



Anvisningar för studentinflytande

Dessa anvisningar har fastställts av rektor 2021-08-31 och gäller från samma datum.

Dnr HS 2021/717

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
	1.1 Olika former av studentinflytande.....	3
2	Ansvar för studentinflytande	4
	2.1 Styrelse, rektor och fakultetsnämnd.....	4
	2.2 Ledning för institutioner och verksamhetsstöd	4
	2.3 Lärare	5
	2.4 Rektors kansli	5
3	Stöd och utbildning för studentrepresentanter	5
4	Studentinflytande genom medverkan i nämnder, råd och andra organ .	5
	4.1 Högskolans formella grupper	6
	4.2 Studentrepresentantens roll i gruppen	6
	4.3 Ordförandebeslut.....	7
5	Rektors beslutsmöten	7
6	Studentinflytande när en enda person bereder eller fattar beslut	8
	6.1 Utbildningsrelaterade beslut	8
	6.2 Organisatoriska beslut	9
	6.3 Arbetsfördelande beslut.....	9
	6.4 Beslut om anställningar	10
7	Kontakt vid problem och studenträttsliga frågor	10
8	Dialogmöten	10
	8.1 Rektors dialogmöten.....	10
	8.2 Fakultetsnämndens dialogmöten	10
	8.3 Institutionernas dialogmöten	11
	8.4 Verksamhetsstödet dialogmöten	11
	8.5 Dialogmöten för högskoleövergripande frågor	11
9	Uppföljning av utbildning och studiemiljö	12
	9.1 Kurs- och programvärdering	12
	9.2 Programträffar och forum för arbetslivsanknytning av utbildning	12
	9.3 Uppföljningssamtal med doktorander.....	12
	9.4 Årlig uppföljning av utbildningsprogram och sexårsuppföljning av utbildning.....	12
	9.5 Studentbarometer, doktorandspegel och övriga enkäter	13
	9.6 Årsredovisning och uppföljning av årlig studentkårskrivelse.....	13
10	Remisser	13

11 Dokumentet gäller från.....	14
Bilaga: Bestämmelser som rör studentinflytande	15

1 Inledning

Studentinflytande är en central kvalitetsaspekt i verksamheten vid Högskolan i Skövde (Högskolan). I termen student inbegrips studenter inom samtliga nivåer, dvs. studenter på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Övergripande reglering som rör studentinflytande finns i ”Arbetsordning vid Högskolan i Skövde”. I dessa anvisningar beskrivs, på mer detaljerad nivå, Högskolans arbete för att främja studentinflytandet och den lokala reglering som finns inom området.

Reglering av studentinflytande finns nationellt i högskoleförfattningarna, bland annat i högskolelagen och högskoleförordningen samt internationellt, i ”Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG)”. En sammanställning av denna reglering finns i bilaga.

Studentinflytandet syftar bland annat till att säkra och utveckla utbildningarnas kvalitet. Kvalitetsarbetet är enligt högskolelagen ett gemensamt ansvar för medarbetare och studenter. Högskolan ska verka för att studenterna tar en aktiv del i kvalitetsarbetet. Det betyder att studenternas erfarenheter och kunskap ska tas tillvara. Det gäller både enskilda studenters engagemang och de studenter som är engagerade i Studentkåren i Skövde (Studentkåren)¹. Inom Studentkåren finns ett antal sektioner för studenter inom olika utbildningsområden samt ett särskilt doktorandråd för studenter på forskarnivå.

1.1 Olika former av studentinflytande

Studentinflytandet vid Högskolan säkerställs och förverkligas främst på följande sätt:

- Mål och reglering i styrdokument (inklusive arbetsordning, dessa anvisningar och särskilda anvisningar för frågor och klagomål)
- Samarbetsavtal mellan Högskolan och Studentkåren som främst rör Högskolans ekonomiska stöd till Studentkåren och de åtaganden som Studentkåren har, relaterat till stödet (avtalet upprättas kontinuerligt, normalt årligen)
- Stöd och utbildning för studentrepresentanter, inklusive inbjudan att delta vid de högskolegemensamma utbildningar som anordnas för medarbetare.
- Studenters medverkan i Högskolans formella grupper
- Studenters medverkan vid rektors beslutsmöten

