|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logga, Högskolan i Skövde | Ankomstdatum | Dnr:       | Sv 5:10 |
|

# Ansökan om tillgodoräknande av kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå (under pågående forskarutbildning)

[ ]  **Informationsteknologi** [ ]  **Hälsovetenskap**

Läs mer på Högskolans webbplats i dokumenten:

* [Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå](https://www.his.se/globalassets/styrdokument/utbildning-forskarniva/riktlinjer-examination-forskarutbildning.pdf)
* [Anvisningar för tillgodoräknande och individuellt åtagande inom forskarutbildning](https://www.his.se/globalassets/styrdokument/utbildning-forskarniva/anvisningar---tillgodoraknande-individuellt-atagande-fu.pdf)

OBS!

**Endast en ansökan per blankett!**

Doktoranden ska samråda med huvudhandledaren om uppgifterna innan ansökan görs!

Sökande (doktoranden) fyller i blanketten digitalt, mailar till huvudhandledaren som fyller i resterande uppgifter (digitalt). Doktorand och huvudhandledare skriver under blanketten (fysiskt eller digitalt). Blanketten och samtliga bilagor skickas till berörd Studierektor för utbildning på forskarnivå.

Doktorandens personuppgifter ( \* = obligatorisk uppgift)

|  |  |
| --- | --- |
| Personnummer\* (ååååmmdd-xxxx)      | Doktorandens FS-nummer\* (FS 20XX/X - *finns angivet på antagningsbeslutet*)      |
| Förnamn\*      | Efternamn\*      |
| Telefon-/mobilnummer\*      | E-postadress\*      |

**Härmed ansöker jag om att få tillgodoräkna mig högskolepoäng för andra kurser än forskarkurser.**

**Ansökan gäller tillgodoräknande av:**

[ ]  Kurs läst vid annat lärosäte [ ]  Kurs på annan utbildningsnivå (ej forskarnivå)

Ansökan av doktorand

Tillgodoräknande av kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå under pågående forskarutbildning

|  |  |
| --- | --- |
| Kursens namn (svenska)      | Kurskod      |
| Kursens namn (engelska)      |
| Universitet/Högskola      | Land (om ej Sverige)      |
| Högskolepoäng (hp/ECTS)      | Utbildningsnivå[ ]  Forskarnivå [ ]  Avancerad nivå [ ]  Grundnivå | Datum för godkänd kurs      |
| [ ]  Kursen ingår inte i min grundläggande behörighet |
| Vid tillgodoräknande av **kurs** ska följande bifogas ansökan:[ ]  Kursplan med beskrivning av kursens innehåll och utbildningsnivå[ ]  Resultatintyg för genomförd kurs med godkänt resultat med antal poäng och datum för avklarad kurs (utdrag från Ladok om kursen lästs i Sverige)[ ]  eventuell annan bifogad bilaga (ange vilken eller vilka nedan)      |

**I förekommande fall:**

|  |
| --- |
| Kursen (tillgodoräknandet) föreslås motsvara följande obligatoriska kurs i den allmänna studieplanen (ange kurskod, kursnamn och antal hp):       |
| **Hälsovetenskap** – obligatorisk kurs där kursplan saknas enligt den allmänna studieplanen.Kursen (tillgodoräknandet) föreslås motsvara nedanstående obligatoriska kurs (markera vilken): [ ]  Kurs/kurser i forskningsmetodik med relevans för hälsovetenskaplig forskning (omfattande 7,5 hp)[ ]  Kurs/kurser i forskningsetik (omfattande 5 hp)[ ]  Kurs/kurser i teorier, modeller och begrepp med relevans för hälsovetenskaplig forskning (omfattande 7,5 hp) |

Sökandes underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum      | Doktorandens underskrift | E-postadress      |

Yttrande av huvudhandledaren

|  |  |
| --- | --- |
| Kursen (tillgodoräknandet) föreslås att tillgodoräknas som[ ]  Informationsteknologi [ ]  Hälsovetenskap [ ]  Övrigt | Antal hp som föreslås      |

I förekommande fall:

|  |
| --- |
| Kursen (tillgodoräknandet) föreslås motsvara följande **obligatoriska kurs** i den allmänna studieplanen (kurskod, kursnamn och antal hp):       |
| H**älsovetenskap** – **obligatorisk kurs** där kursplan saknas enligt den allmänna studieplanen:Kursen (tillgodoräknandet) föreslås motsvara nedanstående obligatoriska kurs: [ ]  Kurs/kurser i forskningsmetodik med relevans för hälsovetenskaplig forskning (omfattande 7,5 hp)[ ]  Kurs/kurser i forskningsetik (omfattande 5 hp)[ ]  Kurs/kurser i teorier, modeller och begrepp med relevans för hälsovetenskaplig forskning (omfattande 7,5 hp) |

|  |
| --- |
| Motivering till förslag:      |
| Datum      | Huvudhandledarens underskrift      | E-postadress      |

Tillgodoräknande av kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå (under pågående forskarutbildning).

Beslutet gäller sökande:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personnummer (ååååmmdd-xxxx)      | Förnamn      | Efternamn      |

BESLUT av studierektor för utbildning på forskarnivå

|  |
| --- |
| Beslutet gäller tillgodoräknande av följande kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå under pågående forskarutbildning (ange kursnamn och lärosäte):      |
| Ansökan om tillgodoräknande[ ]  Beviljas[ ]  Beviljas delvis (del av poäng eller annan klassificering)[ ]  Avslås |
| Tillgodoräknandet ska registreras som[ ]  Informationsteknologi [ ]  Hälsovetenskap [ ]  Övrigt | Antal hp som beviljas      |

|  |
| --- |
| Kursen motsvarar följande obligatoriska kurs i den allmänna studieplanen (kurskod, kursnamn och antal hp):       |
| Kursen motsvarar nedanstående markerad obligatorisk kurs enligt den allmänna studieplanen i ämnet **hälsovetenskap** och där kursplan saknas:[ ]  Kurs/kurser i forskningsmetodik med relevans för hälsovetenskaplig forskning (omfattande 7,5 hp)[ ]  Kurs/kurser i forskningsetik (omfattande 5 hp)[ ]  Kurs/kurser i teorier, modeller och begrepp med relevans för hälsovetenskaplig forskning (omfattande 7,5 hp) |

|  |
| --- |
| Motivering till beslut om delvis beviljande eller avslag. Motiveringen har sin grund i den nationella regleringen i Högskoleförordningen 6 kap. § 6.      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum      | Studierektors underskrift | Namnförtydligande      |

**Överklagande**

Beslutet kan överklagas hos Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen anges det beslut som ska överklagas, den ändring av beslutet som överklagas och de skäl som åberopas som stöd. Överklagandet adresseras till ÖNH men sänds till Högskolan i Skövde, Registrator, Box 408, 541 28 Skövde, inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

|  |
| --- |
| Hantering av blanketten**Studierektor**:* skickar hela ansökan med beslut till **registrator** för diarieföring i w3d3 (under doktorandens diarienr i FS-serien).
* **Vid beslut om avslag** (delvis eller helt) mailas beslutssidan till den sökande (doktoranden), cc till huvudhandledaren

**Registrator** mailar doktorandens **FS-nummer** till examen@his.se för inrapportering av beslutet i Ladok. |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |