



Indragning av resurser för doktorand

Dessa riktlinjer har fastställts av rektor 2022-02-22 och gäller från samma datum.

Dnr HS 2022/73

Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Tillämpliga bestämmelser	3
	2.1Handledning	3
	2.2 Individuell studieplan	3
	2.2.1 Upprättande.....	3
	2.2.2 Årlig uppföljning	3
3	Avsteg från den individuella studieplanen	4
4	Fakultetsnämndens utredning.....	4
5	Rektorsbeslut om indragning av resurser	5
6	Rätt att överklaga	5
7	Få tillbaka resurser	6
8	Dokumentet gäller från	6

1 Inledning

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till fortsatt handledning och andra resurser för utbildningen (högskoleförordningen 6 kap. 30 §).

I dessa riktlinjer beskrivs hur ärenden som rör indragning av resurser för doktorand hanteras vid Högskolan i Skövde (Högskolan). Med resurser avses handledarresurser, arbetsplats, dator, tillgång till undervisningsresurser med mera som tillhandahålls av Högskolan.

2 Tillämpliga bestämmelser

2.1 Handledning

En doktorand har rätt till minst två handledare och handledning under utbildningen (högskoleförordningen 6 kap. 28 §) så länge inte rektor beslutar något annat (högskoleförordningens 6 kap. 30 §).

2.2 Individuell studieplan

2.2.1 Upprättande

Enligt högskoleförordningen 6 kap. 29 § ska det för varje doktorand upprättas en individuell studieplan. Denna ska upprättas senast tre månader efter antagningen till utbildningen på forskarnivå och ska innehålla Högskolans och doktorandens åtaganden samt en tidsplan för doktorandens utbildning. Den individuella studieplanen beslutas av dekan efter att samråd har skett mellan doktoranden och hans handledare tillsammans med berörd studierektor för utbildning på forskarnivå.

2.2.2 Årlig uppföljning

Den individuella studieplanen har en viktig rättslig roll i frågor om indragning av rätt till handledning och andra resurser. Doktoranden, huvudhandledaren och företrädesvis övriga handledare samt studierektor för utbildning på forskarnivå träffas och uppdaterar studieplanen en gång per år genom uppföljning av utfört arbete och planering av fortsatt arbete. All uppföljning ska dokumenteras skriftligt. Den reviderade individuella studieplanen fastställs av dekan.

3 Avsteg från den individuella studieplanen

Den doktorand som under året inte uppfyllt det som står i den individuella studieplanen, förväntas diskutera situationen med sin huvudhandledare. Doktorand och handledare utarbetar därefter tillsammans en åtgärdsplan som dokumenteras skriftligt. Tillsammans med berörd studierektor revideras den individuella studieplanen där åtgärdsplanen införs. Den reviderade studieplanen fastställs därefter av dekan.

Om det trots åtgärdsplan framkommer vid den fortsatta uppföljningen, att doktoranden inte följer sin reviderade individuella studieplan, ska huvudhandledaren eller studierektor kalla till möte med doktoranden, övriga handledare och studierektor för utbildning på forskarnivå.

Vid mötet ska doktorandens situation diskuteras. Ärendet kan antingen gå vidare för beslut om indragning av resurser via dekan till rektor eller så revideras den individuella studieplanen. Mötet och den eventuella revideringen av den individuella studieplanen ska dokumenteras skriftligt. Doktoranden, huvudhandledaren och studierektor ska underteckna dokumentationen. Den reviderade studieplanen fastställs av dekan. Huvudhandledaren och studierektor följer kontinuerligt upp den reviderade studieplanen.

Om huvudhandledaren eller studierektor anser att doktoranden fortfarande inte fullföljt sina uppgifter enligt den individuella studieplanen, ska huvudhandledaren eller studierektor kalla till ett nytt formellt möte med doktoranden, handledargruppen, studierektor för utbildning på forskarnivå och dekan. Mötet ska dokumenteras skriftligt.