¹ Studentkåren i Skövde har, enligt beslut i Högskolans styrelse, ställning som studentkår vid Högskolan i Skövde

- Rutiner för information till och samråd med studenter när beredning eller beslut fattas av en enda person
- Kontakt mellan Studentkår och olika funktioner vid särskilda problem och studenträttsliga frågor, i enlighet med de särskilda anvisningarna för frågor och klagomål
- Dialogmöten på olika nivåer
- Uppföljning av utbildning och studiemiljö
- Studenters medverkan i remisshantering

De olika formerna av studentinflytande beskrivs i de olika avsnitten av dessa anvisningar.

2 Ansvar för studentinflytande

Ansvarsfördelningen för studentinflytande följer, liksom för övrigt arbete, den struktur och det innehåll som anges i Högskolans arbetsordning och underliggande organisationsdokument. Ansvar för ett område som på något sätt rör utbildning och/eller studenternas situation inkluderar alltid ansvar för studentinflytande. I ansvaret ingår även uppföljning av att formerna för studentinflytande är väl fungerande.

2.1 Styrelse, rektor och fakultetsnämnd

Funktioner på övergripande nivå som har en ansvarsroll för studentinflytande är styrelse, rektor och fakultetsnämnd.

Fakultetsnämnden har också, under sig, inrättat organ där studentinflytandet är av stor vikt. Organen i fråga är utbildningskommittéer samt rådet för docentprövning och rådet för högskolepedagogisk meritering.

2.2 Ledning för institutioner och verksamhetsstöd

Prefekter och högskoledirektör har ett övergripande ansvar för studentinflytande inom institutioner och verksamhetsstöd. På mer operativ nivå har avdelningschefer inom institutioner och verksamhetsstöd ett ansvar för studentinflytande.

Avdelningscheferna på institutionerna har också arbetsmiljöansvar för studenterna inom den utbildning som avdelningen bedriver. Arbetsmiljöansvaret innebär bland annat ansvar för att främja lika villkor och motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar.

2.3 Lärare

De lärare som studenterna möter och som ansvarar för utbildningens genomförande har en viktig roll relaterat till studentinflytande. Ansvaret tydliggörs i uppdragsbeskrivningarna för de akademiska uppdragen (ämnesföreträdare och ämnesansvarig lärare, programansvarig lärare, kursansvarig lärare, examinator och studierektor för utbildning på forskarnivå).

2.4 Rektors kansli

Rektors kansli ansvarar för stöd och samordning vad gäller studenträttsliga frågor samt för en dialog med Studentkåren på en högskoleövergripande nivå.

3 Stöd och utbildning för studentrepresentanter

För att ge förutsättningar för ett starkt och oberoende studentinflytande ska Högskolan erbjuda olika former av stöd och utbildning för studentrepresentanter. Ansvar för studentinflytande inom olika områden inbegriper att, vid behov, ge sådant stöd och sådan utbildning.

Exempel på aktiviteter av detta slag är att rektors kansli anordnar utbildning för nyttillträtt presidium inom Studentkåren (ordförande och vice ordförande), normalt en gång per år. Fakultetsnämnd och utbildningskommittéer genomför introduktioner för nya studentrepresentanter i nämnd och kommittéer. Flera avdelningar inom verksamhetsstödet erbjuder också stöd och utbildning inom sina respektive ansvarsområden, som HR-frågor och ekonomi. En särskild utbildningsinsats görs för de studenter som, vid introduktionen, ska vara faddrar för nya studenter.

Vidare inbjuds representanter för Studentkåren, där så är lämpligt, till olika högskolegemensamma utbildningar som anordnas för medarbetare. Exempel på sådana utbildningar är de högskolegemensamma personaldagar som genomförs två gånger per år, kvalitetsseminarier och seminarier om etiska frågor.

4 Studentinflytande genom medverkan i nämnder, råd och andra organ

Studentkåren utser, enligt studentkårsförordningen (2009:769), de studentrepresentanter (inklusive doktorandrepresentanter) som ska

delta i nämnder, råd och andra organ, dvs. Högskolans formella grupper. Grupperna har i vissa fall beslutsmandat medan de i andra fall är rådgivande och/eller beredande.

4.1 Högskolans formella grupper

En webbaserad förteckning över Högskolans formella grupper, ”Nämnder, råd och andra organ”, finns tillgänglig på Högskolans externa webbplats, på Studentportalen samt på Medarbetarportalen. Ordföranden eller sammankallande i en grupp ansvarar för att gruppen finns med i förteckningen och för att uppgifterna om gruppen är korrekta och uppdaterade.

De flesta grupper behandlar frågor som – direkt eller indirekt – kan ha betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Då doktorandernas utbildning är nära relaterad till Högskolans forskningsverksamhet inkluderas i många fall även grupper som arbetar med forskningsfrågor.

Ordföranden eller sammankallande i en grupp ska ha en dialog med Studentkåren om syftet med gruppen, och om det är lämpligt att gruppen har en studentrepresentant eller om studentinflytandet bör säkerställas på annat sätt. Då vissa frågor ur studentsynpunkt kan anses mindre viktiga står det naturligtvis Studentkåren fritt att avstå representation i sådana organ som den anser mindre viktiga².

I vissa fall kan det vara lämpligt att i det samarbetsavtal som kontinuerligt upprättas mellan Högskolan och Studentkåren (se avsnitt 1.1) dokumentera de överenskommelser som har gjorts rörande studentrepresentation i formella grupper.

4.2 Studentrepresentantens roll i gruppen

Studentrepresentanter i en grupp har samma rättigheter och skyldigheter som gruppens övriga ledamöter/deltagare.

Ordförande eller sammankallande i gruppen ansvarar för att varje ny studentrepresentant får relevant introduktion till gruppens funktion och arbetssätt (se även avsnitt 3). Vidare ska det säkerställas att studentrepresentanterna, i likhet med övriga i gruppen, i god tid får tillgång till information och beslutsunderlag.

Studentrepresentanterna bör, på samma sätt som övriga ledamöter eller deltagare i gruppen, närvara vid de sammanträden som hålls i gruppen. Vidare bör studentrepresentanterna, i den mån det är möjligt, inhämta synpunkter, förankra beslut och återkoppla till de studenter som berörs av gruppens arbete.

² Jämför prop. 1999/2000:28, *Studentinflytande och kvalitetsutveckling i högskolan*, s. 28.

Om problem skulle uppstå kring en studentrepresentants deltagande i en grupp – till exempel rörande bristande närvaro vid sammanträden – bör ordförande eller sammankallande i gruppen i första hand kontakta studenten själv. Om problemet inte avhjälps efter denna kontakt bör ordföranden eller sammankallande i gruppen kontakta Studentkårens presidium.

Högskolan ska underlätta för studenter att engagera sig som studentrepresentanter under studietiden. Om sammanträdestider krockar med kurs- och examinationsmoment bör en dialog föras mellan ordförande eller sammankallande i gruppen, studenten och kursansvarig lärare. Olika alternativ bör diskuteras.

4.3 Ordförandebeslut

Vid brådskande ärenden kan det i vissa fall behöva fattas ordförandebeslut. Innan sådana beslut fattas ska studenterna ges möjlighet till yttrande inom en viss, med hänsyn till ärendet, bestämd tidsfrist. Ordförandebeslut likställs med beslut som normalt fattas av en enda person (se avsnitt 6).

Exempel på brådskande ärenden där ordförandebeslut kan behöva fattas är fakultetsnämndens beslut om utseende av ämnesföreträdare eller en utbildningskommittés beslut om ändring av kursplan.

5 Rektors beslutsmöten

Rektors beslut fattas normalt vid beslutsmöten som hålls cirka varannan vecka. En representant för Studentkåren deltar i dessa beslutsmöten. På detta sätt säkerställs studentinflytande då det i dessa fall handlar om beslut som fattas av en enda person (se avsnitt 6). Rektors beslutsmandat framgår av arbetsordning och rektors delegationsordning.

