekturhistorikern om*, 2019).

Kapitel- och artikeltitlar (inkl. titlar på webbsidor som inte är av självständig karaktär) skrivs i löpande text okursiverade inom citationstecken.

2.2.12 Ord från andra språk

Ord hämtade från andra språk än det som är det egna arbetets (den löpande textens) språk markeras antingen genom att kursivera ordet eller att sätta ordet inom enkla citationstecken.

En annan forskare inom *nursing management*-området, Duffield (1994), presenterar i en studie ...

En annan forskare inom 'nursing management'-området, Duffield (1994), presenterar i en studie ...

2.2.13 Förkortningar

Förkortningar kan användas men först efter det att förklaring gjorts som i exemplet nedan.

Landstingsförbundet (LF, 2000) anger att medelvårdtiden inom medicinsk korttidsvård har sjunkit från 7,5 till 5,4 dagar under tiden 1990 till 1997. I en senare studie har LF kunnat påvisa att medelåldern för patienterna har stigit för vård inom ...

I referenslistan anges fullständigt namn. Om förkortningen introduceras inom parentes tillsammans med det fullständiga namnet används hakparenteser omkring förkortningen:

Medelvårdtiden inom medicinsk korttidsvård har sjunkit från 7,5 till 5,4 dagar under tiden 1990 till 1997 (Landstingsförbundet [LF], 2000). ...

3 Referenser i referenslista

Varje hänvisning till en specifik källa i löpande text ska motsvaras av en referens i referenslistan. För varje referens tillämpas hängande indrag vilket innebär att första raden i referensen är vänsterställd medan följande är indragna. APA anger 1,27 centimeter för indraget. Observera att böcker, artiklar och andra typer av dokument normalt samlas i *en* lista (i arbetet bör alltså inte bokreferenser och artikelreferenser återges var för sig). Tänk på att kommateckning vid uppräknings av författare ska göras enligt skrivregler på det språk som du själv skriver på. På svenska sätts inte kommatecken ut före och/& (om vi däremot citerar återger vi förstås den citerade texten exakt). Tänk också på att författare och redaktörer i en *enskild* referens (precis som i motsvarande hänvisning i löpande text) räknas upp i den ordning de nämns på det refererade verkets titelsida eller motsvarande. De olika referenserna i listan ordnas däremot sinsemellan i alfabetisk ordning. För källor som saknar person angiven som författare anges i stället institution eller titel, det senare om inte någon institution kan anses stå bakom källan. Titlar kursiveras på motsvarande sätt som för böcker och artiklar. Om författare eller motsvarande börjar med siffror alfabetiseras siffrorna vid sortering, men skrivs ut som siffror. Exempelvis kommer Edvinsson före 1177 som i sin tur kommer före Eriksson eftersom 1177 utläses "elvasjuttiosju". Om utgivningsår saknas anges u.å. i stället för årtal (u.å.=utan årtal; om vi skriver på engelska blir det n.d. vilket står för no date). Om det finns referenser både utan och med årtal av samma författare läggs referenser utan årtal före referenser med årtal i referenslistan. Verk av samma författare med olika år sorteras från äldre till yngre i referenslistan. Referenser till källor som är i tryck (in press) sorteras in efter referenser med årtal.

3.1 Flera titlar och samma författare under samma år

Olika verk med samma författare från samma år skiljs åt genom att a, b och så vidare läggs direkt till årtalet. Om det går att skilja källorna åt genom att åtminstone en av dem även har dag och månad får den källa som saknar dag och månad, eller är äldst, beteckningen a. Om inte detta räcker för att skilja källorna åt, exempelvis om dag och månad saknas eller om dag och månad är identiska, skiljs källorna åt genom tillägg av a, b och så vidare utifrån källans titel i alfabetisk ordning. Om källorna däremot går att identifiera som artiklar i en serie, där exempelvis titlarna innehåller beteckningar som "del 1" och "del 2", får första delen tillägget a till årtalet, och andra delen tillägget b.

I löpande text anges inte dag och månad, utan endast år och bokstav (exempel: 2022a). Dag och månad ingår däremot i själva referensen i referenslistan (exempel: 2022a, 13 april). Om år, dag och månad helt saknas fogas särskiljande bokstav till u.å. (förkortning för "utan år") genom bindestreck enligt formen u.å.-a, u.å.-b och så vidare.

Vid alfabetisering räknas inte formorden en, ett, den, det och de när de inleder en titel och inte ensamma är betydelsebärande. Exempelvis blir första sorteringsordet i "Den gamla kvarnen" ordet "gamla", i och med att "den" här endast är bestämd artikel till "gamla kvarnen", medan första sorteringsordet i "Den som viskar" blir ordet "den" eftersom "den" i det fallet är betydelsebärande genom att det talar om vem som gör någonting. I exemplet nedan saknas formord i början av titlarna. I och med att F som i *Fristående* . . . kommer före H som i *Handledning* . . . alfabetiskt styr de vilken referens som får tillägg a respektive b till årtalet.

I din text:

. . . (Pilhammar Andersson, 1997a, 1997b) [alternativt] Pilhammar Andersson (1997a, 1997b) skriver . . .

I din referenslista:

Pilhammar Andersson, E. (1997a). *Fristående kurser: Ett led i det livslånga lärandet inom vård och omsorg* (Rapport 1997:5). Institutionen för vårdläro- och utbildningsvetenskap, Göteborgs universitet.

Pilhammar Andersson, E. (1997b). *Handledning av sjuksköterskestuderande i klinisk praktik* (Göteborg Studies in Educational Sciences 116). Acta Universitatis Gothoburgensis.

3.2 Sortering av referenser: exempel

Nedan exemplifieras sortering av referenser i en referenslista och utformning av motsvarande hänvisningar i löpande text.

I din text:

Telefonrådgivning har kunnat avlasta primärvården enligt flera studier (Edvinsson, 2019; Edvinsson & Andersson, 2019; 1177, 2020). Edvinsson och Andersson (2019) visar särskilt att . . .

Eriksson (u.å.-a, u.å.-b, 2020a, 2020b, 2020c, 2020d) skriver att . . .

Ove Fjukbratt (2022) diskuterar det regionala ledarskapets utmaningar ingående (se även Olga Fjukbratt, 2021; P. Fjukbratt, 2021). Ove Fjukbratt och Bladmyr (2021) skriver att . . .

Äppelodlingens framsteg i våtmarker har behandlats i ett flertal publikationer (Apelmyr, u.å., 2020, 2021, 2022, i tryck; Bladmyr, 2017a, 2017b).

I din referenslista:

Apelmyr, A. (u.å.). [titel o.s.v.]

Apelmyr, A. (2020). [titel o.s.v.]

Apelmyr, A. (Red.) (2021). [titel o.s.v.]

Apelmyr, A. (2022). [titel o.s.v.]

Apelmyr, A. (i tryck). [titel o.s.v.]

Bladmyr, V. (2017a). [del 1 i en serie artiklar]

Bladmyr, V. (2017b). [del 2 i en serie artiklar]

Edvinsson, A. (2019). [titel o.s.v.]

Edvinsson, A. & Andersson, A. (2019). [titel o.s.v.]

1177. (2020). [titel o.s.v.]

Eriksson, A. (u.å.-a). [Titel som börjar på t.ex. D]

Eriksson, A. (u.å.-b). [Titel som börjar på t.ex. E, F, G etc.]

Eriksson, A. (2020a). [Titel som börjar på t.ex. B]

Eriksson, A. (2020b). [Titel som börjar på t.ex. C, D, E etc.]

Eriksson, A. (2020c, 12 maj). [titel o.s.v.]

Eriksson, A. (2020d, 9 juni). [titel o.s.v.]

Fjukbratt, O. [Olga]. (2021). [titel o.s.v.]

Fjukbratt, O. [Ove]. (2022). [titel o.s.v.]
Fjukbratt, O. [Ove] & Bladmyr, V. (2021). [titel o.s.v.]
Fjukbratt, P. (2021). [titel o.s.v.]

3.3 Referenser som ingår i metaanalys (litteraturstudie)

Om du skriver en litteraturstudie ska referenser som ingår i själva studien sorteras in i referenslistan tillsammans med övriga referenser. Referenserna som hör till litteraturstudien markeras med * (asterisk) vilket klargörs i en anmärkning före referenslistans början. Asterisken används endast i referenslistan, alltså inte i löpande text.

I din text:

. . . (Polit & Tatano Beck, 2004) [alternativt] Polit och Tatano Beck (2004) skriver att . . .

. . . (Porche et al., 2014) [alternativt] Porche et al. (2014) skriver att . . .

I din referenslista:

Polit, D. F. & Tatano Beck, C. T. (2004). *Nursing research: Principles and methods* (7th ed.). Lippincott Williams & Wilkins.

*Porche, K., Reymond, L., O'Callaghan, J. & Charles, M. (2014). Depression in palliative care patients: A survey of assessment and treatment practices of Australian and New Zealand palliative care specialists. *Australian Health Review*, 38, 44–50. <https://doi.org/10.1071/AH13041>

4 Websidor, DOI-nummer och databaser



Ange webbadress (uniform resource locator, URL, inledd med <http://> eller <https://>) i referenser till fritt åtkomliga elektroniska dokument inklusive webbsidor. Webbadress (inkl. DOI-adress, se nedan) anges som fungerande länk, utan eller med särskild markering (t.ex. blå understruken text) om ditt arbete ska vara tillgängligt online. Hämtningsdatum (ej att förväxla med publiceringsdatum för t.ex. dagstidningsartiklar, vilket anges i parentes efter utgivningsåret) behöver endast anges för dokument/webbsidor som kan tänkas förändras (i allmänhet förändras inte t.ex. uppsatser och artiklar i elektroniska tidskrifter). Hämtningsdatum är det datum då du läste eller laddade ned dokumentet/webbsidan online. Det anges närmast före URL i slutet av referensen. Om dokumentet självt har ett uppdateringsdatum eller utgivningsdatum (publiceringsdatum) angivet (dagstidningsartiklar, webbsidor, blogginslag och liknande har normalt det), tas det med i referensen i parentes med utgivningsåret. Vissa referenser kan alltså ha både uppdaterings-/utgivningsdatum och hämtningsdatum (se t.ex. Socialstyrelsen, 2017, nedan). Om dokumentet/webbsidan har både utgivningsdatum och uppdateringsdatum, eller mer än ett uppdateringsdatum, anges det senaste uppdateringsdatumet. Ange inte datum för när dokumentet/webbsidan granskats (granskningsdatum kan t.ex. stå i anslutning till "last reviewed" på vissa webbsidor). Ange u.å. om årtal saknas (om vi skriver på engelska blir det n.d.). I löpande text anges endast årtal eller u.å. tillsammans med författare (eventuell dag och månad behöver alltså endast anges i själva referensen i referenslistan). Kursivera titeln om dokumentet är av mer självständig karaktär (t.ex. en bok eller rapport). Ange utgivare om inte utgivaren är densamma som författaren.

I din text:

... (Branting Elgstrand & Thorsén, 2012) [alternativt] Branting Elgstrand och Thorsén (2012) skriver att .
..

... (Högskolan i Skövde, 2017) [alternativt] Högskolan i Skövde (2017) skriver att ...

... (Socialstyrelsen, 2017) [alternativt] Socialstyrelsen (2017) skriver att ...

... (Svensk sjuksköterskeförening, 2017) [alternativt] Svensk sjuksköterskeförening (2017) skriver att ...

I din referenslista:

Branting Elgstrand, M. & Thorsén, L. (2012). *Tobak, alkohol, fysisk aktivitet och matvanor: Så kan hälso- och sjukvården stödja dig att ändra ohälsosamma levnadsvanor: Rekommendationer ur Socialstyrelsens nationella riktlinjer* (Artikelnr 2012-8-4). Socialstyrelsen.

