

## Checklista dödsfall; student

<b>Åtgärder</b>	<b>Ansvarig</b>
Underrättar krisgruppen, i första hand chef US/bitr chef US och kommunikationschef.	Prefekt/avdelningschef
Informerar kontinuerligt rektor och, vid behov, övriga i högskoleledningen.	Chef US/bitr chef US
Informerar övriga i krisgruppen samt Studenthälsan, Studentkåren och skyddsombud.	Chef US/bitr chef US
Beslutar hur eventuella frågor från massmedia ska hanteras.	Kommunikationschef
Avgör om behov finns för personlig kontakt med anhöriga (se nedan under "Att träffa anhöriga i samband med dödsfallet"). Studentpräst eller kurator kan vid behov närvara.	Prefekt/avdelningschef
Informerar berörda studenter och personal.	Prefekt/avdelningschef
Anordnar minnesstund.	Prefekt/avdelningschef
Avgör om blomma ska skickas till de anhöriga.	Prefekt/avdelningschef
Avgör om, och på vilket sätt Högskolan ska medverka vid begravningen.	Prefekt/avdelningschef
Beslutar, i samråd med krisgruppen, om flaggning på halv stång. Om den avlidne studenten haft mycket lite kontakt med Högskolan, t ex endast läst ett fåtal poäng, kan man avstå från att flagga.	Prefekt/avdelningschef
Ger Campusavdelningen i uppdrag att ombesörja flaggning på rätt dag.	Prefekt/avdelningschef
Skickar, i samband med flaggning, e-post till alla studenter och all personal (namnet på den avlidne skall inte skrivas ut).	Kommunikationschef
<b>Att träffa anhöriga i samband med dödsfallet</b>	<b>Ansvarig</b>
Om dödsfallet inte inträffar på Högskolan är det polisens ansvar att meddela dödsfallet. Om dödsfallet inträffar på Högskolan föreslår polisen ofta att någon från institutionen/avdelningen medverkar vid kontakten med anhöriga. Försök, om möjligt, att vara två representanter från Högskolan. De anhöriga ska underrättas så snart det går, för att undvika att till exempel media hinner före.	Prefekt/avdelningschef
<b>Att tänka på</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personligt besök - inte telefonkontakt. Studentpräst eller kurator kan vid behov närvara.</li> <li>• Avsätt tillräckligt med tid och ta dig tid att lyssna.</li> <li>• Förbered dig väl inför samtalet.</li> <li>• Erbjud det praktiska stöd som behövs – inom ramen för Högskolans befogenheter.</li> <li>• Stanna tills någon annan person kan komma (familjemedlem eller nära vän).</li> <li>• Ta ny kontakt efter någon dag för att visa omtanke och för att kontrollera om ytterligare insatser krävs.</li> <li>• Finns behov av hjälp med professionell krisbearbetning - hjälp till att ordna sådan.</li> </ul>	