



Uppdragsbeskrivning för examinator för kurs inom utbildning på forskarnivå

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2022-12-07
och träder i kraft 2023-01-01.

Dnr HS 2022/825

Innehållsförteckning

1	Allmänt	3
2	Kompetens	3
3	Ansvar och arbetsuppgifter	3
	3.1 Examination och betygskriterier	4
	3.2 Återkoppling efter examination	4
	3.3 Rättelse och omprövning av betyg	4
	3.4 Hantering av misstänkt fusk	4
	3.5 Övriga arbetsuppgifter	5
4	Dokumentet gäller från	5

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en examinator för varje kurs inom utbildning på forskarnivå.

Examinator är den lärare som av Högskolan särskilts utsetts att examinera en kurs inom utbildning på forskarnivå. Vid sidan av examinatorn kan det finnas andra examinerande lärare som ansvarar för arbetet med att formulera och bedöma examinationsuppgifter. Examinator är dock huvudansvarig för kursens examination och beslutar om betygssättning av såväl de olika examinationsmomenten som hela kursens slutbetyg.

Uppdraget som examinator för en kurs kan inte förenas med uppdraget som kursansvarig lärare för samma kurs. Skälet är att det vid rapportering av doktorandernas resultat krävs att två olika personer medverkar och har skilda roller i processen. Ingen ensam person ska själv kunna handlägga ett examinationsärende. Examinationens kvalitet och rättssäkerhet stärks generellt genom kravet på medverkan av två lärare.

Examination innebär myndighetsutövning mot en enskild person. Någon möjlighet att delegera myndighetsutövning till en organisation utanför myndigheten finns inte. Examinator måste därför vara del av myndigheten och vara knuten till denna genom en läraranställning vid Högskolan.

Examinator utses av prefekt, på förslag av avdelningschef.

2 Kompetens

Examinator ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll. Kompetensmässigt ska en examinator för en kurs på forskarnivå vara minst docent (eller ha motsvarande kompetens).

Vidare ska examinator vara väl förtrogen med – och tillämpa – nationellt och lokalt regelverk för utbildning på forskarnivå. Även lokala anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. omfattas av detta.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för examinator. Ansvaret och arbetsuppgifterna innebär att examinator – under fakultetsnämnd, prefekt, avdelningschef och ämnesansvarig lärare – har ett tydligt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen. Detta ansvar delas med kursansvarig lärare.

3.1 Examination och betygskriterier

Examinator ansvarar – tillsammans med kursansvarig lärare – för planering och genomförande av examinationen inom en kurs, inklusive utformning av betygskriterier. Som framgår ovan har examinator huvudansvar för den del av examinationen som rör betygsättning av examinationsmomenten och kursen.

Examinator attesterar resultat från varje examinationsmoment i Ladok efter att kursansvarig lärare har rapporterat och klarmarkerat momentet. Examinator attesterar även doktorandernas slutbetyg för kursen efter att kursansvarig lärare har rapporterat och klarmarkerat slutbetyget.

Vad gäller attestering i Ladok kan examinator, i undantagsfall, ersättas av i första hand ämnesansvarig lärare, i andra hand avdelningschef.

Då examinator är den som utför myndighetsutövningen mot den enskilde doktoranden (betygsättningen) är examinatorns uppgift en mycket viktig del av kvalitetsåkringen av kursen. För att kunna utöva sitt ansvar för examinationen måste examinator vara väl förtrogen med – och även kunna påverka – kursens innehåll, uppläggning, progression och mål.

3.2 Återkoppling efter examination

Examinator ansvarar för att återkoppling sker till doktoranderna efter examinationen.

Regleringen som rör återkoppling efter examination är densamma som inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (se ”Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå”).

3.3 Rättelse och omprövning av betyg

Examinator ansvarar för rättelse och omprövning av betyg.

Regleringen som rör rättelse och omprövning av betyg är densamma som inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (se bilaga 3 i ”Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå”).

3.4 Hantering av misstänkt fusk

Examinator ansvarar för hantering och utredning av misstänkt fusk vid examination. Handläggningen av dessa ärenden – som sker i samråd med berörda lärare och doktorandens närmaste chef – beskrivs i ”Hantering av disciplinära ärenden rörande studenter”.

3.5 Övriga arbetsuppgifter

I uppdraget som examinator ingår även att:

- ge kursansvarig lärare stöd i arbetet med att formulera och revidera kursplanen, inklusive frågor som rör kurslitteratur
- besvara examinationsrelaterade frågor från doktoranderna (i samråd med kursansvarig lärare)
- avgöra om eventuella stödåtgärder som rekommenderas av samordnaren för studenter med funktionshinder kan genomföras i relation till gällande kursplan (i samråd med kursansvarig lärare).

4 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2023-01-01 och ersätter uppdragsbeskrivning från 2017-06-13 (dnr HS 2017/288).