



Ansökan om tillgodoräknande

Sökandes personuppgifter (* = obligatorisk uppgift)

Personnummer * (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn *	Efternamn *
Adress *	
Postnummer *	Ort *
Telefon-/mobilnummer *	E-postadress *

Blanketten skickas till
Högskolan i Skövde, Examina,
Box 408, 54128 Skövde **eller**
lämnas till Studentservice, vän 2, hus E

Obs! Läs introduktionstexten på sid 4 innan du fyller i ansökan.

A1 Jag ansöker om att få tillgodoräkna mig följande hel kurs vid Högskolan i Skövde

Kurskod	Kursens namn	Högskolepoäng
---------	--------------	---------------

A2 Jag ansöker om att få tillgodoräkna mig följande examinationsmoment vid Högskolan i Skövde

Kurskod	Kursens namn	Examinationsmoment	Högskolepoäng
---------	--------------	--------------------	---------------

B Jag åberopar följande kunskaper och färdigheter som grund för tillgodoräknanandet

1) Från tidigare högskoleutbildning styrkt av kursplan och resultatintyg

1	Kurskod	Kursens namn		
	Universitet/Högskola		Högskolepoäng	Vid del av kurs ange examinationsmoment
2	Kurskod	Kursens namn		
	Universitet/Högskola		Högskolepoäng	Vid del av kurs ange examinationsmoment
3	Kurskod	Kursens namn		
	Universitet/Högskola		Högskolepoäng	Vid del av kurs ange examinationsmoment

2) Genom reell kompetens från annan utbildning och/eller verksamhet styrkt av intyg om innehåll och omfattning

1	Förvärvade kunskaper och färdigheter
2	Förvärvade kunskaper och färdigheter
3	Förvärvade kunskaper och färdigheter

Motivering till varför du ansöker om tillgodoräknande

--

Bifogade dokument	Vidimerade kopior krävs för
Resultatintyg Kursplan och litteraturlista Beskrivning av kunskaper/färdigheter	Tjänstgöringsintyg alt. övriga dokument

Sökandes underskrift

Datum *	Sökandes underskrift *
---------	------------------------

Yttrande – ifylles av institutionen

<input type="checkbox"/> Hel kurs bör tillstyrkas	
<input type="checkbox"/> Följande examinationsmoment bör tillstyrkas	
Moment	Hp
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> Alla kurser/reell kompetens som sökande angivit behövs som underlag	
<input type="checkbox"/> Kurser/reell kompetens som behövs som underlag anges genom att ange numret som står till vänster om kursen/reell kompetens	

<input type="checkbox"/> Hel kurs bör avslås (motivera)	
<input type="checkbox"/> Följande examinationsmoment bör avslås (motivera)	
Moment	Hp
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Motivering:	
Datum	Yttrande ämnesföreträdare/ämnesansvarig lärare
	Namnförtydligande

Högskolans anteckningar

<input type="checkbox"/> Inlagt i Ladok <input type="checkbox"/> Meddelat student Sign _____
--



Beslut – ifylles av examenshandläggare

Personnummer * (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn *	Efternamn *

<input type="checkbox"/> Ansökan om hel kurs beviljas i kursen _____	
<input type="checkbox"/> Följande examinationsmoment beviljas i kursen _____	
Moment	Hp
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås (separat skriftligt beslut)	
<input type="checkbox"/> Ansökan avskrivs (separat skriftligt beslut)	
Datum	Underskrift beslutsfattare
	Namnförtydligande

Beslut

Beslut om tillgodoräknande fattas av examenshandläggarna, i enlighet med Högskolans besluts- och delegationsordning.

Vid bifallsbeslut meddelas studenten skriftligen samt att tillgodoräkandet registreras i det nationella studiedokumentationssystemet Ladok.

Vid avslag delges beslutet skriftligen.

Överklagande

Enligt högskoleförordningen (SFS 1993:100 12 kap, 2§) kan den som vill överklaga beslutet göra det hos Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet måste vara skriftligt. I skrivelsen ska anges det överklagade beslutet, den ändring av beslutet som önskas och de skäl som åberopas till stöd för överklagandet. Överklagandet skall adresseras till ÖNH men sändas in till Högskolan i Skövde, Examen, Box 408, 541 28 Skövde inom tre veckor efter det att vederbörande har fått del av beslutet. Beslut av ÖNH får inte överklagas (SFS 1993:100, 12 kap 5§).

Viktig information till dig som ska fylla i blanketten

Ansökan om tillgodoräknande

Tillgodoräknande

Student som är antagen vid Högskolan i Skövde, och som har genomgått tidigare högskoleutbildning med godkänt resultat har rätt att ansöka om tillgodoräknande för högskoleutbildning vid Högskolan i Skövde. Detta kan även gälla annan motsvarande utbildning eller kunskaper förvärvade på annat sätt t.ex. genom yrkeserfarenhet. Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller yrkeserfarenhet kan ligga till grund för tillgodoräknande av högskolepoäng enligt Högskoleförordningen kap 6, § 6-8 (SFS 1993:100).

Instruktioner för ansökan om tillgodoräknande av kurs eller examinationsmoment

1. När kan ansökan om tillgodoräknande ske?

Det är endast den som är student, d.v.s. den som är eller har varit registrerad på kurs vid Högskolan i Skövde, som kan komma i fråga för tillgodoräknande. Det är viktigt att du ansöker om tillgodoräknande i god tid inför den aktuella kursens start.

2. Före ansökan

Högskolans bedömning av om din tidigare utbildning och/eller reell kompetens kan ligga till grund för tillgodoräknande utgår alltid från kursens (som du önskar få tillgodoräknad) mål och innehåll. Därför ska du, innan du ansöker om tillgodoräknande, göra en egen kartläggning av dina kunskaper och färdigheter i förhållande till de kursmål som kursen omfattar och som du önskar få tillgodoräknad.

Läs kursplanen: dess mål och innehåll samt vilken kurslitteratur som ingår.

Anser du att dina kunskaper och färdigheter utifrån tidigare utbildning och/eller reell kompetens i huvudsak stämmer överens med kursplanen, går du vidare med din ansökan.

3. Fyll i ansökan

- Fyll i dina personuppgifter samt kontaktuppgifter
- Ange den kurs som du önskar få tillgodoräknad dvs inte vill läsa (A1).
- Om du önskar tillgodoräkna delar av kursen, ange vilka examinationsmoment du vill få tillgodoräknade och/eller markera de kursmål i kursplanen som du anser dig ha kunskap och färdighet i (A2).
- Ange vilken/vilka tidigare utbildning och/eller reell kompetens som du anser ligga till grund för din ansökan om tillgodoräknande (B).
- Fyll gärna i en motivering till varför du ansöker om tillgodoräknande.
- Kom ihåg att skriva under ansökan med namnunderskrift och datum.

4. Vad ska bifogas till ansökan?

Högskolan i Skövdes bedömning av tillgodoräknande grundar sig på

- Meriter från tidigare högskoleutbildning; den kursplan som gällde när du läste kursen, litteraturlista, samt studieintyg från LADOK ska bifogas. Utländska handlingar ska lämnas in både på originalspråk och engelska/svenska.

eller

- Meriter från annan utbildning; betyg/intyg tillsammans med utbildnings information ska bifogas.

eller

- Kunskaper och färdigheter som du fått genom reell kompetens (t.ex. genom yrkeserfarenhet) i förhållande till kursens mål.

Inför en bedömning av reell kompetens är det särskilt viktigt att en tydlig skriftlig beskrivning bifogas.

Denna beskrivning behöver ange vad du gjort, under vilken tidsperiod och vilka kunskaper och färdigheter du skaffat dig i förhållande till målen i den kurs som du önskar få tillgodoräknad. Dokumentation som kan vara relevant och lämplig är tjänstgöringsintyg, arbetsbeskrivning, rekommendationsbrev, referens till tidigare arbetsgivare/chef.

Viktigt att tänka på!

Kontrollera att blankett för ansökan är rätt ifylld och att relevant dokumentation och intyg som åberopas är bifogade. **Vid ofullständig ansökan förlängs handläggningstiden inför beslut.**

Tänk på att vissa kopierade dokument t.ex. tjänstgöringsintyg ska vara vidimerade d.v.s. kopia ska vara styrkt med någon myndig persons namnteckning och telefonnummer som bekräftar att kopian överensstämmer med originaldokument/ intyg.

Tänk på att tillgodoräknade högskolepoäng kan påverka din rätt till studiemedel från CSN. För mer information se www.csn.se