Då möjligheten till påverkan i de ärenden som tas upp på beslutsmötena kan vara begränsad ska studenterna göras delaktiga i ett tidigare skede, om ärendet rör utbildning eller studenternas situation. Detta sker främst genom att studenterna ingår i beredande organ (se avsnitt 4), att särskilt samråd sker, till exempel vid dialogmöte (se avsnitt 8) eller att de får möjlighet att lämna synpunkter inom ramen för interna remissutskick (se avsnitt 10).

I undantagsfall kan rektor behöva fatta beslut utanför beslutsmötena. Om ett sådant beslutsärende rör utbildning eller studenternas situation sker särskilt samråd med Studentkåren inför beslutet.

6 Studentinflytande när en enda person bereder eller fattar beslut

I högskoleförordningen finns reglering om studentinflytande när en enda person bereder eller fattar beslut. Om ett sådant beslut rör utbildning eller studenternas situation ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

I detta avsnitt beskrivs de särskilda rutiner som finns vid Högskolan för att säkerställa att denna reglering följs. Rutinerna har sin grund i den vägledning som lämnas i Universitetskanslersämbetet rapport *Studentinflytande när en enda person bereder eller fattar beslut – UKÄ:s bedömning av 20 typer av beslut*, Rapport 2020:19.

6.1 Utbildningsrelaterade beslut

6.1.1 Beredning och beslut i ärenden som rör program- och kursutbud

Beslut om programutbud fattas av rektor, vid de särskilda beslutsmötena där studenterna medverkar (se avsnitt 5). Beredning av ärendena sker på institutionerna och förslag om nytt eller ändrat programutbud lämnas av prefekt. Prefekt ansvarar för att samråd med studenter sker i beredningsprocessen.

Avdelningscheferna vid institutionerna ansvarar för beredning och beslut i ärenden som rör kursutbud. Under beredningen och inför beslut sker samråd med Studentkåren.

6.1.2 Beredning av beslut om ändring av utbildnings- och kursplan

Beslut om ändring av utbildnings- och kursplaner fattas i utbildningskommittéerna där studenterna har representation.

Beredningen av ärenden som rör ändring av utbildningsplan sker vid institutionerna, främst av programansvarig lärare, berörda ämnesföreträdare och ämnesansvariga lärare samt berörd avdelningschef vid institution. Avdelningschefen, som lämnar förslag om ändring av utbildningsplan till utbildningskommittén, ansvarar för att samråd sker med studenter på aktuellt utbildningsprogram och/eller med Studentkåren. Att samråd skett markeras på den blankett som fylls i av avdelningschefen och som lämnas till utbildningskommittén, inför beslut om ändring av utbildningsplan.

Ärenden som rör ändring av kursplan bereds vid institutionerna, främst av kursansvarig lärare, berörda programansvariga lärare samt berörd ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare. Ämnes-

företrädaren eller den ämnesansvarige läraren, som lämnar förslag om ändring av kursplan till utbildningskommittén, ansvarar för att samråd sker med Studentkåren.

6.1.3 Beslut som rör infrastruktur, studieadministration, studentstöd och läranderesurser

Beslut som rör infrastruktur, studieadministration, studentstöd och läranderesurser kan i många fall ha stor betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Studenterna bör därför ges rätt till inflytande inför de slutliga ställningstagandena. Exempel på detta kan vara beslut om att begränsa åtkomst till övningsrum eller andra salar eller beslut om att införa en ny lärplattform.

Ansvar för denna typ av ärenden finns främst hos verksamhetsstödet men i vissa fall även vid institution. Oavsett vilken instans som bereder eller fattar beslut i ärendena – högskoledirektör, prefekt, avdelningschef vid institution eller avdelningschef inom verksamhetsstöd – ska samråd ske med Studentkåren.

6.2 Organisatoriska beslut

Studenterna har rätt till inflytande vid beslut om att inrätta och avveckla grupper, om gruppen ska hantera (eller har hanterat) utbildningsrelaterade frågor.