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18789/2012-8-4.pdf>

Högskolan i Skövde. (2017, 5 oktober). *Ämnet omvårdnad – definition, beskrivning och progression* (Diarienummer 2017/786). <https://www.his.se/utbildning/fristaende-kurser/omvardnad/amnesbeskrivning-omvardnad>

Socialstyrelsen. (2017, 3 maj). *Minska risken för fallskador*. Hämtad 28 augusti, 2017, från <https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/risker/varnskadeomraden/fallskador>

Svensk sjuksköterskeförening. (2024). *Kompetensbeskrivning för legitimerad sjuksköterska* (Rev. utg.).
<https://swenurse.se/download/18.63d77b1e18bf5c2bfaa40841/1701244747726/Kompetensbeskrivning%20legitimerad%20sjuksko%CC%88terska%202024.pdf>

Om inte utgivaren framgår av upphovsuppgifterna anges utgivare före URL.

I din text:

. . . (International Council of Nurses, 2021/2022) [alternativt] International Council of Nurses (2021/2022) skriver att . . .

I din referenslista:

International Council of Nurses. (2022). *ICN:s etiska kod för sjuksköterskor* (Svensk sjuksköterskeförening, Övers.; Rev. utg.). Svensk sjuksköterskeförening.
<https://swenurse.se/download/18.7104a0bd1817fce0092f0132/1656659417909/A4%20ICN%20Etiska%20kod%20enkelsidor.pdf> (Originalarbete publicerat 1953/2021)

För ytterligare exempel på referenser till elektroniska källor, se [Olika typer av källor](#) nedan (FASS och 1177 kan t.ex. ses som uppslagsverk online).

Om en hänvisning gäller en hel webbplats och inte ett enskilt dokument på webbplatsen (det senare är kanske det vanligaste – se i så fall exemplen ovan), räcker det att ange namnet på webbplatsen och själva webbadressen i löpande text. Avsluta inte webbadressen med punkt.

Socialstyrelsens hemsida ger information om myndighetsansvar för hälso- och sjukvård i Sverige (<https://www.socialstyrelsen.se>).

Ange digital object identifier (DOI) om sådan finns, inklusive för tryckta källor. Referenser till fritt åtkomliga elektroniska dokument som har DOI kan förses med den i stället för webbadress (<http://>, <https://>) eftersom en DOI kan aktiveras som länk genom <https://www.crossref.org> eller <https://www.doi.org> (det går också att skriva <https://doi.org/> framför en DOI för att skapa en länk, vilket APA även rekommenderar i referenser i stället för den tidigare föreskrivna kortformen, doi:). Ange DOI, om sådan finns, även i referenser till dokument som inte är fritt åtkomliga.

I din text:

. . . (Anderson & Talsma, 2011) [alternativt] Anderson och Talsma (2011) skriver att . . .

. . . (Olivier & Kyriacos, 2011) [alternativt] Olivier och Kyriacos (2011) skriver att . . .

I din referenslista:

Anderson, C. & Talsma, A. (2011). Characterizing the structure of operating room staffing using social network analysis. *Nursing Research*, 60(6), 378–385.
<https://doi.org/10.1097/NNR.0b013e3182337d97>

Olivier, J. M. & Kyriacos, U. (2011). Record keeping: Self-reported attitudes, knowledge and practice behaviours of nurses in selected Cape Town hospitals. *Professional Nursing Today*, 15(4), 8–9.
<http://www.pntonline.co.za/index.php/PNT/article/viewFile/575/774>

För elektroniska dokument som inte är fritt tillgängliga men som hämtats ur en databas eller tidskrift behöver webbadress/databas inte anges (ange dock alltid DOI om dokumentet har en sådan), om det inte är nödvändigt att gå till en enda databas för att hämta dokumentet. Många elektroniska dokument, inte minst tidskriftsartiklar, går att nå i flera olika databaser (t.ex. PsycINFO och CINAHL), varför uppgift om databas alltså inte behövs i sådana fall.

Sökningar i så väl fritt tillgängliga som prenumerationsbaserade databaser beskrivs i metodavsnitt i löpande text och behöver inte någon referens till databaser eller sökresultat i referenslistan. Vissa databaser möjliggör dock att sökresultat länkas. Ett exempel är den fritt tillgängliga Statistikdatabasen hos Statistiska centralbyrån, där sökningar kan behandlas som dataset med stabil webbadress (se även avsnittet [Dataset](#) nedan).

. . . Statistiska centralbyrån (u.å.) [alternativt] Statistiska centralbyrån (u.å.) . . .

Statistiska centralbyrån. (u.å.). *Folkmängden den 1 november efter region, ålder och kön. År 2002 - 2021* [Dataset]. Hämtad 9 maj, 2022, från
https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0101__BE0101A/Folkman gdNov/

5 Olika typer av källor

5.1 Böcker (monografier)



Här är det fråga om böcker som utgörs av en separat sammanhängande text (monografi) vars författare står bakom hela. Böcker som består av separata kapitel skrivna av olika författare behandlas i avsnittet [Böcker med redaktör/er/ \(antologier\)](#) nedan.

5.1.1 Bok: allmänt

Titel anges i kursiv stil. Eventuella uppgifter om redaktör/er/ och upplaga anges på det refererade verkets språk, men förkortade ("editor" och "edition" skrivs Ed./ed., "editors" Eds., "upplaga" uppl. och "redaktör/redaktörer" Red.). Om boken i sig har uppgift om upplaga tas den med i referensen, även om det är första upplagan. Om boken däremot saknar uppgift om upplaga ska inte referensen innehålla någon sådan även om det kan antas att det är fråga om den första upplagan av boken. Om boken har en volymbeteckning som inte är en del av titeln anges det efter eventuell upplaga. De flesta böcker har en utgivare (förlag) som ska anges (däremot anges inte tryckeri; ofta står både förlag och tryckeri i boken). Om boken (eller motsvarande) har flera utgivare anges dessa med ; som skiljetecken.

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare1; Utgivare2. <https://doi.org/DOI>

5.1.2 Bok med en författare

Mall:



Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Forsman, 2004) [alternativt] Forsman (2004) skriver att . . .

. . . (Kirkevold, 2000) [alternativt] Kirkevold (2000) skriver att . . .

I din referenslista:

Forsman, B. (2004). *Forskarens frihet: Om makt och moral*. Studentlitteratur.

Kirkevold, M. (2000). *Omvårdnadsteorier: Analys och utvärdering* (2:a uppl.). Studentlitteratur.

5.1.3 Bok med två författare

Mall:



Efternamn, X. X. & Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare.
<https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Abrahamsson & Andersen, 1998) [alternativt] Abrahamsson och Andersen (1998) skriver att . . .

. . . (Lauvås & Handal, 2001) [alternativt] Lauvås och Handal (2001) skriver att . . .

. . . (Polit & Tatano Beck 2004) [alternativt] Polit och Tatano Beck (2004) skriver att . . .

I din referenslista:

Abrahamsson, B. & Andersen, J. A. (1998). *Organisation: Att beskriva och förstå organisationer*. Liber Ekonomi.

Lauvås, P. & Handal, G. (2001). *Handledning och praktisk yrkest teori* (2:a uppl.). Studentlitteratur.

Polit, D. F. & Tatano Beck, C. T. (2004). *Nursing research: Principles and methods* (7th ed.). Lippincott Williams & Wilkins.

5.1.4 Bok med 3–20 författare

Mall:



Efternamn, X. X., Efternamn, X. X. & Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.).

Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Endast första författaren, följd av et al., anges från och med första gången i löpande text, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges alla författarna. Se även **Error! Reference source not found.** ovan.

I din text:

. . . (Boje et al., 1996) [alternativt] Boje et al. (1996) skriver att . . .

. . . (Gaspar et al., 2005) [alternativt] Gaspar et al. (2005) skriver att . . .

I din referenslista:

Boje, D. M., Gephart, R. P. & Thatchenkery, T. J. (1996). *Postmodern management and organization theory*. Sage Publications.

Gaspar, J., Marques da Costa, N., d'Abreu, D., Marques da Costa, E., Barroqueiro, M., Esteves, A. & Rauhut, D. (2005). *Ageing, labour shortage and 'replacement migration'*. Centro de Estudos Geograficos, FUL.

5.1.5 Bok med fler än 20 författare

Mall:



Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X. . . . Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Från och med första gången i löpande text anges första författaren med et al. efter, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges de 19 första författarna och den sista med . . . som uteslutningstecken. Se även **Error! Reference source not found.** ovan.

5.1.6 Elektronisk bok (e-bok)

Referensmallen för elektroniska böcker (e-böcker) är samma som för tryckta.



Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare. URL

Om boken saknar DOI anges URL, så vida inte boken går att nå genom många databaser (då behöver inte heller URL anges – DOI däremot ska alltid anges om sådan finns). Se även [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#) ovan.

5.1.7 Ljudböcker och talböcker

Ljudböcker är allmänt tillgängliga genom bokhandel och professionellt inlästa, ofta av skådespelare. Ibland är berättaren/uppläsaren samma person som författaren. Då dyker samma namn upp två gånger i själva referensen, som författare och uppläsare, medan det i löpande text alltså är namnet i egenskap av författare.

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (X. X. Efternamn_berättare, Berättare; uppl./ed., Vol.) [Ljudbok]. Utgivare. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Grandin, 2021) [alternativt] Grandin (2021) skriver att . . .

I din referenslista:

Grandin, P. (2021). *Glöm allt men inte mig* (P. Grandin, Berättare) [Ljudbok]. Albert Bonniers förlag.

Talböcker är avsedda för personer med läshinder. Många talböcker är inlästa av Myndigheten för tillgängliga medier, MTM.

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.) [Talbok, inläst av MTM]. Utgivare. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Öhman, 2019) [alternativt] Öhman (2019) skriver att . . .

I din referenslista:

Öhman, M. (2019). *Nya hissad och dissad: Om relationsarbete i förskolan* (2:a uppl.) [Talbok, inläst av MTM]. Liber.

5.1.8 Bok i översättning

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Översatt titel* (X. X. Efternamn_översättare, Övers./Trans.; uppl./ed., Vol.).
Utgivare. (Originalarbete publicerat år)

I din text:

. . . (Watson, 1985/1993) [alternativt] Watson (1985/1993) skriver att . . .

I din referenslista:

Watson, J. (1993). *En teori för omvårdnad: Omvårdnad och humanvetenskap* (M. G. Thomas, Övers.; 1:a uppl.). Studentlitteratur. (Originalarbete publicerat 1985)

5.2 Böcker med redaktör/er/ (antologier)

5.2.1 Bok med redaktör/er/ (antologi)

Mall:

Efternamn, X. X. (Red./Ed.). (år). *Titel* (uppl./ed., Vol.). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Nilsson, 2005) [alternativt] Nilsson (2005) . . .

I din referenslista:

Nilsson, K. (Red.). (2005). *Att vara chef och ledare för omvårdnadsarbete*. Studentlitteratur.

