

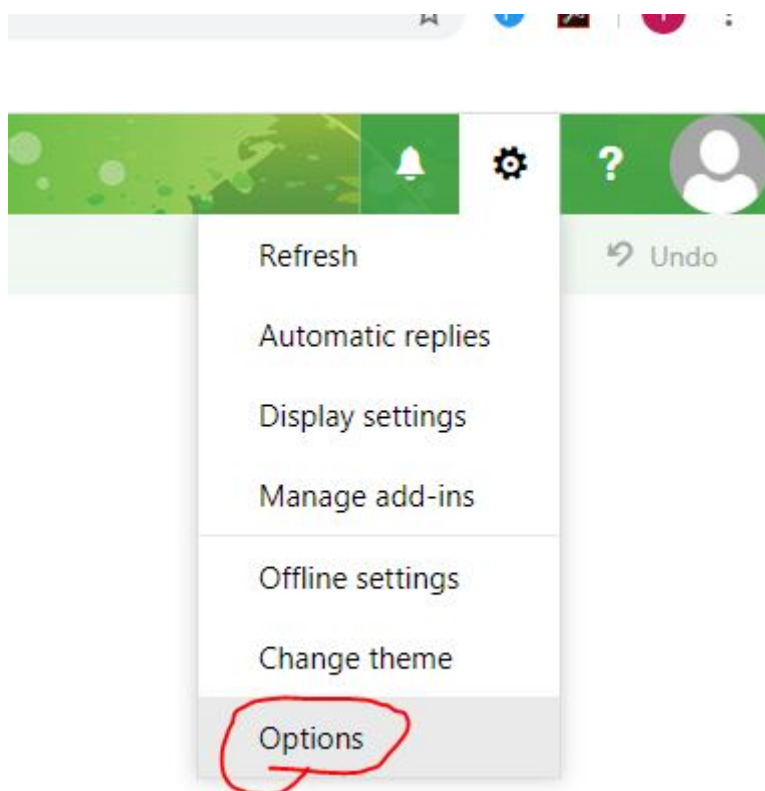
## Vidarebefordra e-post

Om du vill vidarebefordra din student-e-post till en privat adress behöver du göra en regel för detta. Börja med att **logga in i webmailen** som du hittar på <https://mail.his.se>

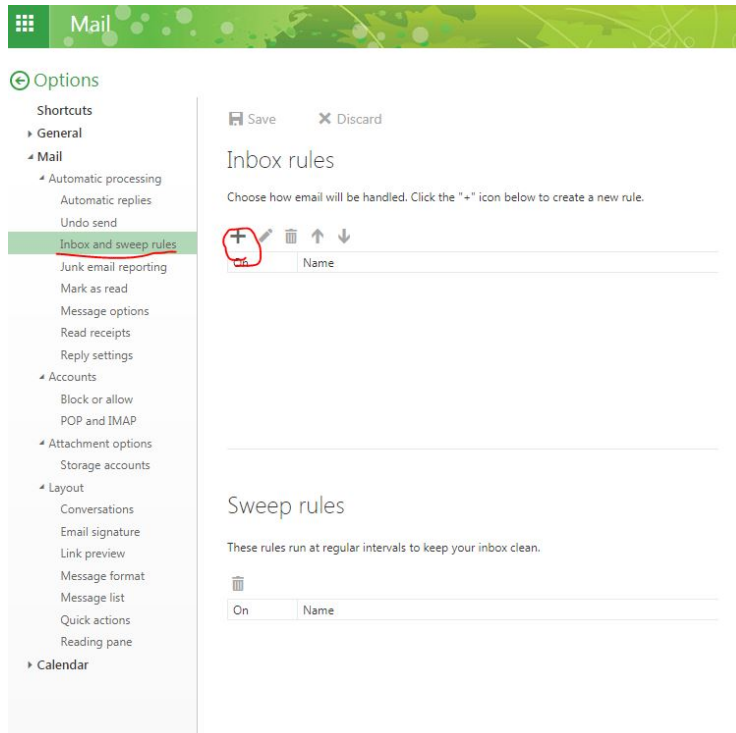


The image shows the Outlook login interface. At the top left is the Outlook logo, consisting of a blue square with a white 'O' and a white envelope icon, followed by the word 'Outlook' in a blue sans-serif font. Below the logo are two input fields. The first is labeled 'Användarnamn:' and contains the text 'b14tanro@student.his.se'. The second is labeled 'Lösenord:' and contains a series of dots representing a password. At the bottom left, there is a blue circular icon with a white arrow pointing right, followed by the text 'logga in'.

