



Ansökan om tillgodoräknande

Sökandes personuppgifter (* = obligatorisk uppgift)

Blanketten skickas till
Högskolan i Skövde, Examina,
Box 408, 54128 Skövde **eller**
lämnas till Studentservice, vån 2, hus E

Personnummer * (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn *	Efternamn *
Adress *	
Postnummer *	Ort *
Telefon-/mobilnummer *	E-postadress *

Jag ansöker om att få tillgodoräkna mig följande hel kurs/examinationsmoment/huvudområde/ämne vid Högskolan i Skövde

Namn på kursen,examinationsmoment, huvudområdet eller ämnet	Högskolepoäng	Kurs-/Provkod	Nivå
---	---------------	---------------	------

Om du angett examinationsmoment ovan, ange här i vilken hel kurs examinationsmomentet ingår

Namn på kursen	Högskolepoäng	Kurskod	Nivå
----------------	---------------	---------	------

tillgodoräknas genom följande tidigare meriter

Kurser

1	Namn på kursen				Kurskod
	Universitet/Högskola/Övrig utbildning	Högskolepoäng	Betyg	Betygsdatum	Nivå
2	Namn på kursen				Kurskod
	Universitet/Högskola/Övrig utbildning	Högskolepoäng	Betyg	Betygsdatum	Nivå
3	Namn på kursen				Kurskod
	Universitet/Högskola/Övrig utbildning	Högskolepoäng	Betyg	Betygsdatum	Nivå
4	Namn på kursen				Kurskod
	Universitet/Högskola/Övrig utbildning	Högskolepoäng	Betyg	Betygsdatum	Nivå

Reell kompetens

Bifoga dokument som styrker dina kunskaper

Sökandes underskrift

Datum *	Sökandes underskrift *	Antal bifogade sidor
---------	------------------------	----------------------

Yttrande – ifylles av institutionen

<input type="checkbox"/> Bör tillstyrkas Välj ett alternativ: <input type="checkbox"/> Alla kurser som sökande angivit behövs som underlag <input type="checkbox"/> Kurser som behövs som underlag anges genom att ange numret som står till vänster om kursen _____	<input type="checkbox"/> Bör avslås (avslag måste motiveras nedan)
Datum	Yttrande ämnesföreträdare/ämnesansvarig lärare
	Namnförtydligande
Ansökan bör avslås med följande motivering	

Beslut – ifylles av examenshandläggare

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås (separat skriftligt beslut)
Datum	Underskrift beslutsfattare
	Namnförtydligande

Högskolans anteckningar

<input type="checkbox"/> Inlagt i Ladok <input type="checkbox"/> Meddelat student Sign _____
--

Information

För mer detaljerad information och anvisningar om hur du fyller i vår ansökningsblankett se www.his.se/tillgodoraknande. Här hittar du även riktlinjerna för tillgodoräkande.

Handlingar som ska bifogas

När tillgodoräkandet grundar sig på studier vid annat lärosäte ska följande handlingar bifogas:

- Kursplan inklusive litteraturlista

Utländska handlingar ska lämnas in både på originalspråk och engelska/svenska. Utöver ovanstående handlingar ska sökande på begäran komplettera de handlingar som kan behövas för att ansökan ska anses vara fullständig.

Om tillgodoräkandet grundar sig på andra meriter (reell kompetens) ska handlingar bifogas enligt anvisningar i riktlinjer för tillgodoräkande.

Giltighet

Beslutet kan endast garanteras vara giltigt vid Högskolan i Skövde.

Tänk på att

Använd endast en blankett per kurs, examinationsmoment, huvudområde, ämne som du vill ha tillgodoräknat.

Beslut

Beslut om tillgodoräkande fattas av examenshandläggarna, i enlighet med Högskolans besluts- och delegationsordning.

Vid bifallsbeslut dokumenteras beslutet genom att tillgodoräkandet registreras i det nationella studiedokumentationssystemet Ladok. Examenshandläggaren meddelar den sökande genom e-post att tillgodoräkande har gjorts.

Vid avslag delges beslutet skriftligen med information om hur ett eventuellt överklagande går till. Ett överklagande måste göras inom tre veckor från det att beslutet nått den sökande.