



# Uppdragsbeskrivning för ämnes- ansvarig lärare inom utbildning på forskarnivå

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2022-12-07 och träder i kraft 2023-01-01.

Dnr HS 2022/823

# Innehållsförteckning

1	Allmänt .....	3
2	Kompetens .....	3
3	Ansvar och arbetsuppgifter .....	3
	3.1 Ämnets innehåll, organisation och utveckling.....	3
	3.2 Ämnesdefinition .....	4
	3.3 Kursplaner och allmän studieplan .....	4
	3.4 Utbildningskommitté .....	4
	3.5 Progression och måluppfyllelse .....	5
	3.6 Uppföljning och utvärdering .....	5
	3.6.1 Kursvärdering .....	5
	3.6.2 Doktorandspegel .....	5
	3.6.3 Sexårsuppföljning av ämne.....	6
	3.6.4 Nationell utvärdering.....	6
	3.7 Informationsförsörjning .....	6
	3.8 Övriga arbetsuppgifter .....	6
4	Dokumentet gäller från .....	7

# 1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en ämnesansvarig lärare för varje ämne på forskarnivå. Ämnesansvarig lärare utses av fakultetsnämnden, på förslag av berörd(a) prefekt(er).

Uppdrag som ämnesansvarig lärare kan inte förenas med uppdrag som chef. Skälet är att en kombination av uppdragen skulle kunna innebära intressekonflikter.

# 2 Kompetens

Ämnesansvarig lärare ska vara väl förtrogen med forskning som är relevant för ämnet och det forskarutbildningsområde ämnet tillhör<sup>1</sup> samt normalt bedriva sådan forskning. Vidare ska ämnesansvarig lärare minst vara docent och ha undervisningserfarenhet inom utbildning på forskarnivå.

Ämnesansvarig lärare ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för högskoleutbildning. Även lokala anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. omfattas av detta.

# 3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för ämnesansvarig lärare. Ansvaret och arbetsuppgifterna innebär att den ämnesansvarige läraren – under fakultetsnämnd, prefekt(er) och avdelningschef(er) – har ett tydligt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av ämnet. I detta ansvar ingår att beakta ämnets relation till forskarutbildningsområdet.

## 3.1 Ämnets innehåll, organisation och utveckling

Utbildning på forskarnivå ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund och på beprövad erfarenhet. Ämnet och forskarutbildningsområdet ska vara en integrerad del av forskningsmiljön, där ämnet och området har sin vetenskapliga hemvist. Ämnesansvarig lärare ansvarar för ämnets innehåll, organisation och utveckling vid Högskolan.

Följande aspekter ska genomgående beaktas av den ämnesansvarige läraren:

- användbarhet för arbetsmarknaden
- digitalisering för hållbar utveckling

---

<sup>1</sup> Ämnen inom utbildning på forskarnivå tillhör ett område där Högskolan har examenstillstånd för utbildning på forskarnivå. Ett eller flera ämnen kan ingå i forskarutbildningsområdet.

- internationalisering
- jämställdhet och lika villkor
- samverkan med det omgivande samhället

I arbetet med nämnda aspekter ska relevanta styrdokument beaktas. Vidare ska arbetet ske i samråd och samverkan med de funktioner som har särskilt ansvars- eller samordningsansvar relaterat till aspekterna.

### 3.2 Ämnesdefinition

Ämnesansvarig lärare ansvarar för att ämnet har en relevant ämnesdefinition och att denna är känd hos funktioner och grupper som är berörda av utbildningen. Av definitionen ska det framgå vilket forskarutbildningsområde ämnet tillhör.

Vid behov av revidering ska ämnesansvarig lärare utarbeta förslag till och revidering av ämnesdefinitionen, i samråd med utbildningskommittén (se nedan), berört handledarkollegium, avdelningschef och prefekt. Fakultetsnämnden fastställer definitionen.

### 3.3 Kursplaner och allmän studieplan

Ämnesansvarig lärare har ett övergripande kvalitetsansvar för kurserna inom ämnet. Detta innebär att den ämnesansvarige läraren kvalitetsgranskar förslag till nya kursplaner samt förslag till revidering av befintliga kursplaner. Kursplaner ska utformas i enlighet med anvisningar i ”Riktlinjer för utformning av kursplan”. Den ämnesansvarige läraren initierar normal även förslag till avveckling av kurser, se ”Riktlinjer för avveckling av kurs”.

Ämnesansvarig lärare ska också, i samråd med berörd studierektor för utbildning på forskarnivå, utarbeta förslag till och revidering av allmän studieplan.

### 3.4 Utbildningskommitté

Beslut om inrättande av kurser, fastställande och revidering av kursplaner, avveckling av kurser, ändring av allmän studieplan<sup>2</sup> samt förslag till mall för individuell studieplan<sup>3</sup> fattas i en utbildningskommitté. Ämnesansvarig lärare ingår i en utbildningskommitté med ansvar för att föredra nämnda ärenden.