Sedan klickar du på **kugghjulet** i övre högra hörnet och sedan **options**



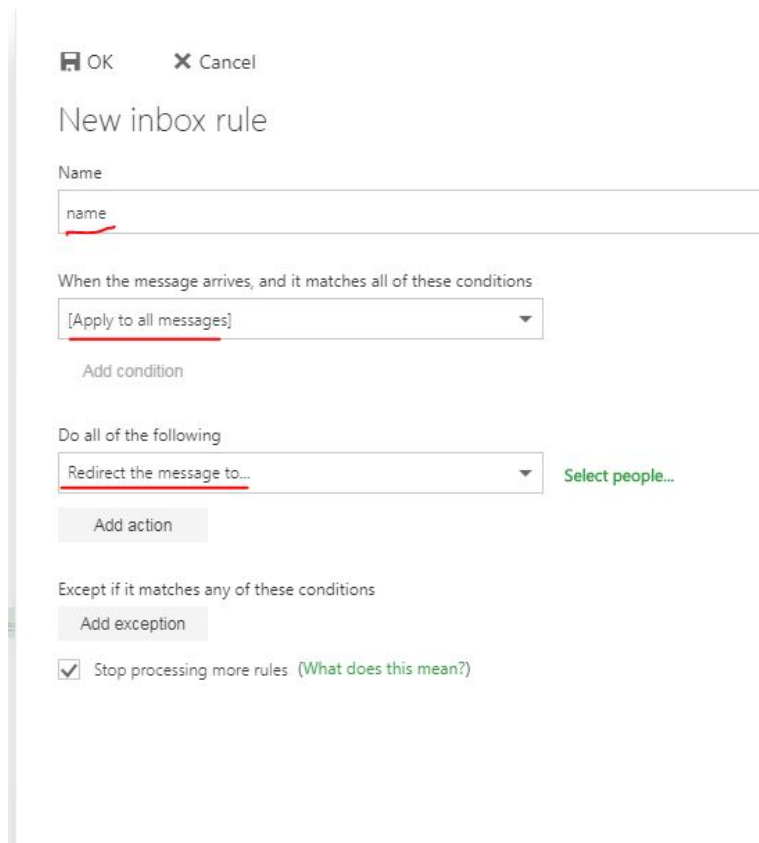
Sedan i vänsterkanten hittar du en meny, välj **Inbox and sweep rules**  
Klicka på **plusset** under Inbox rules



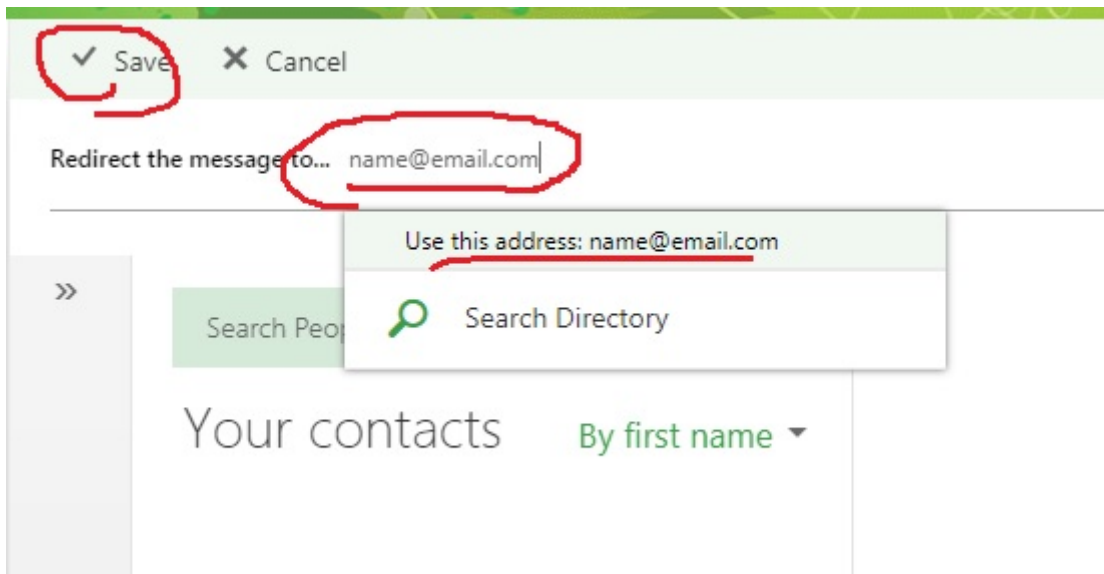
Fyll i något **namn**

Välj **Apply to all messages** i drop-down-menyn

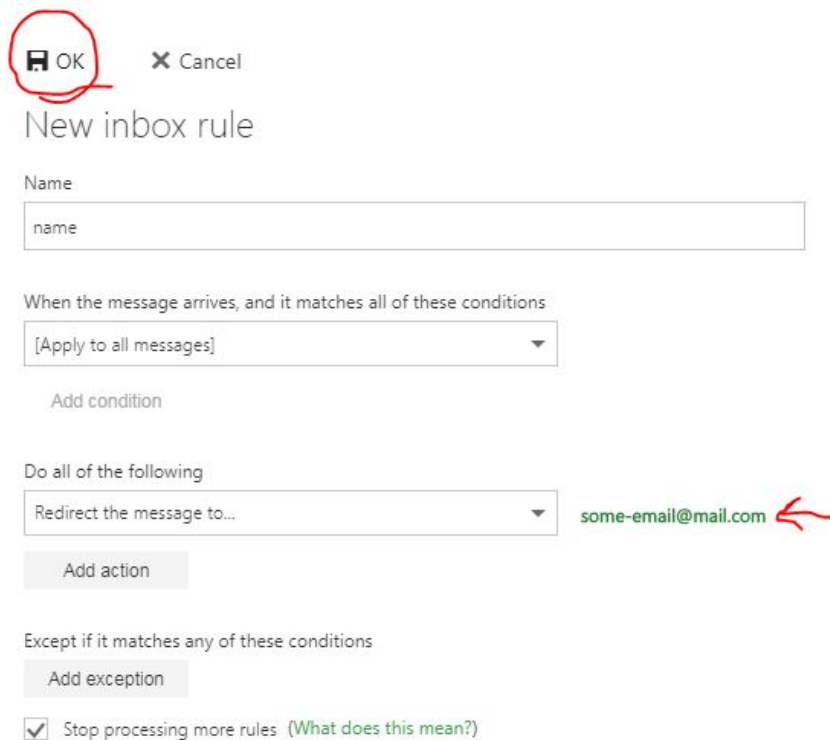
Välj **Redirect the message to...** (nu öppnas en ny meny)



**Skriv in** den adress du vill vidarebefordra e-posten till, klicka sedan på **Use this address** och sedan **Save**



Kontrollera att det ser rätt ut, om allt stämmer klicka på **OK**



Nu är det klart!