



Högskoledirektörens delegationsordning

Delegationsordningen är fastställd av högskoledirektören 2023-12-13 och gäller från 2024-01-01.

Dnr HS 2023/720

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Grundläggande principer	3
2	Avdelningschefernas generella beslutsbefogenheter.....	3
3	Högskoledirektörens beslut	4
3.1	Utbildning och forskning.....	4
3.2	Högskoleövergripande administrativa frågor	4
4	Delegation av beslut till chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd.....	6
4.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	6
4.2	Studie- och karriärvägledning samt stöd till studenter med funktionshinder	6
4.3	Examen och tillgodoräknande samt utfärdande av kurs- och examensbevis	7
4.4	Stipendier	7
5	Delegation av beslut till chefen för ekonomiavdelningen.....	7
6	Dokumentet gäller från	7

1 Inledning

Det gemensamma verksamhetsstödet vid Högskolan i Skövde (Högskolan) leds av högskoledirektören, enligt vad som anges i Arbetsordning vid Högskolan i Skövde. Högskoledirektören har, på delegation av rektor, en generell beslutsrätt för beslut som rör högskoleövergripande administrativa frågor¹.

Särskild reglering finns för vissa beslut som rör organisation och förvaltning, avtal och ekonomi samt personal enligt rektors delegationsordning och denna delegationsordning (se avsnitt 3). I några fall, gällande vissa frågor som rör organisation och förvaltning samt avtal och ekonomi, beslutar dock rektor själv. Vilka dessa frågor är framgår av rektors delegationsordning.

Rektor har också i sin delegationsordning delegerat vissa beslut som rör utbildning och forskning till högskoledirektören.

1.1 Grundläggande principer

Högskoledirektörens delegationsordning bygger på följande principer:

- De beslut som inte delegeras, dvs där högskoledirektören själv fattasbeslut, räknas upp.
- De beslut som delegeras till särskilt angivet organ eller funktion räknas upp.

Övriga frågor faller inom ramen för respektive avdelningschefs generella beslutsbefogenhet gällande respektive avdelnings ansvarsområde. Detta innebär att avdelningscheferna har en generell beslutsrätt i högskolegemensamma frågor inom respektive avdelnings ansvarsområde, utom i de fall där högskoledirektören själv beslutar (se avsnitt 3).

2 Avdelningschefernas generella beslutsbefogenheter

I dokumentet ”Organisationsstruktur vid Högskolan i Skövde” anges vilka avdelningar som ska finnas inom verksamhetsstödet. Avdelningarnas ansvar och uppgifter verksamhetsmässigt framgår av dokumentet Verksamhetsstödet's uppdrag och ansvarsområden.

Beslut som innebär rena arbetsledningsåtgärder behandlas inte i denna delegationsordning utan anses vara reglerade i arbetsordningens angivande av ledningsfunktionerna inom organisationens olika enheter.

¹ Prefekterna har motsvarande generella beslutsrätt för frågor som rör utbildning och forskning

Avdelningscheferna kan vidaredelegera sina beslutsbefogenheter.

3 Högskoledirektörens beslut

Högskoledirektören fattar själv beslut i de fall som anges nedan.

3.1 Utbildning och forskning

Högskoledirektören fattar själv beslut om:

- utformning av kurs- och examensbevis.

3.2 Högskoleövergripande administrativa frågor

3.2.1 Organisation och förvaltning

Högskoledirektören fattar själv beslut om:

- uppdrag och ansvarsområden för verksamhetsstödet avdelningar,
- utseende av personer till uppdrag som biträdande chefer vid verksamhetsstödet avdelningar,
- avslag på begäran om utlämnade av allmän handling, efter myndighetens prövning enligt 6 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), samt
- avslag eller begränsningar gällande registrerade rättigheter enligt dataskyddsförordningen (2016/679).

3.2.2 Avtal och ekonomi

Högskoledirektören fattar själv beslut om:

- avtal med Universitets- och högskolerådet om samordnad antagning, samt
- avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell nedan. Beloppsgränserna anges exklusive moms. Ofinansierade kostnader betraktas som samfinansiering från Högskolan.

Tabell 1: Beslutsmandat för avtal och ekonomi.

Rektor ²	Högskoledirektör	Avdelningschef inom verksamhetsstödet
Inköp av varor och tjänster, samt avtal som inte är en följd av en ansökan (attestnivå i ekonomisystemet).		
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 500 tkr
Ansökningar utan medfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av ansökan.		
Över 5 mnkr ³	Upp till 5 mnkr	Upp till 500 tkr
Ansökningar som inkluderar medfinansiering från Högskolan samt avtal som följer av ansökan. Beloppet avser det som krävs att Högskolan medfinansierar, inte projektets totalsumma.		
Över 1 mnkr ³	Upp till 1 mnkr	Upp till 500 tkr

3.2.3 Personal

Högskoledirektören fattar själv beslut om (utom i de fall där anställningsordningen anger att rektor fattar beslut):

- anställning av personal inom verksamhetsstödet avdelningar, samt beslut som är kopplade till anställningsförfarandet,
- beslut om att avbryta ett anställningsförfarande som rör anställningar vid verksamhetsstödet avdelningar (med undantag av ärenden som rör skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden där beslut fattas av Högskolans personalansvarsnämnd),
- beslut om omplacering av personal vid verksamhetsstödet avdelningar, samt
- beslut om anställnings upphörande för personal vid verksamhetsstödet avdelningar.

² Enligt rektors delegationsordning.

³ Om inte finansären ställer krav på rektors signering även vid lägre belopp.

4 Delegation av beslut till chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd

Till chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd delegeras följande beslut som rör utbildning:

4.1 Antagning, anstånd och studieuppehåll

- students behörighet till behörighetsgivande utbildning, kurs på grundnivå och avancerad nivå samt till utbildningsprogram,
- antagning till behörighetsgivande utbildning, utbildningsprogram och kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå,
- anstånd med studiestart för studier inom behörighetsgivande utbildning samt på grundnivå och avancerad nivå,
- dispens från förkunskapskrav inom behörighetsgivande utbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- registrering av studenter på behörighetsgivande utbildning, grundnivå och avancerad nivå,
- fortsatta studier efter studieuppehåll inom behörighetsgivande utbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- byte av utbildningsprogram,
- utökat studieåtagande för studenter på grundnivå och avancerad nivå,
- skyddsbehov av student (sekretesshantering),
- rättelse i överklaganden som rör behörighet, anstånd och studieuppehåll inom behörighetsgivande utbildning samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- återbetalning av inbetalda studieavgifter, utom i) återbetalning av studieavgifter vid återbud eller tidigt avbrott av studierna, samt ii) återbetalning vid uppenbart felaktigt inbetalda studieavgifter, samt
- avstängning av avgiftsskyldig student som inte har betalat avgift.

4.2 Studie- och karriärvägledning samt stöd till studenter med funktionshinder

- överenskommelse gällande individuell studiegång för studenter inom utbildningsprogram samt

- beslut om riktat pedagogiskt stöd för studenter med varaktig funktionsnedsättning.

4.3 Examen och tillgodoräknande samt utfärdande av kurs- och examensbevis

- utfärdande av kurs- och examensbevis,
- tillgodoräknanden inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt
- rättelse i överklaganden som rör kurs- och examensbevis samt tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

4.4 Stipendier

- stipendier till avgiftsskyldiga studenter.

5 Delegation av beslut till chefen för ekonomiavdelningen

Till chefen för ekonomiavdelningen delegeras följande beslut som rör utbildningsverksamhet:

- återbetalning av inbetalda studieavgifter vid återbud eller tidigt avbrott av studierna, samt
- återbetalning av studieavgifter som uppenbart felaktigt har betalats in.

6 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2024-01-01 och ersätter tidigare version av högskoledirektörens delegationsordning från 13 december 2022 (dnr HS 2022/925).