Beslut om inrättande och avveckling av sådana grupper på högskoleövergripande nivå fattas av rektor, vid de särskilda beslutsmötena där studenterna medverkar (se avsnitt 5). I de fall sådana grupper inrättas eller avvecklas av andra funktioner – som högskoledirektör, prefekt, chefen för rektors kansli eller avdelningschef – ska samråd ske med Studentkåren.

6.3 Arbetsfördelande beslut

Programansvariga lärare, kursansvarig lärare för kurs på forskarnivå samt examinator för kurs på forskarnivå utses av prefekt. Berörd avdelningschef vid institution, som bereder ärendena, ansvarar för att samråd sker med Studentkåren. Att samråd skett markeras på de beslutsblanketter som fylls i av avdelningschefen och som undertecknas av prefekt.

Beslut om kursansvarig lärare samt examinator för kurs på grundnivå och avancerad nivå fattas av avdelningschef vid institution. Ämnesföreträdaren eller den ämnesansvarige läraren, som bereder ärendena, ansvarar för att samråd sker med Studentkåren. Att samråd skett markeras på de beslutsblanketter som fylls i av ämnesföreträdaren eller den ämnesansvarige läraren och som undertecknas av avdelningschef.

6.4 Beslut om anställningar

Studenterna har rätt till studentinflytande vid anställning av lärare. Enligt den reglering som finns i Högskolans anställningsordning ska Studentkåren alltid inbjudas att delta i de rekryteringsgrupper som bereder ärenden som rör anställning av lärare.

När det gäller övriga anställningar får en bedömning göras från fall till fall rörande behov av samråd med Studentkåren.

7 Kontakt vid problem och studenträttsliga frågor

I de fall särskilda problem som rör utbildningen och studenternas situation uppmärksammas av Studentkåren följs de rutiner som anges ”Anvisningar för frågor och klagomål från studenter”. Rutinerna innebär att kontakt i första hand tas med ansvarig lärare eller berörd funktion inom verksamhetsstödet. Om problemet kvarstår lyfts ärendet vidare till ansvarig chef. Stöd kan då ges av Högskolans jurist, om ärendet rör studenträttsliga frågor. Ärendet följs sedan upp vid de regelbundna dialogmöten som hålls (se avsnitt 8).

8 Dialogmöten

Studentkåren eller Studentkårens sektioner inbjuds regelbundet till träffar med olika ledningsfunktioner vid Högskolan, inom ramen för dialogmöten.

8.1 Rektors dialogmöten

Rektor och prorektor inbjuder kontinuerligt, minst en gång per termin, Studentkåren till ett dialogmöte.

Mötena med rektorerna syftar främst till att, på en övergripande nivå, skapa goda relationer mellan Högskolan och Studentkåren. De ger också tillfälle till olika typer av informationsutbyten, till exempel om framtida planering inom de två organisationerna.

8.2 Fakultetsnämndens dialogmöten

Ordföranden och vice ordföranden i fakultetsnämnden (dekan och prodekan) inbjuder kontinuerligt, minst en gång per termin, Studentkåren till ett dialogmöte.

Vid mötena behandlas ärenden av generell karaktär, med koppling till kvalitet inom både utbildning och forskning. Mötena ger fakultetsnämnden insyn i konkreta frågor som särskilt behöver uppmärksammas för att förbättra kvaliteten i både utbildning och forskning. Ärenden som rör individer kan ligga till grund för de frågeställningar som tas upp men ärendena behandlas inte i sak.

8.3 Institutionernas dialogmöten

Institutionsledningarna (prefekter och avdelningschefer) inbjuder kontinuerligt, minst en gång per termin, Studentkåren (eller berörd sektion inom Studentkåren) till ett dialogmöte.

Vid mötena kan generella och specifika frågor och klagomål relaterade till institutionens verksamhet tas upp. Ärendena kan röra enskilda individer, såväl studenter som lärare. Uppföljning kan även ske av särskilda problem och studenträttsliga frågor som tagits upp tidigare (se avsnitt 7).

8.4 Verksamhetsstödet dialogmöten

Cheferna för vissa avdelningar inom verksamhetsstödet inbjuder kontinuerligt, minst en gång per termin, Studentkåren till dialogmöten. Exempel på avdelningar som har sådana möten är högskolebiblioteket och avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Övriga avdelningschefer inom verksamhetsstödet inbjuder Studentkåren till dialogmöte vid behov.

