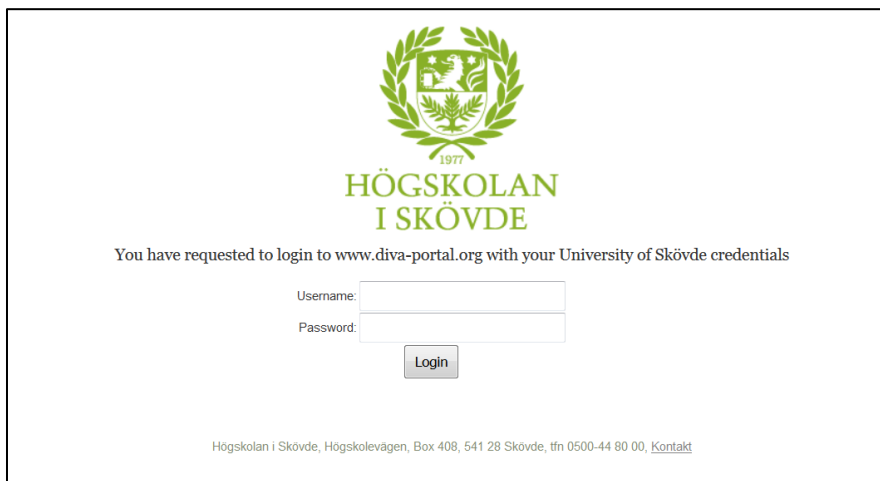


Instruktioner för elektronisk publicering av uppsatser och examensarbeten i DiVA

Observera att uppsatsen skall registreras i DiVA först när den är helt klar och godkänd.

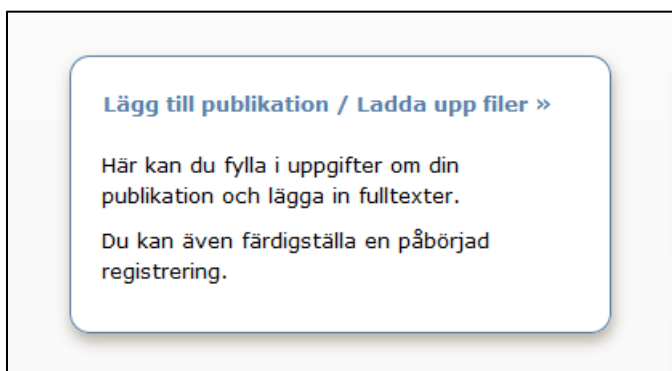
Webbformuläret för uppsatsregistrering finns via länken: <https://his.diva-portal.org/dream/login.jsf>

Logga in i webbformuläret med ditt användarkonto för Högskolan i Skövde



The screenshot shows the login interface for Högskolan i Skövde. At the top center is the university's logo, a green laurel wreath with a shield in the center, and the year '1977' below it. Below the logo, the text 'HÖGSKOLAN I SKÖVDE' is displayed in green. Underneath, a message reads: 'You have requested to login to www.diva-portal.org with your University of Skövde credentials'. There are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Below these fields is a 'Login' button. At the bottom of the page, there is a small line of text: 'Högskolan i Skövde, Högskolevägen, Box 408, 541 28 Skövde, tfn 0500-44 80 00, [Kontakt](#)'.

Klicka på [Lägg till publikation/Ladda upp filer](#)



The screenshot shows a button with a blue border and a light blue background. The text on the button reads: 'Lägg till publikation / Ladda upp filer »'. Below the button, there is a text box with the following text: 'Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter. Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.'

Välj publikationstyp

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Välj publikationstyp ?

Studentuppsats (Examensarbete) ▼

Du kan även fortsätta fylla i en påbörjad post.
Välj då länken *Mina utkast*.

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Välj publikationstyp Studentuppsats (Examensarbete) i listan och klicka på *Fortsätt*.

Fyll i uppgifter om din uppsats i webbformuläret

Alla fält behöver inte fyllas i. Om något är oklart, läs hjälptexterna. Du kan när som helst klicka på *Avbryt/Spara utkast* och logga ut för att fortsätta vid ett senare tillfälle. Du hittar då din påbörjade registrering under *Mina utkast*.

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Vald publikationstyp: Studentuppsats (Examensarbete) [Ändra typ >>](#)

Författare ?

[Hämta sparade personuppgifter >>](#) [Spara personuppgifter >>](#)

Efternamn: * Andersson Födelseår: Dödsår:

Förnamn: * Anna Lokalt användarid: a14annan

Institution, avdelning eller program: -

Institutionen för hälsa och lärande, School of Health and Education x

Forskargrupp:

E-post:

Annan organisation: anna.andersson122@hotmail.com

[Ytterligare författare >>](#)

Fyll i för- och efternamn på alla författare till uppsatsen, i den ordning som de står på försättsbladet. Välj institution där uppsatsen skrevs.

Tryck på knappen *Ytterligare författare* för att få fram fler fält.

Fyll även i e-post samt användarid.

Samarbete ?

Externt samarbete

Ja Nej

Partner: *

[Ytterligare partner >>](#)

Ange om uppsatsen har skrivits i samarbete med exempelvis ett företag.

Titel ?

Huvudtitel: *

Sjuksköterskors erfarenheter vid omvårdnad av patienter med lungcancer

I **x** **x²** **Ω** **T** **TV** **a** HTML **☰** **☲** **☱** **☴** | Tc

Undertitel:

En litteraturoversikt

I **x** **x²** **Ω** **T** **TV** **a** HTML **☰** **☲** **☱** **☴** | Tc

Språk: *

Svenska

Fyll i uppsatsens huvudtitel samt eventuell undertitel. Välj språk i rullgardinsmenyn.

Fyll i uppsatsens engelska titel under *Alternativ titel*. Välj språk i rullgardinsmenyn.

Alternativ titel ?

Huvudtitel:

Nurses' experiences of nursing for patients with lung cancer

I **x** **x²** **Ω** **T** **TV** **a** HTML **☰** **☲** **☱** **☴** | Tc

Undertitel:

A literature review

I **x** **x²** **Ω** **T** **TV** **a** HTML **☰** **☲** **☱** **☴** | Tc

Språk:

Engelska

Välj Uppsatsnivå, Högskolepoäng, Utbildningsprogram samt Ämne/Kurs i rullgardinsmenyerna. Poängen som ska anges är hur många poäng som uppsatskursen är på.

Examen ?

Uppsatsnivå: *

Självständigt arbete på grundnivå (kandidatexamen)

Högskolepoäng: *

15 hp

Utbildningsprogram:

Sjuksköterskeprogrammet

Ämne /kurs:

Omvårdnad/Omvårdnadsvetenskap

[Ytterligare examen >>](#)

Övriga uppgifter ?

Fyll i år samt antal sidor (sista numrerade sidan).

År: *
2016

Antal sidor:
34

Välj nationell ämneskategori. Det går att välja flera kategorier.

Nationell ämneskategori * ?

Välj nationell ämneskategori »

Omvårdnad; Nursing (30305)



Nyckelord 1 ?

sjuusköterskor, omvårdnad, cancer, lungcancer, erfarenheter, sjuusköters

Språk:

Svenska

Nyckelord 2 ?

nurses, nursing, cancer, lung cancer, experiences, nurse-patient relations

Språk:

Engelska

Nyckelord på annat språk »

Fyll i nyckelord separerade med kommatecken, och välj språk. Klicka på knappen *Nyckelord på annat språk* för att lägga till nyckelord på ytterligare språk.

Abstract ?

B *I* \times_2 \times^2 | Paragraph | HTML

Path: p

Words:8

Språk:

-

Ytterligare abstract »

Fyll i abstract och välj språk. För att lägga till abstract på annat språk, klicka på *Ytterligare abstract*.

Handledare ?

[Hämta sparade personuppgifter »](#) [Spara personuppgifter »](#)

Efternamn: Akademisk titel:

Förnamn: Lokalt användarid:

ORCID-id:

Institution, avdelning eller program:
- **x**

E-post:

Annan organisation:

[Ytterligare handledare »](#)

Fyll i för- och efternamn samt institution för handledare och examinator.

Examinator ?

[Hämta sparade personuppgifter »](#) [Spara personuppgifter »](#)

Efternamn: Akademisk titel:

Förnamn: Lokalt användarid:

ORCID-id:

Institution, avdelning eller program:
- **x**

E-post:

Annan organisation:

[Ytterligare examinator »](#)

Klicka på *Fortsätt* för att komma vidare till filuppladdningsidan.

Ladda upp examensarbetet

En textfil ska vara i PDF-format. Det är även möjligt att ladda upp film- ljud- och bildfiler.

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> **Ladda upp filer -->** Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Ladda upp fil ?

Titel:

Sekretess Diarienummer:

När ska filen göras fritt tillgänglig? *

Gör fritt tillgänglig nu (open access)
 Gör fritt tillgänglig senare
 Endast arkivering

Datum:

Typ: *

fulltext
pdf (application/pdf)

Namnge fil (frivilligt):

Tryckfil
 Digitaliserad

Ingen fil är vald.

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Välj om filen ska synas i DiVA (*Gör fritt tillgänglig nu*) eller endast arkiveras (*Endast arkivering*). Om endast arkivering av filen väljs syns inte fulltexten i DiVA.

Klicka på *Bläddra* och hämta filen.

Läs publiceringsvillkoret och bocka i att du godkänner det.

Klicka på *Fortsätt*

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> **Ladda upp filer -->** Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Uppladdade filer ?

↓ fulltext
Filen ska göras tillgänglig nu.

Jag godkänner publiceringsvillkoret »

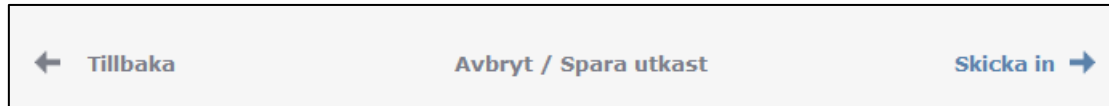
Kommentar till DiVA-administratör

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Om fulltext av filen är vald att inte synas ('endast arkivering', 'gör fritt tillgänglig senare'), ange varför du valt att dölja filen/filerna i fältet *Kommentar till DiVA-administratör*.

Kontrollera uppgifterna

När du fyllt i uppgifterna, laddat upp fulltexten, godkänt publiceringsvillkoret och klickat på *Fortsätt* får du upp en översikt över inmatade uppgifter. Kontrollera att allt är korrekt. Vill du ändra eller göra tillägg klickar du på *Tillbaka* längst ner. Är du nöjd med dina uppgifter klickar du på *Skicka in*, då skickas dina uppgifter tillsammans med bifogad fil till granskare och examinator som kontrollerar och verifierar för publicering.



Vad händer sen?

När biblioteket har granskat registreringen skickas ett meddelande till examinator att uppsatsen finns att publicera. Det är först när examinatorn kontrollerat och publicerat uppsatsen som den blir synlig och sökbar i DiVA, <http://his.diva-portal.org> Du får ingen bekräftelse när uppsatsen blivit publicerad.

Kontakt

Vid frågor, kontakta Höskolebiblioteket: biblioteket@his.se