5.2.2 Kapitel i bok (antologi)

Här rör det sig i allmänhet om kapitel i antologier med en eller flera redaktörer (Red./Ed./Eds.) som har sammanställt bidrag från olika författare. När det är ett enskilt kapitel i en antologi som refereras eller citeras (alltså inte hela antologin), är det kapitelförfattarens namn som återges i löpande text och först i referensen. Ibland är kapitelförfattare och redaktör samma person (se t.ex. Ekebergh, 2022, och Karake-Shalhoub Zeinab, 1999, bland exemplen nedan). Då dyker samma namn upp två gånger i själva referensen, som kapitelförfattare och redaktör, medan det i löpande text alltså är namnet i egenskap av kapitelförfattare. Observera att bokens titel, inte kapitlets, kursiveras. Efter kapitel titeln skriver vi "I" (om vi skriver på svenska; skriver vi på engelska blir det "In") för att ange i vilken bok kapitlet ingår. Redaktörsuppgifterna och eventuell upplageuppgift anges däremot alltid på det refererade verkets språk (se [Bok: allmänt](#) ovan). Vi anger siduppgift med "s." om vi skriver på svenska (på engelska blir det "p./pp." för en/flera sidor). Sidorna som anges är första till och med sista sidan som kapitlet omfattar. I uttryck för intervall såsom sidnummer (t.ex. 11–15) och årtal (t.ex. 2019–2022) används inte bindestreck, -, utan i stället tankstreck – håll inne Ctrl och tryck på minustecknet på det numeriska tangentbordet för att skriva tankstreck.

Mall:

Efternamn_kapitelförfattare, X. X. (år). Kapiteltitel. I/In X. X. Efternamn_redaktör (Red./Ed.), *Bokens titel* (uppl./ed., Vol., s./pp. x–xx). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Observera att X. X. i X. X. Efternamn_redaktör i mallen ovan alltså är redaktörens förnamnsinitialer i och med att redaktörers namn i kapitelreferenser skrivs i rak följd (se även exempel nedan).

I din text:

. . . (Ekebergh, 2022) [alternativt] Ekebergh (2022) skriver att . . .

. . . (Karake-Shalhoub Zeinab, 1999) [alternativt] Karake-Shalhoub Zeinab (1999) skriver att . . .

. . . (Nyström, 2005) [alternativt] Nyström (2005) skriver att . . .

. . . (Schuster & Keegan, 2000) [alternativt] Schuster och Keegan (2000) skriver att . . .

I din referenslista:

Ekebergh, M. (2022). Vårdande möten. I M. Arman, K. Dahlberg & M. Ekebergh (Red.), *Teoretiska grunder för vårdande* (2:a uppl., s. 138–145). Liber.

Karake-Shalhoub Zeinab, A. (1999). Organizational crisis and downsizing. I A. Karake-Shalhoub Zeinab (Ed.), *Organizational downsizing, discrimination and corporate social responsibility* (s. 53–73). Quorum.

Nyström, M. (2005). Konflikter på en vårdenhet. I K. Nilsson (Red.), *Att vara chef och ledare för omvårdnadsarbete* (s. 103–127). Studentlitteratur.

Schuster, E. A. & Keegan, L. (2000). Vision of healing: Building a healthy environment. I B. M. Dossey, L. Keegan & C. E. Guzzetta (Eds.), *Holistic nursing handbook for practice* (3rd ed., s. 249–278). Aspen Publishers.

5.2.3 Kapitel i bok (antologi) online

Mall:

Efternamn_kapitelförfattare, X. X. (år). Kapiteltitel. I/In X. X. Efternamn_redaktör (Red./Ed.), *Bokens titel* (uppl./ed., Vol., s./pp. x–xx). Utgivare. URL

Efternamn_kapitelförfattare, X. X. (år). Kapiteltitel. I/In X. X. Efternamn_redaktör (Red./Ed.), *Bokens titel* (uppl./ed., Vol., s./pp. x–xx). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att kapitlet uppdateras (se exemplet Marcus, 2011, nedan). Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#). Om kapitlet har DOI anges DOI i stället för URL.

I din text:

. . . (Marcus, 2011) [alternativt] Marcus (2011) skriver att . . .

. . . (Torii et al., 2016) [alternativt] Torii et al. (2016) skriver att . . .

I din referenslista:

Marcus, C. (2011, 1 augusti). Body Mass Index (BMI). I A. Elfström, K. Almkvist, K. Johannesson, K. Werner, L. Ekholm, M. Bergström & J. Tell (Red.), *Rikshandboken i barnhälsovård*. Hämtad 2 januari, 2013, från <http://www.rikshandboken-bhv.se/Texter/Undersokningar/Body-Mass-Index-BMI/>

Torii K., Uchihira N., Hirabayashi Y., Chino T., Yamamoto T. & Tsuru S. (2016). Improvement of sharing of observations and awareness in nursing and caregiving by voice tweets. I T. Maeno, Y. Sawatani & T. Hara (Eds.), *Serviceology for designing the future: Selected and edited papers of the 2nd International Conference on Serviceology* (s. 251–258). Springer. https://doi.org/10.1007/978-4-431-55861-3_11

5.3 Konferenspresentationer

Konferensbidrag som publicerats i samlingsvolymen kan hanteras som kapitel i bok – se ovan: [Kapitel i bok \(antologi\)](#) och [Kapitel i bok \(antologi\) online](#).

5.3.1 Konferensabstracts och konferenspostrar publicerade online

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). *Titel* [Abstractpresentation]. Konferensnamn, Plats. URL

Efternamn, X. X. (år, dag månad). *Titel* [Abstractpresentation]. Konferensnamn, Plats.
<https://doi.org/DOI>

Om det är en poster anges efter titeln [Posterpresentation]. Om abstractet/postern har DOI anges DOI i stället för URL.

I din text:

. . . (Lindenmeyer, 2015) [alternativt] Lindenmeyer (2015) skriver att . . .

I din referenslista:

Lindenmeyer, A. (2015, 30 mars–2 april). *Individual and organisational dynamics of emotional labour in nursing* [Abstractpresentation]. 2015 International Research Society for Public Management Conference, Birmingham. <http://irspm2015.com/index.php/irspm/IRSPM2015/paper/view/1462>

5.4 Tidskriftsartiklar och tidningsartiklar

5.4.1 Artikel i (vetenskaplig) tidskrift: allmänt

Tidskrifter kan bestå av flera volymer som i sin tur kan bestå av flera separata (häftes-) nummer med flera artiklar av olika författare. I tidskrifters namn används stora bokstäver i början av betydelsebärande ord. Tidskriftens namn och volymbeteckningen kursiveras, men däremot inte (häftes-) nummer. Häftesnummer anges om det finns.



Sidorna som anges är första till och med sista sidan som själva artikeln omfattar. I uttryck för intervall såsom sidnummer (t.ex. 11–15) och årtal (t.ex. 2019–2022) används inte bindestreck, -, utan i stället tankstreck – håll inne Ctrl och tryck på minustecknet på det numeriska tangentbordet för att skriva

tankstreck. Om en (elektronisk) artikel helt saknar sidnummer, eller om sidnummer börjar om i varje artikel (d.v.s. på s. 1) skrivs referensen som vanligt men utan sidnummer. Eventuellt artikelnummer kan i så fall ersätta sidnummer. Observera dock att PDF-version, som är att föredra framför webbsidesversion, ofta har fast sidnumrering.

Sist i referensen anges URL om artikeln är fritt tillgänglig och har hämtats online. Många artiklar har digital object identifier, DOI. Ange eventuell DOI sist i referensen (se [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#) ovan samt exempel nedan). DOI ska alltid anges om sådan finns. DOI ersätter eventuell webbadress (URL).

Mall:

Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift, volym(nr)*, första sidnr–sista sidnr. <https://doi.org/DOI>

Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift, volym(nr)*, Artikel artikelnr. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Carrotte et al., 2015) [alternativt] Carrotte et al. (2015) skriver att . . .

I din referenslista:

Carrotte, E. R., Vella, A. M. & Lim, M. S. (2015). Predictors of "liking" three types of health and fitness-related content on social media: A cross-sectional study. *Journal of Medical Internet Research, 17(8)*, Artikel e205. <https://doi.org/10.2196/jmir.4803>

Om tidskriften saknar volymbeteckning anges enbart nummer. Om tidskriften har specialnummer och dessa har en särskild benämning anges den tillsammans med eventuell numrering.

I din text:

... (Fagerström & Hartwig, 2016) [alternativt] Fagerström och Hartwig (2016) skriver att ...

I din referenslista:

Fagerström, A. & Hartwig, F. (2016). Reflektioner kring hållbarhetsredovisningspostulat och syftet med hållbarhetsredovisning. *Balans, (Fördjupning 3)*, 1–4.

En typ av specialnummer kan benämnas "supplement" och förkortas Suppl. (inkludera punkt på slutet).

Artiklar som publicerats i förväg ("ahead of print", "advance online publication") i en tidskrift, innan de fått plats i en bestämd volym och/eller ett bestämt nummer, får i stället för uppgift om volym, nummer och sidor en anmärkning om att de är förhandspublicerade.

Mall:

Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift*. Förhandspublicering online. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Athanasopoulos et al., 2020) [alternativt] Athanasopoulos et al. (2020) skriver att . . .

I din referenslista:

Athanasopoulos, G., Hyndman, R. J., Kourentzes, N. & O'Hara-Wild, M. (2022). Probabilistic forecasts using expert judgment: The road to recovery from COVID-19. *Journal of Travel Research*. Förhandspublicering online. <https://doi.org/10.1177/00472875211059240>

Artiklar som är under arbete efter att de accepterats av en tidskrift men ännu inte blivit publicerade brukar ha beteckningen "in press". Om du skriver på svenska och refererar till en sådan artikel anges "i tryck" i stället för år.

Mall:

Efternamn, X. X. (i tryck). Titel. *Tidskrift*.

5.4.2 Artikel i vetenskaplig tidskrift med en författare

Mall:



Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift, volym*, första sidnr–sista sidnr. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Ingholt, 2014) [alternativt] Ingholt (2014) skriver att . . .

I din referenslista:

Ingholt, L. (2014). A social perspective on habits: Notes from a field study within Danish youth education. *Nordic Psychology*, 66(4), 289–302. <https://doi.org/10.1080/19012276.2014.957716>

5.4.3 Artikel i vetenskaplig tidskrift med två författare

Mall:



Efternamn, X. X. & Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift, volym(nr)*, första sidnr–sista sidnr. <https://doi.org/DOI>

I din text:

. . . (Cameron-Bucceri & Ogier, 1995) [alternativt] Cameron-Bucceri och Ogier (1995) skriver att . . .

I din referenslista:

Cameron-Bucceri, R. & Ogier, M. E. (1994). The USA's nurse management and UK's ward sisters: Critical roles for empowerment. *Journal of Clinical Nursing*, 3(4), 205–212. <https://doi.org/10.1111/j.1365-2702.1994.tb00390.x>

5.4.4 Artikel i vetenskaplig tidskrift med 3–20 författare

Mall:



Efternamn, X. X., Efternamn, X. X. & Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift, volym(nr)*, första sidnr–sista sidnr. <https://doi.org/DOI>

Endast första författaren, följd av et al., anges från och med första gången i löpande text, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges alla författarna. Se även **Error! Reference source not found.** ovan.

I din text:

... (Atilola et al., 2014) [alternativt] Atilola et al. (2014) skriver att ...

... (Cope et al., 2000) [alternativt] Cope et al. (2000) skriver att ...

... (Hertting et al., 2004) [alternativt] Hertting et al. (2004) skriver att ...

... (Jackson et al., 2002) [alternativt] Jackson et al. (2002) skriver att ...

I din referenslista:

Atilola, O., Stevanovic, D., Balhara, Y. S., Avicenna, M., Kandemir, H., Knez, R., Petrov, P., Franic, T. & Vostanis, P. (2014). Role of personal and family factors in alcohol and substance use among adolescents: An international study with focus on developing countries. *Journal of Psychiatric & Mental Health Nursing*, 21(7), 609–617. <https://doi.org/10.1111/jpm.12133>

Cope, P., Culhbertson, P. & Stoddart, B. (2000). Situated learning in the practice placement. *Journal of Advanced Nursing*, 31(4), 850–856. <https://doi.org/10.1046/j.1365-2648.2000.01343.x>

Hertting, A., Nilsson, K., Theorell, T. & Sätterlund Larsson, U. (2004). Downsizing and reorganization: Demands, challenges and ambiguity for registered nurses. *Journal of Advanced Nursing*, 45(2), 145–154. <https://doi.org/10.1046/j.1365-2648.2003.02876.x>

Jackson, D., Turner-Stokes, L., Khatoun, A., Stern, H., Knight, L. & O’Connell, A. (2002). Development of an integrated care pathway for the management of hemiplegic shoulder pain. *Disability and Rehabilitation*, 24(7), 390–398. <https://doi.org/10.1080/09638280110101569>

5.4.5 Artikel i vetenskaplig tidskrift med fler än 20 författare

Mall:



Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X., Efternamn, X. X. . . . Efternamn, X. X. (år). Titel. *Tidskrift, volym(nr)*, första sidnr–sista sidnr. <https://doi.org/DOI>

Från och med första gången i löpande text anges första författaren med et al. efter, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges de 19 första författarna och den sista med ... som uteslutningstecken. Se även **Error! Reference source not found.** ovan.

5.4.6 Dagstidningsartikel

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). Titel. *Dagstidning*, första sidnr–sista sidnr.



I din text:

... (Andersson, 2013) [alternativt] Andersson (2013) skriver att ...

I din referenslista:

Andersson, E. (2013, 20 juni). God fysik minskar självmordsrisk. *Göteborgs-Posten*, 13.

5.4.7 Osignerad dagstidningsartikel

Mall:

Titel. (år, dag månad). *Dagstidning*, första sidnr–sista sidnr.

I din text:

... ("Medlemmar i LO," 2019) [alternativt] "Medlemmar i LO" (2019) ...

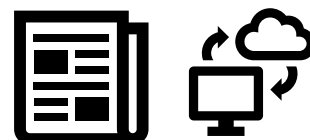
I din referenslista:

Medlemmar i LO nekas privat försäkring. (2019, 23 december). *Dagens Nyheter*, 10.

5.4.8 Dagstidningsartikel online

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). Titel. *Dagstidning*. URL



I din text:

... (Blume, 2013) [alternativt] Blume (2013) skriver att ...

I din referenslista:

Blume, E. (2013, 20 juni). Östrogen nytt vapen mot urinvägsinfektion. *Dagens Nyheter*.
<https://www.dn.se/nyheter/vetenskap/hjartan-kan-laga-sig-sjalva/>

5.5 Uppslagsverk

5.5.1 Signerad artikel i uppslagsverk online

Mall:

Efternamn, X. X. (år). Uppslagsord. I/In X. X. Efternamn_redaktör (Red./Ed.), *Uppslagsverk* (uppl./ed., Vol.). URL



Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att artikeln uppdateras. Om URL leder till arkiverad version behöver inte hämtningsdatum anges. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

. . . (Brattberg, Linton, Malmquist & Mannheimer, 2013) [alternativt] Brattberg, Linton, Malmquist och Mannheimer (2013) skriver att . . .

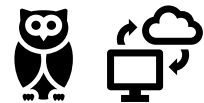
. . . (Hambraeus, 2012) [alternativt] Hambraeus (2012) skriver att . . .

I din referenslista:

Brattberg, G., Linton, S., Malmquist, J. & Mannheimer, C. (2013). Smärta. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 20 juni, 2013, från <http://www.ne.se.libraryproxy.his.se/lang/sm%C3%A4rta>
Hambraeus, C. (2012, 14 december). Hjärtinfarkt. I T. Larsdotter (Red.), *1177*. Hämtad 20 maj, 2014, från <http://www.1177.se/Fakta-och-rad/Sjukdomar/Hjartinfarkt/>

5.5.2 Osignerad artikel i uppslagsverk online

Mall:



Uppslagsord. (år). I/In X. X. Efternamn_redaktör (Red./Ed.), *Uppslagsverk* (uppl./ed., Vol.). URL

Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att artikeln uppdateras. Om URL leder till arkiverad version behöver inte hämtningsdatum anges. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

. . . ("Bröstcancer," 2013) [alternativt] "Bröstcancer" (2013) . . .

. . . ("Fenomen," 2013) [alternativt] "Fenomen" (2013) . . .

. . . ("Morfin Abcur," 2014) [alternativt] "Morfin Abcur" (2014) . . .

I din referenslista:

Bröstcancer. (2013, 3 december). I A. Dahllöv (Red.), *1177*. Hämtad 20 maj, 2014, från <http://www.1177.se/Tema/Cancer/Cancerformer-och-fakta/Cancerformer/Brostcancer/>
Fenomen. (2013). I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 20 juni, 2013, från <http://www.ne.se.libraryproxy.his.se/lang/fenomen>
Morfin Abcur. (2014). I *FASS.se*. Hämtad 5 maj, 2014, från <http://www.fass.se/LIF/product?userType=0&nplId=20110104000104>

5.5.3 Artikel i Wikipedia

Mall:

Titel. (år, dag månad). I *Wikipedia*. Hämtad dag månad, år, från URL

Det datum som står på artikelsidan anges efter titeln (år, dag månad). Ange även det datum då du läste/hämtade artikeln närmast före URL. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

... ("Vättern," 2022) [alternativt] "Vättern" (2022) . . .

I din referenslista:

Vättern. (2022, 22 september). I *Wikipedia*. Hämtad 16 mars, 2022, från <https://en.wikipedia.org/wiki/V%C3%A4ttern>

Det är ofta även möjligt att hänvisa till en arkiverad version av en artikel i Wikipedia. Klicka på "Visa historik" ("View history") och sedan på datum för den version som du ska använda. Ange versionens datum från arkivsidan i anslutning till året inom parentes i referensen. Då behöver du inte även ange hämtningsdatum, datumet som du läste sidan, närmast före URL, som du hämtar från den arkiverade versionen. Då behövs inte

Mall för arkiverad version:

Titel. (år, dag månad). I *Wikipedia*. URL

I din text:

... ("Vättern," 2022) [alternativt] "Vättern" (2022) . . .

I din referenslista:

Vättern. (2022, 22 september). I *Wikipedia*.
<https://sv.wikipedia.org/w/index.php?title=V%C3%A4ttern&oldid=50198806>

5.6 Rapporter

5.6.1 Rapport

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (Serie nr). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

I din text:

... (Appelin & Berterö, 1991) [alternativt] Appelin och Berterö (1991) skriver att . . .

... (Sätterlund Larsson et al., 1998) [alternativt] Sätterlund Larsson et al. (1998) skriver att . . .

I din referenslista:

Appelin, G. & Berterö, C. (1991). *Behov av utbildning och kompetensutveckling bland avdelningsföreståndare inom den slutna vården* (FoU-rapport 1991:2). Högskolan i Jönköping. Hälsohögskolan.

Sätterlund Larsson, U., Säljö, R., Lundgren, F., Holmqvist, C. & Nilsson, K. (1998). *Vård och välbefinnande: En studie av 42 äldre patienters livsvillkor efter kärkirurgiska ingrep: En översiktsrapport* (Arbetsrapporter från Tema K 1998:4). Linköpings universitet.

5.6.2 Rapport online

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (Serie nr). Utgivare. URL

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (Serie nr). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Om rapporten har DOI anges DOI i stället för URL.

I din text:

. . . (Persson, 2015) [alternativt] Persson (2015) skriver att . . .

I din referenslista:

Persson, P. (2015). *Socialförsäkringar och äktenskapsbeslut* (Rapport 2015:2). Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering.
<https://www.ifau.se/globalassets/pdf/se/2015/r-2015-02-socialforsakringar-och-aktenskapsbeslut.pdf>

5.6.3 Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution

Här rör det sig om rapporter som saknar person angiven som författare men där myndighet, organisation eller institution står bakom innehållet.

Mall:

Myndighet/organisation/institution. (år). *Titel* (Serie nr). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Om inte utgivare framgår av exempelvis författaruppgift, läggs utgivaren till före DOI (om sådan finns).

I din text:

. . . (Landstingsförbundet, 2000) [alternativt] Landstingsförbundet (2000) skriver att . . .

I din referenslista:

Landstingsförbundet. (2000). *Statistik från Landstingsförbundets avdelning för hälso- och sjukvårdspolitik*.

5.6.4 Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution online

Här rör det sig om rapporter som saknar person angiven som författare men där myndighet, organisation eller institution står bakom innehållet.

Mall:

Myndighet/organisation/institution. (år). *Titel* (Serie nr). Utgivare. URL

Myndighet/organisation/institution. (år). *Titel* (Serie nr). Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Om inte utgivare framgår av exempelvis författaruppgift, läggs utgivaren till före webbadressen (se även [Webbsidor](#), [DOI-nummer och databaser](#) ovan). Om rapporten har DOI anges DOI i stället för URL.

I din text:

... (Myndigheten för vårdanalys, 2014) [alternativt] Myndigheten för vårdanalys (2014) skriver att ...

I din referenslista:

Myndigheten för vårdanalys. (2014). *Stärkt dialog för ökad utvecklingskraft: Förslag om en utvecklad hälso- och sjukvårdsdialog mellan Socialdepartementet och landstingen* (Rapport 2014:10).
http://www.vardanalys.se/Global/Rapporter%20pdf-filer/2014/2014-10-St%C3%A4rkt%20dialog%20f%C3%B6r%20%C3%B6kad%20utvecklingskraft_webb.pdf

5.7 Avhandlingar och uppsatser

5.7.1 Avhandling/licentiatuppsats/uppsats



Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (Serie nr) [Doktorsavhandling/Doctoral thesis/Licentiatuppsats/Licentiate thesis/Magisteruppsats/Kandidatuppsats, Examinerande institution].

I din text:

... (Borgert, 1992) [alternativt] Borgert (1992) skriver att ...

... (Sätterlund Larsson, 1989) [alternativt] Sätterlund Larsson (1989) skriver att ...

I din referenslista:

Borgert, L. (1992). *Organisation som mode: Kontrasterande bilder av svensk hälso- och sjukvård* [Doktorsavhandling, Stockholms universitet].
Sätterlund Larsson, U. (1989). *Being involved: Patient participation in health care* (Linköping Studies in Arts and Science 36) [Dissertation, Linköping University].

5.7.2 Avhandling/licentiatuppsats/uppsats online



Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (Serie nr) [Doktorsavhandling/Doctoral thesis/Licentiatuppsats/Licentiate thesis/Magisteruppsats/Kandidatuppsats, Examinerande institution]. Databas/arkiv. URL

I din text:

... (Elmersjö, 2014) [alternativt] Elmersjö (2014) skriver att ...

... (Oscarsson & Svensson, 2008) [alternativt] Oscarsson och Svensson (2008) skriver att ...

I din referenslista:

Elmersjö, M. (2014). *Kompetensfrågan inom äldreomsorgen: Hur uppfattningar om kompetens formar omsorgsarbetet, omsorgsbehoven och omsorgsrelationen* (Linnaeus University Dissertations 183) [Doktorsavhandling, Institutionen för socialt arbete, Linnéuniversitetet, Växjö]. DiVA Linnéuniversitetet. <https://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:lnu:diva-36706>

Oscarsson, J. & Svensson, P. (2008). *Diabetes: Resurser och brister i sjuksköterskans undervisningsarbete* [Kandidatuppsats, Institutionen för vård och natur, Högskolan i Skövde]. DiVA Högskolan i Skövde. <https://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:his:diva-1334>

5.8 Offentliga publikationer (utredningar, lagar m.m.)

5.8.1 Statens offentliga utredningar (SOU)

Mall:

SOU år:nr. *Titel*. Utgivare.



