

Handlingsplan vid risk för underkänt betyg i verksamhetsförlagd utbildning i vårdutbildning

1 Handlingsplanen

Problem: Student uppvisar svårigheter att uppnå kursplanens mål och därmed få ett underkänt betyg på momentet¹.

Berörda personer: student, klinisk lärare, examinator, kursansvarig, student- och huvudhandledare samt VFU-samordnare.

1.1 Tidig kontakt

- T2, T4 tar tidig kontakt med kursansvarig.
- T1, T3, T5, T6 tar tidig kontakt med klinisk lärare.

1.2 Möte

- T2, T4: Studenthandledare/huvudhandledare kallar snarast kursansvarig till möte. Dialog förs mellan kursansvarig, student och huvudhandledare/handledare för att visa på vad som fattas för att uppnå kursmålen.
- T1, T3, T5, T6: Studenthandledare/huvudhandledare kallar snarast klinisk lärare och student till ett möte. Inför samtalet skall student och studenthandledare var för sig fylla i bedömningsunderlaget som sedan används vid samtalet.

¹ Examinator kan med omedelbar verkan avbryta en students verksamhetsförlagda utbildning (VFU) eller motsvarande om studenten visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt att patienternas förtroende riskerar att skadas. När VFU avbryts på detta sätt innebär det att studenten underkänns på aktuellt moment och att ett VFU-tillfälle är förbrukat. I sådana fall ska en individuell handlingsplan upprättas, där det framgår vilka aktiviteter och kunskapskontroller som krävs innan studenten ges möjlighet till ett nytt VFU-tillfälle på denna kurs.

Vid uppkomst av annat problem inom verksamhetsförlagd utbildning (VFU) såsom olämplighet eller grov oskicklighet, hänvisas till *Allmänna råd för examination vid Högskolan i Skövde* (4.8 Särskilda regler för examination vid verksamhetsförlagd utbildning). När det gäller avskiljande eller avstängning av disciplinära skäl hänvisas till Högskoleverkets Rapport 2007:58 R, *Rättssäkerheten när en högskola avbryter en students praktik*.

Problemet kartläggs med hjälp av kursplanens mål (T2,T4) och bedömningsunderlag (T1,T3,T4,T5,T6). Under samtalet skall studenten ges möjlighet att framföra egna synpunkter och upplevelser av situationen. Studenthandledaren skall sakligt beskriva varför studenten riskerar att inte nå kursplanens mål. Studenten skall ges tydlig motivering till varför ett underkännande kan bli aktuellt, det vill säga varför inte kursplanens mål uppnås.

Kursansvarig (T2,T4)/Klinisk lärare (T1,T3,T5,T6) summerar samtalet och planerar tillsammans studentens fortsatta studiegång. Vid behov planeras också extra stöd för studenten i form av tätare kontakt med huvudhandledare och klinisk lärare. En konkret planering sammanställs över hur studenten ska verka och stödjars för att uppnå kursplanens mål.

Studenten har möjlighet att inbjuda en representant från studentkåren (eller annan person från högskolan) till mötet. Likaså informeras studenten om möjligheten att kontakta studenthälsan och studievägledare.

Kursansvarig (T2,T4)/Klinisk lärare (T1,T3,T5,T6) håller kursens examinator och kursansvariga underrättade och tar vid behov stöd av examinatorn.

1.3 Dokumentation

Studenthandledare och Kursansvarig (T2,T4)/Klinisk lärare (T1,T3,T5,T6) dokumenterar fortlöpande konkreta situationer och samtal som genomförts av berörda parter. Använd; Mall/Dokumentation vid risk för underkänt betyg VFU.

1.4 Uppföljning

Kursansvarig (T2,T4)/Klinisk lärare (T1,T3,T5,T6) håller fortlöpande kontakt med huvudhandledare, studenthandledare och student och utvärderar studentens prestationer och möjligheter att nå kursplanens mål samt hur planen fungerar.

1.5 Slutbedömning T2,T4

Studenthandledaren skall sakligt beskriva varför studenten inte uppnår kursplanens mål. Kursansvarig summerar samtalet. Studenten skall ges tydlig motivering till varför ett underkännande är aktuellt, det vill säga varför inte kursplanens mål uppnås. Det är kursens examinator som slutligen sätter betyget utifrån det underlag som här har samlats in.

1.6 Slutbedömning T1,T3,T4,T5,T6

Inför samtalet skall student och studenthandledare återigen var för sig fylla i bedömningsunderlaget som sedan används vid samtalet. Under samtalet skall studenten ges möjlighet att framföra egna synpunkter och upplevelser av situationen. Studenthandledaren skall sakligt beskriva varför studenten inte uppnår kursplanens mål. Klinisk lärare summerar samtalet (i T4

Kursansvarig). Studenten skall ges tydlig motivering till varför ett underkännande är aktuellt, det vill säga varför inte kursplanens mål uppnås. Det är kursens examinator som slutligen sätter betyget utifrån det underlag som här har samlats in.

1.7 Vid ett underkänt betyg

- Klinisk lärare (T1,T3,T5,T6) informerar kursansvariga. Kursansvarig (T2,T4)
- Kursansvariga informerar VFU-samordnare och studievägledare.
- VFU-samordnare och studievägledare planerar i samråd med studenten för eventuellt nytt kurstillfälle².
- VFU-samordnare skall informera studierektor/huvudhandledare och kursansvariga och i samråd med dessa planera för lämplig VFU-placering.
- VFU-Samordnare informerar berörda kliniska lärare nya kurstillfället.
- Klinisk lärare, T1,T3,T5,T6/Kursansvarig T4 informerar huvudhandledare på det nya kurstillfället. Efter samtal med studenten skriver klinisk lärare: Mall/Dokumentation inför förnyat examinationstillfälle VFU i syfte att ge studenten ökade möjligheter att uppnå kursmålen. Huvudhandledaren informerar studenthandledare.

2 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2024-01-10 och ersätter handlingsplanen HS 2020/1047, HS 2014/245 och HS 2018/92.

² Antalet examinationstillfällen på respektive kurs är begränsade vad gäller den verksamhetsförlagda utbildningen. Om en student inte godkänns vid första tillfället har studenten rätt att genomföra den verksamhetsförlagda utbildningen ytterligare en gång.