



# **Antagningsordning vid Högskolan i Skövde**

**– föreskrifter för antagning till utbildning på forskarnivå**

Antagningsordningen är fastställd av högskolestyrelsen 2011-01-20 och träder i kraft samma datum.

Revidering beslutad av rektor 2013-01-10 och träder i kraft samma datum.

Dnr HS 2011/12-54

## 1 Allmänt

De författningstexter som reglerar antagning återfinns i Högskolelagen (1992:1434) (HL) 1 kap som reglerar vilka kunskaper utbildning på forskarnivå ska bygga på (9a§) samt överlåtelse av förvaltningsuppgifter i samband med utbildning som leder till gemensam examen med annat lärosäte (18§), Högskoleförordningen (SFS 1993:100) (HF) 6 kap 3§ som anger att Högskolan ska ha en antagningsordning och HF 7 kap 34-41§§ som reglerar tillträde till utbildningen. HF 7 kap 34-41§§ återges nedan med lokala anvisningar.

Högskolan i Skövde (Högskolan) är antagningsmyndighet för all utbildning vid lärosätet, d.v.s. har ansvar för att antagning sker och för hur den sker. Beslut i antagningsfrågor för forskarutbildning fattas, enligt beslutsordning vid Högskolan i Skövde, av berörd fakultetsnämnd.

Med forskarstuderande avses studerande/doktorand som antagits för studier till såväl doktorsexamen som licentiatexamen.

Högskoleförordningen 7 kapitel 34-36§§:

### **Allmänna bestämmelser**

34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §.

35 § För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

36 § Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.

Forskarstuderande anställs vid Högskolan eller har finansiering genom lön från annan arbetsgivare.

## 2 Anmälan

Högskoleförordningen 7 kapitel 37-38§§:

### **Antagningsförfarande**

37 § Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl.

38 § En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.

Det som sägs i första stycket ska också gälla om en högskola genom att ha getts benämningen universitet har fått rätt enligt 1 kap. 11 § högskolelagen (1992:1434) att utfärda examina på forskarnivå.

Anmälan ska göras skriftligen på särskild blankett som tillhandahålls av Högskolan och egenhändigt undertecknas av den sökande. Anmälan ska åtföljas av kopior på följande dokument, såvida dessa inte redan lämnats in till Högskolan i samband med ansökan om anställning som doktorand:

- 1 meritförteckning (LADOK-utdrag, Transcript eller liknande)
- 2 examensbevis
- 3 självständigt arbete (examensarbete(n) eller liknande)
- 4 övriga handlingar som fastställs vid respektive utlysning eller i allmän utbildningsplan

Åtminstone meritförteckning och examensbevis ska vara vidimerade. Alla insända dokument ska på begäran uppvisas i original innan registrering sker. Vid vidimering av utländska handlingar tillämpas den praxis som gäller för respektive land vid ansökan till utbildning på avancerad nivå. I tveksamma fall konsulteras Verket för högskoleservice.

Anmälan tas emot av Högskolans registrator. Berörd studierektor för utbildning på forskarnivå koordinerar processen kring antagning som forskarstuderande.

### **3 Behörighet**

Högskoleförordningen 7 kapitel 39§:

#### **Grundläggande behörighet**

39 § Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt en examen på avancerad nivå, [eller]
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

Prövning av ”i huvudsak motsvarande kunskaper” görs i samråd med tilltänkt huvudhandledare. Vid prövningen ska bedömas om sökanden i sin utbildning uppnått sådan bredd och fördjupning att utbildningen kan läggas till grund för utbildningen på forskarnivå.

Undantag från kravet på grundläggande behörighet kan ges sökande som inte har avslutat alla moment inom en utbildning om minst 240 högskolepoäng men vars redan genomgångna utbildning omfattar kurser på avancerad nivå till en omfattning av minst 60 hp inklusive ett självständigt arbete med anknytning till den avsedda forskarutbildningen.