I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (SOU 1997:83) [alternativt] Enligt *Utredningen om fördelningen av ekonomisk makt och ekonomiska resurser mellan kvinnor och män* (SOU 1997:83) . . .

I din referenslista:

SOU 1997:83. *Om makt och kön: I spåren av offentliga organisationers omvandling: Rapport till Utredningen om fördelningen av ekonomisk makt och ekonomiska resurser mellan kvinnor och män*. Fritzes offentliga publikationer.

Sortera SOU efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis SOU 2019:1 kommer före SOU 2019:2.

5.8.2 Statens offentliga utredningar (SOU) online

Mall:

SOU år:nr. *Titel*. Utgivare. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (SOU 2015:70) [alternativt] Enligt *Utredningen om högskolans utbildningsutbud* (SOU 2015:70) . . .

I din referenslista:

SOU 2015:70. *Högre utbildning under tjugo år: Betänkande av Utredningen om högskolans utbildningsutbud*. Fritzes offentliga publikationer.
https://www.regeringen.se/contentassets/18f07e4081134302a3c546341337cdf/hogre-utbildning-under-tjugo-ar-sou_2015_70.pdf

Sortera SOU efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis SOU 2019:1 kommer före SOU 2019:2.

5.8.3 Departementsserien (Ds) online

Mall:

Ds år:nr. *Titel*. Utgivare/departement. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (Ds 2020:25) [alt. t.ex.] Enligt en utredning (Ds 2020:25) . . .

I din referenslista:

Ds 2020:25. *Gränsöverskridande tillgång till radio- och tv-program*. Justitiedepartementet.
<https://data.riksdagen.se/fil/F77F889F-A3C2-4E1D-BBFF-2D8B30889DAA>

Sortera Ds efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis Ds 2020:1 kommer före Ds 2020:2.

5.8.4 Lagar/författningssamlingar (HSLF-FS, SFS, SOSFS)

Mall:

HSLF-FS år:nr. *Titel*. Utgivare. URL



I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (HSLF-FS 2017:41) [alt. t.ex.] Enligt 1 § i HSLF-FS 2017:41 . . .

I din referenslista:

HSLF-FS 2017:41. *Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)*. Inspektionen för vård och omsorg. Hämtad 16 augusti, 2019, från
<https://www.ivo.se/globalassets/dokument/publicerat/foreskrifter/hslf-fs-2017-41-webb2.pdf>

Mall:

SFS år:nr. *Titel*. Utgivare/Departement. URL

Lägg till kapitel i hänvisning i löpande text om paragrafnumreringen börjar om i varje kapitel.

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

Enligt 2 §, kap. 2, i hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) . . . [alt.] Enligt 2 §, kap. 2, i SFS 2017:30 . . .

I din referenslista:

SFS 2017:30. *Hälso- och sjukvårdslag*. Socialdepartementet. Hämtad 26 oktober, 2018, från
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30

Mall:

SOSFS år:nr. *Titel*. Utgivare. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (SOSFS 2011:9) [alt. t.ex.] Enligt 1 §, kap. 2, i SOSFS 2011:9 . . .

I din referenslista:

SOSFS 2011:9. *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*. Socialstyrelsen. Hämtad 16 augusti, 2019, från <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2011-6-38.pdf>

Sortera HSLF-FS, SFS och SOSFS efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis SFS 2019:1 kommer före SFS 2019:2.

5.8.5 Propositioner

Mall:

Proposition år:nr. *Titel*. Utgivare/Departement. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (Proposition 1996/97:60) [alternativt] Enligt Proposition 1996/97:60 . . .

I din referenslista:

Proposition 1996/97:60. *Prioriteringar inom hälso- och sjukvården*. Socialdepartementet. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/proposition/prioriteringar-inom-halso--och-sjukvarden_GK0360

Sortera propositioner efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis Proposition 2018/19:1 kommer före Proposition 2018/19:2.

5.8.6 Motioner

Mall:

Motion år:nr. *Titel*. Utgivare. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (Motion 2017/18:3811) [alternativt] Enligt Motion 2017/18:3811 . . .

I din referenslista:

Motion 2017/18:3811. *Utgiftsområde 15 Studiestöd*. Riksdagen. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/motion/_H5023811

Sortera motioner efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis Motion 2018/19:1 kommer före Motion 2018/19:2.

5.8.7 Utskottsbetänkanden

Mall:

[Utskottsnamn]s betänkande år:nr. *Titel*. Utgivare. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (Justitieutskottets betänkande 2017/18:JuU29) [alternativt] Enligt Justitieutskottets betänkande 2017/18:JuU29 . . .

I din referenslista:

Justitieutskottets betänkande 2017/18:JuU29. *En ny sexualbrottslagstiftning byggd på frivillighet*. Riksdagen. <https://data.riksdagen.se/fil/04B4C2CA-0E44-42EB-909A-417F60786739>

Sortera utskottsbetänkanden efter utskott, årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis Försvarsutskottets betänkande 2017/18:FöU9 kommer före Justitieutskottets betänkande 2017/18:JuU28 som i sin tur kommer före Justitieutskottets betänkande 2017/18:JuU29.

5.8.8 Regeringens skrivelse

Mall:

Regeringsbeslut beteckning. *Titel*. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (Regeringens skrivelse 2016/17:10) [alternativt] Enligt Regeringens skrivelse 2016/17:10 . . .

I din referenslista:

Regeringens skrivelse 2016/17:10. *Makt, mål och myndighet – feministisk politik för en jämställd framtid: Regeringens skrivelse 2016/17:10*.
https://www.regeringen.se/4ace09/globalassets/regeringen/dokument/socialdepartementet/jamstalldhet/makt-mal-och-myndighet---feministisk-politik-for-ett-jamstallt-samhalle-skr.-2016_17-10.pdf

5.8.9 Regeringsbeslut

Mall:

Regeringsbeslut beteckning. *Titel*. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] utanför parentes:

. . . (Regeringsbeslut M2014/593/Nm) [alternativt] Enligt Regeringsbeslut M2014/593/Nm . . .

I din referenslista:

Regeringsbeslut M2014/593/Nm. *Etappmål för biologisk mångfald och ekosystemtjänster.*

<https://www.regeringen.se/49bbb8/contentassets/49401effbf8a4d669362913bd26b2019/regeringsbeslut-m2014593nm-etappmal-for-biologisk-mangfald-och-ekosystemtjanster>

5.8.10 Läroplaner

Mall:

Titel. (år). Utgivare. URL

Om du hänvisar till tryckt läroplan, uteslut URL.

Första gången källan nämns i löpande text skrivs hela namnet ut, med förkortningen inom parentes. Om förkortningen introduceras inom parentes tillsammans med det fullständiga namnet används hakparenteser omkring förkortningen. I referenslistan anges fullständigt namn.

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] med titel utanför parentes:

. . . (Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022 [Lgr22], 2022) [alt. t.ex.] Enligt "Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022" (Lgr22, 2022) . . .

I din referenslista:

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022. (2022). Skolverket.

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/styrdokument/2022/laroplan-for-grundskolan-forskoleklassen-och-fritidshemmet---lgr22>

5.8.11 EU-dokument

Rättsdokument från EU publiceras på olika EU-språk i *Europeiska unionens officiella tidning* (*Official Journal of the European Union*), med serie L för lagstiftning och C för meddelanden och upplysningar.



Mall:

Titel. Europeiska unionens officiella tidning, seriebokstav nummer, dag månad år, första sidnr–sista sidnr. URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] med titel utanför parentes:

. . . (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/821) [alternativt] Europaparlamentets och rådets förordning ((EU) 2021/821) . . .

I din referenslista:

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/821 av den 20 maj 2021 om upprättande av en unionsordning för kontroll av export, förmedling, transitering och överföring av samt tekniskt bistånd för produkter med dubbla användningsområden (omarbetning). *Europeiska unionens*

officiella tidning, L 206, 11 juni 2021, s. 1–461. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0821&qid=1646930197578>

Det finns även förberedande EU-dokument under beteckningarna COM, JOIN och SEC/SWD. Till beteckningarna hör år och nummer.

Mall:

Beteckning. *Titel*. Europeiska unionen. URL

I din text:

Enligt *Rapport från kommissionen till europaparlamentet och rådet* (COM(2022) 87 final) . . .

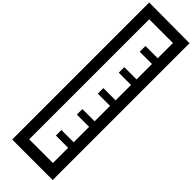
I din referenslista:

COM(2022) 87 final. *Rapport från kommissionen till europaparlamentet och rådet om en bedömning av nödvändigheten och proportionaliteten när det gäller att harmonisera uppgifterna i fastighetsregistren och en bedömning av behovet att sammankoppla dessa register*. Europeiska unionen. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:52022DC0087&qid=1646926859265>

5.9 Standarder

Mall:

Organisation som gjorde standarden. (år). *Standardens titel* (Standard No. 1234). URL



I din text:

. . . (International Organization for Standardization [ISO], 2018) [alternativt] Enligt International Organization for Standardization (ISO, 2018) . . .

I din referenslista:

International Organization for Standardization. (2018). *Forestry machinery – Portable chain-saws – Non manually actuated chain brake performance* (ISO 13772:2018). <https://www.iso.org/standard/70254.html>

Se även [Förkortningar](#) ovan.

5.10 Nyheter på webbsidor

5.10.1 Signerad webbsida på nyhetswebbplats

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). *Titel*. Webbplatsens namn. URL

I din text:

. . . (Palm, 2019) [alternativt] Palm (2019) skriver att . . .

I din referenslista:

Palm, J. (2019, 9 december). *Kritik mot den sydkoreanska popindustrin: Popstjärnorna förväntas vara perfekta*. SVT Nyheter. <https://www.svt.se/kultur/kritik-mot-den-sydkoreanska-popindustrin>

5.10.2 Osignerad webbsida på nyhetswebbplats

Mall:

Titel. (år, dag månad). Webbplatsens namn. URL

I din text:

. . . (Arkitekturhistorikern om, 2019) [alternativt] Arkitekturhistorikern om (2019) . . .

I din referenslista:

Arkitekturhistorikern om Notre-Dame: "Går att återställa". (2019, 16 april). SVT Nyheter. <https://www.svt.se/kultur/arkitekturhistorikern-om-notre-dame-gar-att-aterstalla>

5.10.3 Pressmeddelande (pressrelease)

Mall:

Myndighet/organisation/institution. (år, dag månad). *Titel* [Pressmeddelande]. URL

I din text:

. . . (IKEA, 2020) [alternativt] IKEA (2020) skriver att . . .

I din referenslista:

IKEA. (2020, 7 december). *Efter 70 år – nu vänder IKEA blad* [Pressmeddelande]. <https://www.ikea.com/se/sv/this-is-ikea/newsroom/pressmeddelanden-pub00a35621>

5.11 Sociala medier

5.11.1 Inlägg i blogg

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). Inläggets titel. *Bloggens titel*. URL

Observera att titeln på inlägget inte kursiveras. Om flera inlägg från samma författare och samma år refereras läggs bokstav till året för att skilja dem åt (se [Flera titlar och samma författare under samma år](#) ovan).

I din text:

. . . (Westerholm, 2010) [alternativt] Westerholm (2010) skriver att . . .

I din referenslista:

Westerholm, B. (2010, 21 december). Gårdsvin eller Systembolaget?. *Barbro Westerholm*.
<https://westerholmbarbro.blogspot.com/2010/12/gardsvin-eller-systembolaget.html>

Om blogginlägget har ett smeknamn i stället för personnamn som upphov används smeknamnet.

