

Studierektor för ämne inom utbildning på forskarnivå

1 Allmänt

Högskolan i Skövde (Högskolan) arbetar aktivt med att skapa en excellent lärmiljö och har som vision att vara ett undervisande och forskande lärosäte där lärare och forskarstuderande ska ha möjlighet att utvecklas till både goda pedagoger och skickliga forskare. Vid Högskolan finns olika resurser som ska ge administrativt stöd för utbildningen på forskarnivå i syfte att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet. Studierektorn ska utgöra ett sådant stöd för såväl forskarstuderande som handledare i alla frågor som rör utbildningen på forskarnivå.

2 Kompetens

Studierektor för utbildning på forskarnivå bör ha docentkompetens samt erfarenhet av handledning inom utbildning på forskarnivå.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Ansvar och uppgifter för uppdraget som studierektor för ämne inom utbildning på forskarnivå framgår nedan.

Studierektor ska

- initiera och genomföra uppföljnings- och planeringssamtal med den forskarstuderande. Samtal ska hållas varje termin. Vid mötet ska utgångspunkten vara den uppdaterade individuella studieplanen. Mötet dokumenteras av studierektor. Den forskarstuderandes handledare deltar vid ett av de två årliga mötena. Vid risk för försening av examen ska studierektorn informera dekanen, föreståndaren för forskarskarutbildningen samt berörd avdelningschef.
- bereda ärenden om antagning till utbildning på forskarnivå.

- i samverkan med relevanta funktioner vid Högskolan ansvara för allmän information om forskarutbildningen på webben samt vara dess kontaktperson alternativt se till att sådan person finns.
- i samverkan med övriga studierektorer vid Högskolan ansvara för att en årlig uppföljning av forskarutbildningen görs genom enkät till forskarstuderande och handledare (lokal doktorandspegel) liksom analys och sammanställning av dess utfall.
- informera nya och presumtiva forskarstuderande om forskarutbildningen (rättigheter och krav relaterat till antagning, individuell studieplan, tillgodoräknande, handledning, examen, etc.).
- delta i möten med råd eller andra organ som är relevanta för utbildningen på forskarnivå.
- via den individuella studieplanen bevaka uppflyttning i lönestegen för forskarstuderande samt följa upp att kraven för uppflyttning är uppfyllda.
- vid behov bistå forskarstuderande och/eller handledare vid uppkomna konflikter inom utbildningssituationen.

4 Jäv

I fall av jäv ska annan studierektor ersätta. Mer information om tillämpning av jävsregler finns i Högskolans styrdokument *Riktlinjer om jäv* (HS 2015/906).

5 Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2016-10-01. Den ersätter uppdragsbeskrivning från 2013-01-09 (HS 2011/115-19).