Vid bedömning av utländska meriter bör Högskoleverkets principer för värdering av utländska högskole- och universitetsmeriter tillämpas.

Högskoleförordningen 7 kapitel 40§:

**Särskild behörighet**

**40 §** De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.

Särskilda behörighetskrav ska framgå av den allmänna studieplanen för respektive ämne (HF 6 kap 27§). För särskild behörighet får krävas den utbildning på grundnivå och avancerad nivå som är nödvändig inom ett visst ämne och på en viss nivå/omfattning för att studier på forskarnivå skall kunna bedrivas. Dessutom får krävas så goda kunskaper i engelska att den studerande kan tillgodogöra sig obligatorisk engelskspråkig litteratur, avfatta och vid behov försvara avhandlingen på engelska. Krav på kunskaper i svenska får ställas. Utgångspunkten för språkrav är kunskaper motsvarande gymnasiekurserna Engelska B och/eller Svenska B/Svenska som andraspråk B.

#### **4 Rangordning och urval**

Högskoleförordningen 7 kapitel 41§:

**Urval**

41 § Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande.

Endast den som bedöms lämplig att bedriva forskarstudier ska antas till utbildning på forskarnivå. Om inte annat anges i den allmänna studieplanen är det i första hand den sökandes uppvisade kunskap, färdighet och förmåga som ska beaktas i lämplighetsbedömningen. Särskild vikt ska fästas vid sökandens självständiga skriftliga arbeten av vetenskaplig karaktär såsom examensarbeten m.m. I andra hand ska tidigare utbildningens omfattning, djup och betyg inom området, samt relevant yrkesverksamhet, beaktas. Särskild vikt ska fästas vid studier på avancerad nivå. Intervju av den sökande och/eller kontakt med tidigare lärare, arbetsgivare eller andra referenspersoner bör göras som en del av urvalsprocessen.

Urvalsgrunder ska vara relevanta för sökandes möjlighet att uppnå målen för examen. Målen beskrivs i HF, bilaga 2, Högskolans examensordning samt den allmänna studieplanen.

Den sista meningen i 41§ syftar till att möjligheten till tillgodoräknande i praktiken inte får bli en förutsättning för att bli antagen till studier på forskarnivå och att sökande som bedöms kunna uppnå doktorsexamen på kortare tid än fyra år systematiskt ges förtur. Den syftar också till att motverka ett system med s.k. skuggdoktorander. Den utesluter dock inte att en sökande med möjlighet till tillgodoräknande ändå konkurrerar ut sökande utan den möjligheten, om han eller hon i övrigt bedöms ha högre förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Utgångspunkten ska vara att sökande antas till studier mot doktorsexamen. Om en antagning ska göras för studier mot licentiatexamen ska grunden till det tydligt motiveras. Detta för att förhindra en tvästegsmodell där studenter som har för avsikt att studera till doktorsexamen blir antagna till studier mot licentiatexamen för att sedan eventuellt få fortsätta mot doktorsexamen. En student som antagits till studier mot licentiatexamen och sedan vill

fortsätta med studier mot doktorsexamen måste göra en ny ansökan som prövas i vanlig ordning.

De sökande ska i ett första steg rangordnas efter sin förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Därefter prövas möjligheten till studiefinansiering. Berörd institution ansvarar för att forskarstuderande anställda vid Högskolan har finansieringen tryggad under hela den avsedda studietiden. För forskarstuderande anställda av annan arbetsgivare än Högskolan ska fakultetsnämnden tillse att ett kontrakt finns som tryggar finansieringen under hela studietiden.

Fakultetsnämnden beslutar vem som ska antas som forskarstuderande samt vilka som ska vara den forskarstuderandes handledare. Antagningsfunktionen vid Forsknings- och utbildningskansliet registrerar den forskarstuderande i Ladok.

## **5 Överklagan**

Överklagan behandlas i HF 12 kap. De beslut som tas i antagningsprocessen och beskrivs ovan kan inte överklagas.