

## Checklista inför licentiatseminarium

NÄR (SENAST)	VAD	GÖRA	VEM
6 mån före licentiatseminarium	<b>Läs först!</b>	<a href="#">Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå</a>	Forskarstuderande och handledare
	<b>Påbörja planeringen</b>	Kontakta Avdelningen för marknadsföring och kommunikation <a href="mailto:kommunikation@his.se">kommunikation@his.se</a> för planering.	Forskarstuderande eller handledare
3 mån före licentiatseminarium	<b>Inför tryckning och spikning av avhandling</b>	Kontakta Högskolebiblioteket ( <a href="mailto:isbn.biblioteket@his.se">isbn.biblioteket@his.se</a> ) för aktuella uppgifter om Högskolans avhandlingsserie som ska ingå i avhandlingsmallen (kappan).	Forskarstuderande
	<b>Plagierings- och förhandsgranskning</b>	Avhandlingen plagieringsgranskas av huvudhandledaren. Förhandsgranskningen genomförs av en extern person. Fakultetsnämnden tillämpar fasta ersättningsnivåer för förhandsgranskare som <a href="#">kan laddas ner här</a> .	Huvudhandledare och extern granskare
	<b>Opponent och examiner kontaktas och informeras</b>	Opponent och examiner kontaktas med förfrågan om deltagande och informeras om <a href="#">Uppgifter och ansvarsfördelning för opponent och examiner i samband med licentiatseminarium vid Högskolan i Skövde</a>  Om utländsk medborgare anlitas som opponent ska blanketten Uppgifter till ansökan för SINK fyllas i och skickas till lönehandläggaren. Blanketten <a href="#">kan laddas ner här</a> .	Handledare
10 veckor före licentiatseminarium	<b>Kurspoäng</b>	Kontrollera att alla kurspoäng är klara och inregistrerade i Ladok. Begär Ladok-utdrag av <a href="mailto:examen@his.se">examen@his.se</a> .	Forskarstuderande
10 veckor före licentiatseminarium	<b>Artiklar med copyright</b>	Kontakta tidskrifter som har copyright på artiklar som ska ingå och be om tillåtelse att publicera dessa i avhandlingen. OBS: Kontrollera om tillåtelsen bara gäller tryckt form, eller om tidskriften även tillåter publicering på webben (i DiVA).	Forskarstuderande

## Checklista inför licentiatseminarium

10 veckor före licentiatseminarium	<b>ISBN- och serienummer</b>	Kontakta Högskolans bibliotek för ISBN- och serienummer via e-post: <a href="mailto:isbn.biblioteket@his.se">isbn.biblioteket@his.se</a> .	Forskarstuderande
10 veckor före licentiatseminarium	<b>Boka lokal</b>	Boka lokal för licentiatseminariet.	Forskarstuderande eller handledare
2 mån före licentiatseminarium	<b>Anmälan av och beslut om licentiatseminarium</b>	Läs <a href="#">Anvisningar för framställning och distribution av licentiat- och doktorsavhandlingar</a> och fyll i blanketten: " <a href="#">Sv 5:4 Anmälan och beslut om licentiatseminarium</a> " och lämna till dekan.	Forskarstuderande och huvudhandledare
	<b>Avhandling till tryck och kommunikation</b>	Tryckfärdig avhandling (PDF) skickas till Avdelningen för marknadsföring och kommunikation (AMK) <a href="mailto:kommunikation@his.se">kommunikation@his.se</a> . AMK ansvarar även för pressmeddelande, kalenderinformation på externwebben och Medarbetarportalen samt information på Högskolans informationsskärmar.	Forskarstuderande och AMK
ca 4 veckor före licentiatseminarium	<b>Avhandling tryckt</b>	Tryckt avhandling levereras från tryckeriet till Högskolan.	Tryckeriet
4 veckor före licentiatseminarium	<b>Distribution</b>	Forskningshandläggaren ( <a href="mailto:forskarutbildning@his.se">forskarutbildning@his.se</a> ) distribuerar avhandlingen och sammanfattning av avhandlingen (utökad abstract) enligt distributionslista i " <a href="#">Sv 5:4 Anmälan och beslut om licentiatseminarium</a> ".	Forskningshandläggare
3 veckor före licentiatseminarium	<b>Spikning och pressmeddelande</b>	Ladda upp den elektroniska versionen av avhandlingen i DiVA. För mer information se: <a href="https://www.his.se/Intranat/Innehall/Forskning/Publicera-och-analysera/DiVA/">https://www.his.se/Intranat/Innehall/Forskning/Publicera-och-analysera/DiVA/</a>  Kontakta forskningshandläggaren ( <a href="mailto:forskarutbildning@his.se">forskarutbildning@his.se</a> ) om du vill spika avhandlingen fysiskt i biblioteket. Mer information om spikningsceremonin finns här: <a href="http://his.se/Forskning/utbildning-pa-forskarniva/Fran-antagning-till-disputation/">http://his.se/Forskning/utbildning-pa-forskarniva/Fran-antagning-till-disputation/</a> ( <i>– läs mer under "Licentiatseminarium"</i> )  Samtidigt går ett pressmeddelande om den kommande avhandlingen ut.	Forskarstuderande, bibliotek och AMK

## Checklista inför licentiatseminarium

3 veckor före licentiatseminarium	<b>Bokningar och mottagning</b>	Institutionen ansvarar för bokningar av biljetter, hotell, ersättningar, beställning av mat, vatten o dyl.	Institution eller huvudhandledare
1 vecka innan licentiatseminariet fram till datumet när licentiatseminariet äger rum	<b>Annonsering</b>	Licentiatseminariet annonseras på Högskolans informationsskärmar.	AMK
Licentiatseminariet	<b>Lokalen</b>	Institutionen utrustar lokalen med blommor och vatten.	Institution eller handledare
	<b>Protokoll</b>	<a href="#">Protokollet för licentiatseminariet</a> lämnas till examinatorn av huvudhandledare.	Huvudhandledare och examinator
Snarast möjligt efter licentiatseminariet	<b>Dokumentation av genomfört licentiatseminarium</b>	Det ifyllda betygsprotokollet lämnas till registrator för diarieföring och expediering. Inrapportera uppnådd andel av doktorsexamen till HR-avdelningen. <a href="#">Intyg om uppnådd andel av doktorsexamen kan laddas ner här.</a>	Huvudhandledare
Snarast möjligt efter licentiatseminarium	<b>Examensbevis</b>	Ansök om examensbevis. Fyll i blanketten " <a href="#">Sv 4:6 Ansökan om examensbevis för doktorsexamen/licentiatexamen</a> "	Forskarstuderande