4 Utredning av dekan

Om det bedöms att doktoranden inte fullföljt sina uppgifter enligt den individuella studieplanen, kan dekan be studierektor göra en utredning av doktorandens följsamhet till sin individuella studieplan. Utredningen baseras på skriftliga material som utgörs av de olika versionerna av den individuella studieplanen, beskrivning av andra åtgärder, dokumentationen från genomförda formella möten, skriftligt yttrande från doktoranden, samt skriftligt yttrande från handledarna. Möjligheten att yttra sig regleras av högskoleförordningen 6 kap. 30 §.

Dekan prövar sedan ärendet och lämnar ett skriftligt yttrande och förslag till beslut till rektor. Prövningen av indragning av resurser ska göras på grundval av doktorandens och handledarnas redogörelser och annan utredning som är tillgänglig. I prövningen av ärendet ska samtidigt bedömas hur Högskolan, institutionen och handledarna

fullgjort sina åtaganden gentemot doktoranden (högskoleförordningen 6 kap. 30 §).

5 Rektorsbeslut om indragning av resurser

Av högskoleförordningen 6 kap. 30 § framgår att om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen. Innan ett sådant beslut fattas ska doktoranden och hans handledare ges möjlighet att yttra sig.

Rektor fattar beslut om indragning av doktorandens resurser efter föredragning av dekan. Rektor får inte delegera beslutet (högskoleförordningen 6 kap. 36 §). Beslutet ska motiveras och lämnas skriftligt till doktoranden (högskoleförordningen 6 kap. 30 §).

Om beslutet innebär att doktorandens resurser dras in, ska det också innehålla information om tidpunkt för indragning av resurser, möjligheterna att överklaga beslutet, samt möjligheten att ansöka om att återfå indragna resurser.

Resurserna får inte dras in för den tid då doktoranden är anställd som doktorand (högskoleförordningen 6 kap. 30 §). Om beslut fattats att dra in resurserna, dras dessa in från och med när anställningen löper ut. Indragning av resurser innebär inte att doktoranden sägs upp från sin anställning, men kan innebära att anställningen inte förlängs.

En doktorand som förlorat rätten till handledning och andra resurser har inte längre rätt att delta i kurser, seminarier och dylikt som organiseras av Högskolan. Däremot behåller doktoranden sin utbildningsplats. Doktoranden kan även avlägga prov på redan genomgångna kurser och kan studera vidare på egen hand för att slutligen ansöka om att få lägga fram sin avhandling. Den som uppfyller fordringarna för licentiat- respektive doktorsexamen har också rätten att få examensbevis.

6 Rätt att överklaga

Beslutet att dra in resurser för en doktorand kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (högskoleförordningen 12 kap. 2 §). Hänvisning om möjlighet att överklaga ska bifogas beslut om indragning.

Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen anges det beslut som överklagas, den ändring av beslutet som önskas och de skäl som åberopas som stöd. Överklagandet adresseras till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men sänds till Högskolan i Skövde inom tre veckor från den dag då den klagande fått ta del av beslutet.

7 **Möjlighet att få tillbaka resurser**

Doktoranden kan ansöka hos rektor om att återfå rätten till handledning och andra resurser. Ansökan lämnas till dekan som bereder ärendet och utreder vidare om doktoranden uppvisar ett studieresultat av beaktansvärd kvalitet och omfattning eller på annat sätt gör sannolikt att de åtaganden som anges i den individuella studieplanen kommer att fullgöras.

Rektor fattar beslut om doktoranden ska återfå rätten till handledning och andra resurser (högskoleförordningen 6 kap. 31 §) efter föredragning av dekan som lägger fram ett motiverat förslag till beslut.

Ett avslag på en begäran att återfå resurserna kan överklagas.

8 **Dokumentet gäller från**

Dokumentet gäller från 2022-02-22 och ersätter ”Anvisningar för indragning av forskarstuderandes resurser vid Högskolan i Skövde” (dnr HS 2012/462-62).