I din text:

. . . (Marja, 2013) [alternativt] Marja (2013) skriver att . . .

I din referenslista:

Marja. (2013, 16 oktober). Gjort är gjort, och ibland kan man till och med skratta åt det. *Tjekraft*.
<http://tjekraft.se/page/2>

5.11.2 Inlägg på Twitter (Tweet)

Mall:

Efternamn, X. X. [@användarnamn]. (år, dag månad). *Inläggets innehåll till och med tjugonde ordet* [Tweet]. Twitter. URL

Observera att orden som utgör titeln på inlägget kursiveras, men däremot inte tjänstens namn (Twitter). Om flera inlägg från författare och samma år refereras läggs bokstav till året för att skilja dem åt (se [Flera titlar och samma författare under samma år](#) ovan).

I din text:

. . . (Högskolan i Skövde, 2021) [alternativt] Högskolan i Skövde (2021) skriver att . . .

I din referenslista:

Högskolan i Skövde [@HogskolanSkovde]. (2021, 26 augusti). *I juni spelades en programserie om spel och spelutveckling in i Skövde, med forskare och lärare från Högskolan. Avsnitten blir* [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/HogskolanSkovde/status/1430762948260212736>

5.11.3 Facebooksida

Mall:

Myndighet/organisation/institution/person. (u.å.). *Hem/Timeline/Foton/Om* [Facebooksida]. Facebook. Hämtad dag månad, år, från URL

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] med upphov utanför parentes:

. . . Högskolan i Skövde (u.å.) [alternativt] Högskolan i Skövde (u.å.) . . .

I din referenslista:

Högskolan i Skövde. (u.å.). *Hem* [Facebooksida]. Facebook. Hämtad 7 mars, 2022, från <https://www.facebook.com/hogskolaniskovde>

5.11.4 Inlägg på Facebook

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). *Inläggets innehåll till och med tjugonde ordet* [Om bild, film etc. är bifogad] [Typ av inlägg]. Facebook. URL

Observera att orden som utgör titeln på inlägget kursiveras, men däremot inte tjänstens namn (Facebook). Högerklicka på datum-/tidslänken i inlägget för att få fram dess URL (välj "Kopiera länk" eller motsvarande i menyn som kommer upp). Om flera inlägg från författare och samma år refereras läggs bokstav till årtalet för att skilja dem åt (se [Flera titlar och samma författare under samma år](#) ovan).

I din text:

. . . (Högskolan i Skövde, 2021) [alternativt] Högskolan i Skövde (2021) skriver att . . .

I din referenslista:

Högskolan i Skövde. (2021, 31 augusti). *Vaccinera dig på campus! Som student vid Högskolan i Skövde kan du vaccinera dig mot covid-19 på campus. Vaccineringen inleds* [Bild bifogad] [Statusuppdatering]. Facebook. <https://www.facebook.com/hogskolaniskovde/posts/4378057475570487>

5.11.5 Inlägg i andra onlinefora (t.ex. på lärplattform, Canvas, eller Reddit)

Efternamn, X. X. [användarnamn]. (år, dag månad). *Inläggets innehåll till och med tjugonde ordet* [Onlineforuminlägg]. Utgivare. Hämtad dag månad, år, från URL

Organisation [användarnamn]. (år, dag månad). *Inläggets innehåll till och med tjugonde ordet* [Onlineforuminlägg]. Utgivare. Hämtad dag månad, år, från URL

Användarnamn. (år, dag månad). *Inläggets innehåll till och med tjugonde ordet* [Onlineforuminlägg]. Utgivare. Hämtad dag månad, år, från URL

Användarnamn anges i själva referensen om det finns eller om författaren endast uppträder med användarnamn. I löpande text anges däremot användarnamn endast om efternamn eller organisation saknas. Om flera inlägg från samma författare och samma år refereras läggs bokstav till årtalet för att skilja dem åt (se [Flera titlar och samma författare under samma år](#) ovan). Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att inlägget uppdateras. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

. . . (Johannesson, 2021) [alternativt] Johannesson (2021) skriver att . . .

I din referenslista:

Johannesson, K. (2021, 3 maj). *Update on CiteScore for journals (Scopus)* [Onlineforuminlägg]. Canvas, Högskolan i Skövde. Hämtad 11 maj, 2022, från <https://canvas.his.se/>

5.11.6 Kommentarer till inlägg i andra onlinefora (t.ex. på lärplattform, Canvas, eller Reddit)

Här rör det sig om kommentarer till inlägg (*original posts*) som tillsammans kan utgöra en diskussionstråd med utgångspunkt i det ursprungliga inlägget.

Efternamn, X. X. [användarnamn]. (år, dag månad). *Kommentarens innehåll till och med tjugonde ordet* [Kommentar till onlineforuminlägget *Inläggets titel*]. Utgivare. Hämtad dag månad, år, från <https://canvas.his.se/>

Organisation [användarnamn]. (år, dag månad). *Kommentarens innehåll till och med tjugonde ordet* [Kommentar till onlineforuminlägget *Inläggets titel*]. Utgivare. Hämtad dag månad, år, från URL

Användarnamn. (år, dag månad). *Kommentarens innehåll till och med tjugonde ordet* [Kommentar till onlineforuminlägget *Inläggets titel*]. Utgivare. Hämtad dag månad, år, från URL

Användarnamn anges i själva referensen om det finns eller om författaren endast uppträder med användarnamn. I löpande text anges däremot användarnamn endast om efternamn eller organisation saknas. Om flera kommentarer från samma författare och samma år refereras läggs bokstav till året för att skilja dem åt (se [Flera titlar och samma författare under samma år](#) ovan). Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att inlägget uppdateras. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

... (Bladmyr, 2021) [alternativt] Bladmyr (2021) skriver att ...

I din referenslista:

Bladmyr, V. (2021, 4 maj). *Be careful not to include unofficial journal impact factors* [Kommentar till onlineforuminlägget *Update on CiteScore for journals (Scopus)*]. Canvas, Högskolan i Skövde. Hämtad 11 maj, 2022, från <https://canvas.his.se/>

5.12 Föreläsningar och presentationer

5.12.1 PowerPoint-presentation (t.ex. på lärplattform, Canvas)

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* [PowerPoint-presentation]. Utgivare. URL

Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att filen uppdateras. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

. . . (Johannesson, 2021) [alternativt] Johannesson (2021) säger att . . .

I din referenslista:

Johannesson, K. (2021). *Citeringsmätt* [PowerPoint-presentation]. Canvas, Högskolan i Skövde. Hämtad 21 september, 2021, från <https://canvas.his.se/>

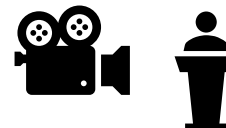
För muntliga uppgifter från till exempel en föreläsning används i stället anvisningarna för personlig kommunikation (se [Personlig kommunikation](#) ovan). Då behövs inte någon referens i referenslistan.

För dokument som länkats eller laddats upp på Canvas eller annan lärplattform, men som redan publicerats på annat håll (t.ex. tidskriftsartiklar och böcker), skrivs referenser på vanligt sätt utan hänvisning till lärplattformen.

5.12.2 Inspelad föreläsning (t.ex. på lärplattform, Canvas)

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). *Titel* [Video]. Utgivare. URL



I din text:

. . . (Johannesson, 2021) [alternativt] Johannesson (2021) säger att . . .

I din referenslista:

Johannesson, K. (2021, 21 september). *Att arbeta med citeringsdata i databaser* [Video]. Canvas, Högskolan i Skövde. <https://canvas.his.se/>

För muntliga uppgifter från till exempel en föreläsning används i stället anvisningarna för personlig kommunikation (se [Personlig kommunikation](#) ovan). Då behövs inte någon referens i referenslistan.

För dokument som länkats eller laddats upp på Canvas eller annan lärplattform, men som redan publicerats på annat håll (t.ex. tidskriftsartiklar och böcker), skrivs referenser på vanligt sätt utan hänvisning till lärplattformen.

5.13 Audiovisuella medier (film, TV m.m.)

5.13.1 Film

Mall:

Efternamn, X. X. (Regissör). (år). *Titel* [Film/DVD/TV-program]. Produktionsbolag.



I din text:

. . . (August, 2001) [alternativt] August (2001) . . .

I din referenslista:

August, B. (Regissör). (2001). *En sång för Martin* [Film]. Svenska filmkompaniet.

5.13.2 Upphov/författare till andra audiovisuella medier

Använd mallen för [film](#), men lägg till datum efter utgivningsåret om det exempelvis handlar om ett [avsnitt i TV-serie](#). Använd följande beteckningar inom parentes efter upphovsuppgiften respektive inom hakparenteser efter titeln (7th ed. av APA:s *Publication manual* har flera exempel på referenser till olika typer av verk från och med avsnitt 10.12 – här ges översättningar till svenska av termer för upphov och medietyp):

Upphov

(Exekutiv(a) producent(er))

(Författare) (Regissör)

(Värd) (Exekutiv producent)

(Instruktör)

Medietyp

[TV-serie]

[Avsnitt i TV-serie]

[Ljudpodd]

[Webbinarium]

För kompositörer, inspelade artister, konstnärer, personer bakom [film \(videofil\) online](#), och fotografer behöver inte anmärkning om typ av upphov anges efter upphovspersonen. För deras verk kan medietyp anges på svenska enligt följande: [Album] [Sång] [Konstverk] [Video] [Fotografi]

5.13.3 TV-serie**Mall:**

Efternamn, X. X. (Producent). (år). *TV-serietitel* [TV-serie]. Utgivare. URL



När en serie spänner över flera år anges startår och slutår när sådant finns. Exempel: (2015–2019). När en serie spänner över flera år och fortfarande sänds anges startår och "nuvarande". Exempel: (2015–nuvarande). När en serie enbart spänner över ett år anges endast det året. Exempel: (2017).

I din text:

... (Lindquist, 2017) [alternativt] Lindquist (2017) ...

I din referenslista:

Lindquist, B. (Producent). (2017). *Dokument inifrån: Experimenten* [TV-serie]. Svt.
<https://www.svtplay.se/dokument-inifran-experimenten>

5.13.4 Avsnitt i TV-serie**Mall:**

Efternamn, X. X. (Författare) & Efternamn, X. X. (Regissör). (år, dag månad). Avsnittstitel [Avsnitt i TV-serie]. I X. X. Efternamn_producent (Producent), *TV-serietitel*. Utgivare. URL

Om det är svårt att knyta en viss person till avsnittet, såsom författare och regissör, vilka ofta saknas i dokumentärer, kan avsnittets titel bli uppslag.

I din text:

. . . ("Avsnitt 3: Sanningens labyrint," 2017) [alternativt] "Avsnitt 3: Sanningens labyrint" (2017)

I din referenslista:

Avsnitt 3: Sanningens labyrint [Avsnitt i TV-serie]. (2017, 11 oktober). I B. Lindquist (Producent),
Dokument inifrån: Experimenten. Svt. <https://www.svtplay.se/video/6123392/dokument-inifran-experimenten/dokument-inifran-experimenten-sanningens-labyrint>

5.13.5 Ljudpodd (podcast)

Mall:

Efternamn, X. X. (Värd). (år–år). *Poddens titel* [Ljudpodd]. Utgivare. URL

Efternamn, X. X. (Värd). (år–nuvarande). *Poddens titel* [Ljudpodd]. Utgivare. URL

Om en enstaka värd inte kan anges kan exempelvis (Producent), (Exekutiv producent) eller dylikt anges i stället för (Värd). I uttryck för intervall såsom sidnummer (t.ex. 11–15) och årtal (t.ex. 2019–2022) används inte bindestreck, -, utan i stället tankstreck – håll inne Ctrl och tryck på minustecknet på det numeriska tangentbordet för att skriva tankstreck. Skriv både startår och slutår om inte podcasten fortfarande är aktiv (nuvarande). Om inte utgivare framgår av exempelvis poddens titel, läggs utgivaren till före webbadressen (se även [Webbsidor](#), [DOI-nummer](#) och [databaser](#) ovan).