Vid mötena kan generella och specifika frågor och klagomål relaterade till avdelningens verksamhet tas upp. Uppföljning kan även ske av särskilda problem och studenträttsliga frågor som tagits upp tidigare (se avsnitt 7).

8.5 Dialogmöten för högskoleövergripande frågor

Studentkåren inbjuds minst tre gånger per termin till dialogmöten där högskoleövergripande frågor behandlas. Exempel på ärenden som då tas upp är samarbetsavtalet mellan Högskolan och Studentkåren (se avsnitt 1) och Studentkårsskrivelsen (se avsnitt 8.6).

Det är chefen för rektors kansli (planeringschefen) som inbjuder till dessa dialogmöten, i enlighet med kansliets ansvar för dialog med Studentkåren på högskoleövergripande nivå (se avsnitt 2.4). Vid mötena medverkar även högskoledirektören.

9 Uppföljning av utbildning och studiemiljö

Inom ramen för Högskolans kvalitetssystem, främst den del som rör kvalitetsarbete inom utbildning, sker uppföljningar av utbildning och studiemiljö. I begreppet studiemiljö inbegrips sådant som rör ”studenternas situation” (den term som används i högskolelagen). I detta avsnitt finns en sammanställning av de olika uppföljningar som görs systematiskt.

Utöver de aktiviteter som anges nedan sker uppföljning av utbildning och studiemiljö även inom ramen för de olika former av studentinflytande som beskrivs i andra avsnitt av dessa riktlinjer.

Uppföljning sker till exempel inom ramen för de formella gruppernas verksamhet och vid de dialogmöten som hålls.

Resultatet från uppföljningarna utgör underlag för Högskolans verksamhetsplanering. Uppföljningarna bidrar på detta sätt till utveckling av utbildning och studiemiljö.

9.1 Kurs- och programvärdering

Studenterna bereds kontinuerligt att framföra synpunkter på utbildning och studiemiljö via kurs- och programvärderingar. Kurs- och programvärderingar beskrivs i särskilda styrdokument.

9.2 Programträffar och forum för arbetslivsanknytning av utbildning

Studenter inom utbildningsprogram inbjuds kontinuerligt till programträffar och forum för arbetslivsanknytning. Aktiviteterna beskrivs i särskilda styrdokument.

9.3 Uppföljningssamtal med doktorander

Doktorandernas utbildning och studiemiljö följs upp genom samtal med studierektor minst två gånger per år. Vid ett av dessa samtal medverkar doktorandens handledare. Uppföljningsaktiviteten beskrivs i uppdragsbeskrivningarna för studierektorer³.

9.4 Årlig uppföljning av utbildningsprogram och sexårsuppföljning av utbildning

Högskolans utbildning följs upp kontinuerligt, genom dels årlig uppföljning av utbildningsprogram, dels sexårsuppföljning av utbildning. Den årliga uppföljningen sker vid ansvarig institution

³ Studierektorer finns för utbildning på forskarnivå, för såväl den utbildning som bedrivs i egen regi som den som bedrivs i samverkan med andra lärosäten.

medan sexårsuppföljningen görs av fakultetsnämnden. En del av sexårsuppföljningen utgörs av intervjuer med studenter från de utbildningar som granskas. Uppföljningarna beskrivs i särskilda styrdokument.

9.5 Studentbarometer, doktorandspegel och övriga enkäter

Olika enkäter riktade till studenter – med fokus på både utbildning och studiemiljö – genomförs kontinuerligt. Exempel på sådana enkäter är studentbarometer, doktorandspegel, enkäter till internationella studenter och till nya studenter. I doktorandspegeln ingår en enkät till doktoranderna och en enkät till handledarna.

9.6 Årsredovisning och uppföljning av årlig studentkårsskrivelse

Årlig uppföljning av studentinflytande sker inom ramen för Högskolans årsredovisning. Arbetet med studentinflytandet under året följs upp, generellt och relaterat till de mål om studentinflytande som finns i Högskolans utbildningsplan. Studentkåren ges även möjlighet att lämna sina synpunkter på Högskolans samlade verksamhet under året i ett särskilt förord, med rubriken ”Studentkåren har ordet”.