Vidare ska ämnesansvarig lärare aktivt medverka i utbildningskommitténs arbete, som huvudföredragande för ärenden som rör

---

<sup>2</sup> Ny allmän studieplan fastställs av fakultetsnämnden

<sup>3</sup> Beslut om mall för individuell studieplan fattas av dekan

utbildningen i ämnet. Arbetet i utbildningskommittén sker i enlighet med särskild uppdragsbeskrivning.

### **3.5 Progression och måluppfyllelse**

Ämnesansvarig lärare har ett samlat ansvar för progression och måluppfyllelse inom ämnets kurser<sup>4</sup>. Progressionen, där kunskaper successivt fördjupas och breddas i efterföljande kurser, måste garanteras genom fortlöpande översyn av kursernas innehåll och genomförande. Både ämneskunskaper och generiska färdigheter ska inkluderas i progressionen.

Särskild vikt ska läggas vid säkerställande av att kurserna tillsammans bidrar till att examensordningens mål för aktuella examina uppnås<sup>5</sup>.

Som stöd för arbetet med progression och måluppfyllelse finns en målmatrix som visar kopplingen mellan nationella examensmål och kurser, enligt den allmänna studieplanen. Ämnesansvarig lärare ansvarar, i samråd med berörd studierektor för utbildning på forskarnivå, för att målmatriken hålls uppdaterad.

### **3.6 Uppföljning och utvärdering**

Ämnesansvarig lärare har en viktig ansvarsroll i arbetet med lokal och nationell uppföljning och utvärdering av utbildning.

#### **3.6.1 Kursvärdering**

I uppdraget som ämnesansvarig lärare ingår ett övergripande ansvar för arbetet med kursvärderingar. Ansvaret gäller främst uppföljning av att kursvärderingar görs – och att resultaten beaktas för utvecklingen av ämnet. Arbetet ska utföras i enlighet med ”Riktlinjer för kursvärdering”.

#### **3.6.2 Doktorandspegel**

Doktorandspeglar genomförs kontinuerligt via enkäter till doktorander och handledare. Ämnesansvarig lärare har ett ansvar för att resultatet av doktorandspegeln tas om hand och inkluderas i arbetet med utvecklingen av ämnet.

---

<sup>4</sup> Ansvar för samlad progression för den enskilde doktoranden (i kurser och avhandlingsarbete) finns hos doktorandens handledare, se ”Riktlinjer för handledning och studieuppföljning inom utbildning på forskarnivå”

<sup>5</sup> Ansvar för samlad måluppfyllelse för den enskilde doktoranden (i kurser och avhandlingsarbete) finns hos doktorandens handledare, se ”Riktlinjer för handledning och studieuppföljning inom utbildning på forskarnivå”

### 3.6.3 Sexårsuppföljning av ämne

Ämnesansvarig lärare ska aktivt medverka i den uppföljning av ämnen på forskarnivå som fakultetsnämnden genomför enligt en sexårscykel. Uppföljningen sker i enlighet med ”Riktlinjer för sexårsuppföljning av ämne inom utbildning på forskarnivå”.

### 3.6.4 Nationell utvärdering

Vid nationell utvärdering av ämnet eller kurser inom ämnet är den ämnesansvarige läraren normalt kontaktperson och ansvarar för att bedömningsunderlag tas fram.

## 3.7 Informationsförsörjning

Ämnesansvarig lärare ska – i samråd med högskolebiblioteket och berörda ämnesansvariga lärare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå – ansvara för att utbudet av litteratur, tidskrifter och databaser inom ämnet kontinuerligt uppdateras. Samråd ska också ske med högskolebiblioteket vid förändringar av utbildnings- och forskningsinriktningar.

## 3.8 Övriga arbetsuppgifter

I uppdraget som ämnesansvarig lärare ingår även att:

- vara ett stöd för berörd(a) prefekt(er) och avdelningschef(er) gällande utbildningens koppling till institutionens verksamhetsplan
- vara ett stöd till berörd(a) avdelningschef(er) vid övergripande planering av ämnets kompetensförsörjning, bemanning och ekonomi (vilket inkluderar stöd för övergripande planering av vilka obligatoriska och valbara kurser som ska erbjudas respektive termin)
- ingå i den grupp för antagning och rekrytering som formas vid antagning och rekrytering av doktorand inom ämnet
- ansvara för att anskaffning och underhåll av särskild infrastruktur beaktas i budgetarbetet (om sådan krävs för utbildningen i ämnet)
- ge stöd för den information och marknadsföring av ämnet som genomförs av avdelningen för marknadsföring och kommunikation
- attestera resultat i Ladok<sup>6</sup>, som ersättare för examinator (i undantagsfall)
- medverka i olika arbetsgrupper eller utföra andra uppgifter, på uppdrag av fakultetsnämnd, berörd(a) prefekt(er) eller berörd(a) avdelningschef(er)

---

<sup>6</sup> Ladok är ett nationellt system som ger universitet och högskolor stöd i de olika studieadministrativa processerna.

## **4 Dokumentet gäller från**

Dokumentet gäller från 2023-01-01 och ersätter uppdragsbeskrivning från 2022-03-09 (dnr HS 2022/146).