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] med person/värd utanför parentes:

. . . (Aronsson, 2017–nuvarande) [alternativt] Aronsson (2017–nuvarande) . . .

I din referenslista:

Aronsson, C. (Värd). (2017–nuvarande). *Europapodden* [Ljudpodd]. Sveriges Radio.
<https://sverigesradio.se/europapodden>

5.13.6 Ljudpoddavsnitt

Mall:

Efternamn, X. X. (Värd). (år, dag månad). Titel [Ljudpoddavsnitt] | *Poddens titel*. Utgivare. URL

Om inte utgivare framgår av exempelvis poddens titel, läggs utgivaren till före webbadressen (se även [Webbsidor](#), [DOI-nummer](#) och [databaser](#) ovan).

I din text helt inom parentes respektive [alternativt] med person/värd utanför parentes:

. . . (Aronsson, 2022) [alternativt] Aronsson (2022) . . .

. . . (Billger, 2018) [alternativt] Billger (2018) . . .

I din referenslista:

Aronsson, C. (Värd). (2022, 6 mars). Kriget i Ukraina har helt förändrat EU [Ljudpoddavsnitt]. I *Europapodden*. Sveriges Radio. <https://sverigesradio.se/avsnitt/europapodden>

Billger, O. (Värd). (2018, 23 februari). Om utanförskapet och barnen – tidiga insatser ökar tryggheten (nr 34) [Ljudpoddavsnitt]. I *På djupet – en podd från Socialstyrelsen*. <https://socialstyrelsenpadjupet.libsyn.com/34-om-utanfrskapet-och-barnen-tidiga-insatser-kar-tryggheten>

5.13.7 Film (videofil) online

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). *Titel* [Video]. Utgivare. URL

Ange u.å. om årtal saknas. Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att filen uppdateras. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

... (Larsson, u.å.) [alternativt] Larsson (u.å.) ...

I din referenslista:

Larsson, V. (u.å.). *Kvalitativ metod inom folkhälsovetenskap* [Video]. Högskolan i Skövde. Hämtad 20 november, 2017, från <https://websvrnu.his.se/fh327g/kvalitativ-metod/kvalitativ-metod.html>

5.13.8 TikTok-film

Mall:

Efternamn, X. X. [användarnamn]. (år, dag månad). *Titel* [Video]. TikTok. URL

Ange u.å. om årtal saknas.

I din text:

... (Heerman, u.å.) [alternativt] Heerman (u.å.) ...

I din referenslista:

Heerman, F. [@frokenfridasklassrum]. (u.å.). *Teknik & programmering* [Video]. TikTok. <https://www.tiktok.com/@frokenfridasklassrum/video/6827365546372123910>

Om referensen gäller en hel TikTok-profil anges [TikTok-profil] som medietyp.

I din text:

... (Heerman, u.å.) [alternativt] Heerman (u.å.) ...

I din referenslista:

Heerman, F. [@frokenfridasklassrum]. (u.å.). *FrökenFridasKlassrum* [TikTok-profil]. TikTok. Hämtad 8 september, 2020, från <https://www.tiktok.com/@frokenfridasklassrum>

5.13.9 YouTube-film

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). *Titel* [Video]. YouTube. URL

Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att filen uppdateras. Mer om datum finns att läsa i avsnittet [Webbsidor, DOI-nummer och databaser](#).

I din text:

... (Björck, 2023) [alternativt] Björck (2023) ...

... (Linnéuniversitetets bibliotek, 2014) [alternativt] Linnéuniversitetets bibliotek (2014) ...

I din referenslista:

Björck, M. (2023, 28 september). *Samtal med Mildred* [Video]. YouTube. Hämtad 22 januari, 2024, från <https://www.youtube.com/watch?v=9AYr33K03t4>

Linnéuniversitetets bibliotek. (2014, 18 juni). *Vetenskaplig artikel* [Video]. YouTube. Hämtad 22 januari, 2024, från <https://www.youtube.com/watch?v=q2Q-fnI7s5E>

5.14 Illustrationer (från t.ex. bildbanker)



Här kan det röra sig om separat tillgängliga bilder hämtade direkt från en bildbank eller motsvarande och alltså inte från exempelvis en bok eller en tidskriftsartikel (sådana illustrationer får inte en egen referens i referenslistan, där det i stället skrivs en referens till boken eller motsvarande från vilken illustrationen hämtas eller refereras/citeras – se [Illustrationer \(bilder, figurer, tabeller etc.\)](#)). För att använda en bild krävs tillstånd, vilket kan utläsas av licens eller genom kontakt med upphovsperson.

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Bildtitel* [Bildtyp]. Utgivare. URL

Om titel saknas infogas i stället en beskrivning av bilden inom hakparenteser.

Efternamn, X. X. (år). [Beskrivning av bild]. Utgivare. URL

I själva bilden eller på bildens webbplats finns ofta uppgift om licens (se t.ex. <https://creativecommons.org/>, som tillhandahåller CC-licenser för friare användning av verk). Licens anges inte i referensen i referenslistan men däremot i texten i anslutning till hänvisningen under bilden.

I din text:

Figur 1

Månens framsida



Kommentar. Från *The Moon (near side)* [Fotografi], av G. H. Revera, 2010, Wikimedia Commons (<https://commons.wikimedia.org/wiki/File:FullMoon2010.jpg>). CC BY-SA 3.0.

I din referenslista:

Revera, G. H. (2010, 22 oktober). *The Moon (near side)* [Fotografi]. Wikimedia Commons.
<https://commons.wikimedia.org/wiki/File:FullMoon2010.jpg>

Presentationerna av figurer och tabeller i exemplen följer APA:s *Publication manual*. Det förekommer dock anvisningar där figurnumrering och figurtext eller figurrubriker skrivs nedanför figuren (medan däremot tabeller presenteras som i exemplen i denna vägledning, med tabellnumrering och tabelltext eller tabellrubriker ovanför tabellen). Kontrollera därför gärna med lärare och handledare om det finns ytterligare anvisningar att följa när du skriver.

5.15 Datorprogram (mjukvara)

Ange rättighetsinnehavare/författare om sådan finns. Standardprogramvaror (t.ex. Word) eller programspråk behöver endast anges i löpande text (tillsammans med versionsnummer). Mindre spridda program/mjukvaror inkluderas däremot även i referenslistan.



Mall:

Rättighetsinnehavare, X. X. (år). *Programtitel* (Versionsnummer) [Beskrivning av form].
Producent/utgivare.

Rättighetsinnehavare, X. X. (år). *Programtitel* [Beskrivning av form]. Producent/utgivare. URL

I din referenslista:

EndNote X7 (Version 17.1.0.7705) [Datorprogram]. Thomson Reuters.

5.16 Manualsidor för datorprogram/operativsystem

Manusidor för datorprogram/operativsystem, exempelvis Linux, kan hämtas från olika källor. Ange författare och datum om sådana uppgifter finns. Om person som författare saknas kan namn på upphovsrättsinnehavare (t.ex. Free Software Foundation) anges i stället för efternamn och initialer. För kommersiella mjukvaror kan företagets namn anges.

Mall:

Efternamn, X. X. (år, dag månad). Sidtitel, Avsnittstitel. I *Manualtitel*.

I din text:

. . . (Stallman & MacKenzie, 2019) [alternativt] Stallman och MacKenzie (2019) skriver att . . .

I din referenslista:

Stallman, R. & MacKenzie, D. (2019, september). Manual page LS, Section 1. I *GNU coreutils 8.30*.

5.17 Svar från språkmodeller/artificiell intelligens (AI-verktyg)

Det finns flera AI-verktyg som kan generera texter. Diskutera med lärare och handledare vad du kan använda sådana verktyg till. Använd aldrig en text skapad av ett AI-verktyg som din egen. Var också uppmärksam på om uppgifter och påståenden i texten är rimliga och korrekta och kontrollera dem mot välgrundade källor. Om du i någon utsträckning använder AI-verktyg, beskriv i så fall noggrant i din metodtext hur du har använt verktyget. Svar från AI-verktyg går inte att länka, men kan läggas i en bilaga. Hänvisa till bilagan i din metodtext.

Mall:

Företag som skapat AI-verktyget. (år). *AI-verktygets namn* (version) [Stor språkmodell]. URL

I din text:

Som svar på uppmaningen "Ge några riktlinjer för god studieteknik" svarar ChatGPT . . . (OpenAI, 2023; se komplett utskrift i Bilaga A).

I din referenslista:

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (Version 14 mars) [Stor språkmodell]. <https://chat.openai.com/chat>

5.18 Dataset

Ett dataset är en eller flera datafiler, ofta skapade vid forskning, som hör ihop och innehåller till exempel statistik, intervju- eller enkätdata.



Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (Version) [Dataset]. Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Efternamn, X. X. (år). *Titel* (Version) [Dataset och kodbok]. Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Grupp/organisation kan anges tillsammans med eller i stället för författarnamn. Om datasetet saknar DOI anges URL. Opublicerade rådata får en egen anmärkning inom hakparenteserna.

Efternamn, X. X. (år). *Titel* [Opublicerad rådata]. Utgivare.

Opublicerade rådata som saknar titel förses med okursiverad beskrivning av data inom hakparenteserna.

Efternamn, X. X. (år). [Opublicerad rådata om . . .]. Utgivare.

I din text:

. . . (Carlén & Static Acoustic Monitoring of the Baltic Sea Harbour Porpoise, 2017) [alternativt] Carlén och Static Acoustic Monitoring of the Baltic Sea Harbour Porpoise (2017) . . .

I din referenslista:

Carlén, I. & Static Acoustic Monitoring of the Baltic Sea Harbour Porpoise. (2017). *SAMBAH - Månadsvisa oceanografiska variabler* (Version 1.0) [Dataset]. Svensk nationell datatjänst. <https://doi.org/10.5879/dmx9-z634>

5.19 Opublicerade och informellt publicerade arbeten

5.19.1 Opublicerat manuskript

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel* [Opublicerat manuskript]. Avdelning, universitet. URL

Efternamn, X. X. (år). *Titel* [Opublicerat manuskript, insänt för publicering]. Avdelning, universitet. URL

5.19.2 Manuskript i preprint-arkiv (repositorium/databas)

En typ av vetenskapliga arbeten som föregår formell granskning (peer review) och publicering (t.ex. i en tidskrift) är preprints. Ett preprint kan vara fritt tillgängligt i ett arkiv (repositorium/databas).

Mall:

Efternamn, X. X. (år). *Titel*. Arkiv. URL

Efternamn, X. X. (år). *Titel*. Utgivare. <https://doi.org/DOI>

Om manuskriptet har DOI anges DOI i stället för URL.

I din text:

. . . (Wu et al., 2018) [alternativt] Wu et al. (2018) skriver att . . .

I din referenslista:

Wu, T., Peurifoy, J., Chuang, I. L. & Tegmark, M. (2018). *Meta-learning autoencoders for few-shot prediction*. arXiv. <https://arxiv.org/abs/1807.09912>

Angående tidskriftsartiklar som blivit accepterade för publicering men ännu inte finns i slutversion, se [Artikel i \(vetenskaplig\) tidskrift: allmänt](#).

5.19.3 Interna opublicerade dokument (från t.ex. kommuner och företag)

Dokument som är skapade för internt bruk inom ett företag eller annan organisation och inte är allmänt tillgängliga kan behandlas som personlig kommunikation (se avsnittet [Personlig kommunikation](#)) eller tas med i en bilaga (se avsnittet [Bilagor](#); fråga företaget/organisationen om tillstånd innan du bifogar deras dokument).

6 Färdig referenslista: exempel

Så här kan en komplett referenslista se ut, där alltså alla typer av referenser till använda publikationer är samlade. Varje referens har hängande indrag med 1,27 centimeter för indraget. Referenserna är sorterade i alfabetisk ordning. Om författare eller motsvarande börjar med siffror alfabetiseras siffrorna vid sortering, men skrivs ut som siffror. Om samma författare skrivit flera arbeten sorteras de efter år (tidigaste året först) under författaren. Om en författare skrivit flera arbeten samma år sorteras de inom året alfabetiskt utifrån titeln. Då skiljs de åt genom tillägget a, b och så vidare i anslutning till utgivningsåret (se även [Flera titlar med samma författare och samma utgivningsår](#) ovan).

- Boje, D. M., Gephart, R. P. & Thatchenkery, T. J. (1996). *Postmodern management and organization theory*. Sage Publications.
- Cameron-Bucceri, R. & Ogier, M. E. (1994). The USA's nurse management and UK's ward sisters: Critical roles for empowerment. *Journal of Clinical Nursing*, 3(4), 205–212.
<https://doi.org/10.1111/j.1365-2702.1994.tb00390.x>
- Hambraeus, C. (2012, 14 december). Hjärtinfarkt. I T. Larsdotter (Red.), 1177. Hämtad 20 maj, 2014, från <http://www.1177.se/Fakta-och-rad/Sjukdomar/Hjartinfarkt/>
- Hertting, A., Nilsson, K., Theorell, T. & Sätterlund Larsson, U. (2004). Downsizing and reorganization: Demands, challenges and ambiguity for registered nurses. *Journal of Advanced Nursing*, 45(2), 145-154. <https://doi.org/10.1046/j.1365-2648.2003.02876.x>
- Jackson, D., Turner-Stokes, L., Khatoon, A., Stern, H., Knight, L. & O'Connell, A. (2002). Development of an integrated care pathway for the management of hemiplegic shoulder pain. *Disability and Rehabilitation*, 24(7), 390–398. <https://doi.org/10.1080/09638280110101569>
- Jones, K. R., Fink, R., Vojir, C., Pepper, G., Hutt, E., Clark, L., Scott, J., Martinez, R., Vincent, D. & Mellis, B. K. (2004). Translation research in long-term care: Improving pain management in nursing homes. *Worldviews on Evidence-Based Nursing*, 1(Suppl. 1), S13–S20.
<https://doi.org/10.1111/j.1524-475X.2004.04045.x>
- Marcus, C. (2011, 1 augusti). Body Mass Index (BMI). I A. Elfström, K. Almkvist, K. Johannesson, K. Werner, L. Ekholm, M. Bergström & J. Tell (Red.), *Rikshandboken i barnhälsovård*. Hämtad 2 januari, 2013, från <http://www.rikshandboken-bhv.se/Texter/Undersokningar/Body-Mass-Index-BMI/>
- Nilsson, K. (1998). Vårdavdelningschefens kompetensutveckling. I E. P. Andersson (Red.), *Kompetens ur ett vårdpedagogiskt perspektiv: En antologi inom vårdpedagogik* (s. 172–188). Institutionen för vårdlärautbildning, Göteborgs universitet.
- Nyström, M. (2005). Konflikter på en vårdenhet. I K. Nilsson (Red.), *Att vara chef och ledare för omvårdnadsarbete* (s. 103–127). Studentlitteratur.
- Pettersson, L. (1997). Kvinna och chef i ett tekniskt arbetsområde: Om konstruktionen av kvinnligt ledarskap. I A. Nyberg & E. Sundin (Red.), *SOU 1997:135: Ledare, makt och kön* (s. 301–326). Fritzes offentliga publikationer.
- Polit, D. F. & Tatano Beck, C. T. (2004). *Nursing research: Principles and methods* (7th ed.). Lippincott Williams & Wilkins.
- Schuster, E. A. & Keegan, L. (2000). Vision of healing: Building a healthy environment. I B. M. Dossey, L. Keegan & C. E. Guzzetta (Eds.), *Holistic nursing handbook for practice* (3rd ed., s. 249–278). Aspen Publishers.

- Schwartz-Barcott, D., Patterson, B. J., Lusardi, P. & Farmer, B. C. (2002). From practice to theory: Tightening the link via three fieldwork strategies. *Journal of Advanced Nursing*, 39(3), 281–289. <https://doi.org/10.1046/j.1365-2648.2000.02275.x>
- Socialstyrelsen. (2005). *Kompetensbeskrivning för legitimerad sjuksköterska* (Artikelnr 2005-105-1). http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/9879/2005-105-1_20051052.pdf
- Socialstyrelsen. (2017, 3 maj). Minska risken för fallskador. Hämtad 28 augusti, 2017, från <https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/risker/varnskadeomraden/fallskador>
- Sätterlund Larsson, U. (1989). *Being involved: Patient participation in health care* (Linköping Studies in Arts and Science 36). [Dissertation, Linköping University].

Bilaga: Större uppdateringar

- 240507: nytt avsnitt, [När författare \(person\) och/eller årtal saknas](#)
- 231220: nytt avsnitt, [Svar från språkmodeller/artificiell intelligens \(AI-verktyg\)](#)
- 231019: nytt avsnitt, [Ett helt stycke som refererar till samma källa](#)
- 230306: nya avsnitt, [Ljudböcker och talböcker](#) samt [Manualsidor](#)
- 221222: nytt avsnitt, [Interna opublicerade dokument \(från t.ex. kommuner och företag\)](#)
- 221208: nytt avsnitt, [Bilagor \(appendices\)](#)
- 221020: nytt avsnitt, [Läroplaner](#)
- 220511: nya avsnitt, [Inlägg i andra onlinefora](#) och [Kommentarer till inlägg i andra onlinefora](#)
- 220428: nya avsnitt, [Regeringens skrivelse](#) och [Regeringsbeslut](#)
- 220413: nytt avsnitt, [Sortering av referenser: exempel](#)
- 220315: nytt avsnitt, [Dataset](#)
- 220314: nya avsnitt, [Ljudpodd \(podcast\)](#) och [Ljudpoddavsnitt](#)
- 220311: nya avsnitt, [Översättningar som källor](#), [EU-dokument](#) och [Facebooksida](#)
- 220307: nytt avsnitt, [Artikel i Wikipedia](#)
- 220217: nya avsnitt, [Illustrationer \(bilder, figurer, tabeller etc.\)](#) och [Illustrationer \(från t.ex. bildbanker\)](#)
- 210921: nytt avsnitt, [Inspelad föreläsning \(t.ex. på lärplattform, Canvas\)](#)
- 210831: nytt avsnitt, [Inlägg på Facebook](#)
- 210827: nytt avsnitt, [Inlägg på Twitter \(Tweet\)](#)
- 210707: nytt avsnitt, [Utskottsbetänkanden](#)
- 210512: nytt avsnitt, [Manuskript i preprint-arkiv \(repositorium/databas\)](#)
- 210218: nytt avsnitt, [Data från deltagare i forskning \(intervjupersoner etc.\)](#)
- 210202: nytt avsnitt, [Pressmeddelande \(pressrelease\)](#) och [Departementsserien \(Ds\) online](#)
- 201026: nya avsnitt, [TV-serie](#) och [Avsnitt i TV-serie](#)
- 201023: förtydligande formulering i [Referenser som ingår i metaanalys \(litteraturstudie\)](#)
- 200908: nytt avsnitt om [TikTok](#)
- 191223: nya avsnitt från och med [Osignerad dagstidningsartikel](#)
- 191218: nytt avsnitt, [Hantering av namn på författare](#)
- 191106– har uppdateringar gjorts baserade på 7th ed. av APA:s manual. Större ändringar:
 - Om författarna är fler än två används et al. efter första författaren redan vid första omnämmandet.
 - I en referens i referenslistan anges alla författare om de är högst 20.
 - Utgivningsort/plats behöver inte längre anges i referenser.
 - Häftesnummer eller motsvarande (issue) ska, om sådant finns, alltid anges i artikelreferenser.
 - DOI anges alltid, även för tryckta källor, om DOI finns.
 - DOI formateras som URL inledd av <https://doi.org/>
 - "Hämtad från" anges inte före en URL om inte hämtningsdatum behöver anges.
 - För elektroniska böcker anges inte längre format, plattform eller läsapparat i referensen.

Bilaga: Kort lösning för referenshantering för Klang Söderkvist och Thorell-Ekstrand (2014)

Förenklad lösning för studieuppgift på A-nivå i Sjuksköterskeprogrammet:

I boken *Sjuksköterskans omvårdnadskunnande* (Klang Söderkvist & Thorell-Ekstrand, 2014) är kapitlen översatta och bearbetade till svenska från en engelsk utgåva, vilket gör referenshantering omständligt. I studieuppgift i början av sjuksköterskeprogrammet tillämpas därför en förenklad hantering med hänvisning till hela boken. Exempel:

I löpande text:

. . . som är omvårdnad (Klang Söderkvist & Thorell-Ekstrand, 2014, s. 84).

eller

Enligt Klang Söderkvist och Thorell-Ekstrand (2014, s. 84) handlar omvårdnad om . . .

I referenslistan:

Klang Söderkvist, B. & Thorell-Ekstrand, I. (Red.). (2014). *Sjuksköterskans omvårdnadskunnande: En praktisk och teoretisk grundbok*. Pearson. (Originalarbete publicerat 2012)

Anmärkning (relevant för studieuppgifter på högre nivå inkl. uppsatsskrivning):

På högre nivå är det mer realistiskt att referera till enskilda kapitel med hantering av svenska bearbetare som författare till respektive kapitel, vilket i så fall måste utläsas i början av boken (Klang Söderkvist & Thorell-Ekstrand, 2014, s. xiii–xiv). Exempel (avser kapitlet "Psykosocial hälsa och psykisk ohälsa"):

I löpande text:

Coping syftar på en persons förmåga att klara av situationer och problem (Björkdahl & Klang Söderkvist, 2014, s. 84).

I referenslistan:

Björkdahl, A. & Klang Söderkvist, B. (2014). Psykosocial hälsa och psykisk ohälsa. I B. Klang Söderkvist & I. Thorell Ekstrand (Red.), *Sjuksköterskans omvårdnadskunnande: En praktisk och teoretisk grundbok* (s. 72–90). Pearson. (Originalarbete publicerat 2012)

Detta är ändå inte riktigt komplett med tanke på det komplexa förhållandet mellan den svenska och den engelska utgåvan, då böckerna i det här fallet (den till svenska översatta och den ursprungliga) inte har samma kapitelindelning. I samband med mer tidskrävande och avancerade uppgifter som uppsatser är det dessutom lämpligt att så långt som möjligt gå till originalkällor i stället för översättningar, samt även ta ställning till om nyare upplagor är mer relevanta att använda. Förlagan till *Sjuksköterskans omvårdnadskunnande*, *Kozier & Erb's fundamentals of nursing* (Berman & Snyder, 2012), finns i nyare upplaga (se bl.a. <https://www.pearson.com> och nätbokhandel för ytterligare utgåvor).

Berman, A. & Snyder, S. (Eds.). (2012). *Kozier & Erb's fundamentals of nursing: Concepts, process and practice* (9th ed.). Pearson.

Berman, A. & Snyder, S. & Frandsen, G. (Eds.). (2016). *Kozier & Erb's fundamentals of nursing: Concepts, process and practice* (10th ed.). Pearson.