Studentkåren sammanställer årligen en studentkårsskrivelse där synpunkter på Högskolans utbildningsverksamhet förs fram. Skrivelsen beaktas och följs upp under det år som följer. Där så är möjligt vidtas åtgärder för utveckling av verksamheten.

10 Remisser

Vid Högskolan finns väl etablerade processer för intern remisshantering. Detta innebär att flertalet av de styrdokument som tas fram eller revideras remissbehandlas brett i verksamheten. Studentkåren inkluderas i remisshanteringen och ges på detta sätt möjlighet att påverka dokumentens innehåll.

Studentkåren inbjuds även att medverka vid sammanställning av yttranden eller svar på externa remisser. I de särskilda anvisningar som finns för hantering av externa remisser betonas vikten av studenternas deltagande i arbetet.

11 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2021-08-31 och ersätter följande dokument:

- Bilaga 2 "Kontaktvägar mellan Högskolan och Studentkåren" i "Anvisningar för frågor och klagomål från studenter" (dnr HS 2018/871)
- "Allmänna råd för studentrepresentation och samråd med studentrepresentanter" (dnr HS 2009/209-85)

Bilaga: Bestämmelser som rör studentinflytande

I denna bilaga sammanställs bestämmelser som rör studentinflytande i nationell och internationell reglering.

Högskolelagen

Nedan återges text om studentinflytande i högskolelagen:

- **1 kap. 4 §**
Verksamheten ska avpassas så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen.

De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten.

Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolans personal och studenterna. (SFS 2000:260)
- **1 kap. 4 a §**
Studenterna ska ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. (SFS 2000:260)
- **2 kap. 7 §**
Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om antalet sådana representanter och om hur de ska utses. (SFS 2016:744)
- **4 kap. 8 §**
En högskola ska på ansökan besluta att en sammanslutning av studenter vid högskolan får ställning som studentkår för en viss tid, om sammanslutningen uppfyller de krav som ställs i 9-14 §§. (SFS 2009:766)
- **4 kap. 9 §**
En studentkår ska ha som huvudsyfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan. (SFS 2009:766)

Högskoleförordningen

Nedan återges text om studentinflytande i högskoleförordningen:

- **1 kap. 4 §**
Med student avses i denna förordning den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning, och med doktorand en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå, allt i den utsträckning inte annat anges särskilt. (SFS 2006:1053)
- **1 kap. 7 §**
I studentkårsförordningen (2009:769) finns det bestämmelser om hur sådana ledamöter i styrelsen som studenterna enligt 2 kap 4 § högskolelagen har rätt att utse, ska utses. I studentkårsförordningen finns det också bestämmelser om hur representerarna för studenterna enligt 2 kap. 7 § högskolelagen ska utses.

Förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i de statliga styrelser, nämnder och råd m.m. ska tillämpas också på de ledamöter i en högskolas styrelser som utses av studenterna. (SFS 2016:745)
- **1 kap. 14 §**
Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna. (SFS 2000:651)
- **2 kap. 14 §**
I 2 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) finns det bestämmelser om studenternas rätt till representation när beslut ska fattas eller beredning sker.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

Om beslut ska fattas av en grupp personer enligt 2 kap. 6 § andra stycket högskolelagen, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.

I övrigt beslutar en högskola själv om sådan rätt till representation för studenterna som avses i första stycket. (SFS 2020:1064)

ESG

Nedan återges text om studentinflytande i ”Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG)”:

- **Standard 1.2**
Av ESG standard 1.2 framgår bland annat att lärosäten ska ha processer för utformning och inrättande av utbildningar. Bland riktlinjerna för standarden nämns att utbildningarna ska utformas i dialog med studenterna, och att en formell process ska följas när de inrättas.
- **Standard 1.9**
Utbildningarna ska granskas och revideras regelbundet i dialog med studenter och andra intressenter. Det framgår av riktlinjerna för standard 1.9 som handlar om kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna.